

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Низовская СОШ»

Согласовано:  
Педагогическим советом  
МБОУ «Низовская СОШ»  
Протокол № 1 от 30.08.2023г

Утверждаю:  
И.о. директора МБОУ «Низовская СОШ»  
О.А. Добрынкина  
Приказ № \_\_\_\_\_ 2023г



**Годовой план  
МБОУ «Низовская СОШ»  
дошкольная группа  
на 2023-2024 учебный год**

# Содержание

<b>ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ</b>	3
<b>Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	
1.1. Работа с воспитанниками	4
1.1.1. Мероприятия по реализации Образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников	4
1.1.2. Праздники	5
1.1.3. Выставки и конкурсы	7
1.2. Работа с семьями воспитанников	9
1.2.1. Общие мероприятия	9
1.2.2. Родительские собрания	9
1.2.3. Приемственность	10
1.2.4. Взаимодействие с социумом	10
<b>Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	11
2.1. Методическая работа	11
2.1.1. Организационно-методическая работа	11
2.1.2. Консультации	11
2.1.3. Семинары, практикумы, мастер-классы	12
2.1.4. Открытые просмотры организованной образовательной деятельности. РМО	12
2.1.5. Изучение передового педагогического опыта работы (ОПОР)	12
2.1.6. Педагогические советы	13
2.2. Обновление локальных и распорядительных актов	14
2.3. Работа с кадрами	15
2.3.1. Расстановка педагогических кадров	15
2.3.2. Аттестация педагогических кадров	15
2.3.3. Повышение квалификации педагогических работников	15
2.3.4. Самообразование педагогов	16
2.3.5. Участие педагогов в конкурсах, секциях, конференциях	16
2.4. Контроль и оценка деятельности	16
2.4.1. Система внутреннего контроля	16
2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования	18
2.4.3. Мониторинг инфраструктуры РППС	18
<b>Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ</b>	19
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	19
3.2. Безопасность	20
<b>Приложения</b>	21

## **Цели и задачи дошкольной группы на 2023- 2024 учебный год**

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ:** по итогам анализа деятельности дошкольной группы за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо начать работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

Для достижения намеченных целей необходимо реализовать годовые задачи:

### **Годовые задачи**

- 1. Активизировать работу педагогов по созданию развивающей предметно-пространственной среды ОУ для поддержки детской инициативы.**
- 2. Оптимизировать работу педагогов по патриотическому воспитанию детей в условиях ОУ и социального партнерства.**
- 3. Продолжить работу, направленную на взаимодействие педагогов с родителями по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, формированию основ безопасной жизнедеятельности.**

## Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1.1. Работа с воспитанниками

#### 1.1.1. Мероприятия по реализации Образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Воспитательная работа</b>		
Организация взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Сентябрь	Заместитель директора по ДО воспитатель
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Заместитель директора по ДО воспитатель
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Заместитель директора по ДО, воспитатель
Организация воспитательных мероприятий за пределами ОУ	В теч. года	Заместитель директора по ДО
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май—июль	Заместитель директора по ДО
<b>Образовательная работа</b>		
Разработка плана взаимодействия ОУ	Сентябрь	Заместитель директора по ДО воспитатель
Оформление РППС дидактическими и наглядными материалами	Октябрь	Заместитель директора по ДО
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь—декабрь	Воспитатель
Внедрение новых форм и методов воспитательной работы по формированию российской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь—декабрь	Воспитатель
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатель
Обновление содержания ОП ОУ	Сентябрь	Заместитель директора по ДО
<b>Оздоровительная работа</b>		
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра ФАП
Оформление плана летней оздоровительной работы	Май	Заместитель директора по ДО

### Дополнительное образование

Название программы	Срок	Ответственный
Дополнительная общеразвивающая программа по конструктивно-модельной деятельности «Волшебный песок»	2023-24г	Удельнова Т.М.

### Праздники

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1	День знаний	1 сентября	Воспитатель
2	День пожилого человека «Мир теплее от ваших улыбок...»	1 неделя октября	Заместитель директора по ДО, воспитатель
3	День осени	октябрь	Воспитатель
4	День народного единства	ноябрь	Заместитель директора по ДО, воспитатель
5	День матери	ноябрь	Заместитель директора по ДО, воспитатель
6	Новый год. Рождество	4 неделя декабря	Заместитель директора по ДО, воспитатель
7	День защитника Отечества	3 неделя февраля	Заместитель директора по ДО, воспитатель
8	Международный женский день 8 Марта	1 неделя марта	Заместитель директора по ДО, воспитатель
9	День космонавтики		Воспитатель
10	День Победы	1 неделя мая	Заместитель директора по ДО, воспитатель
11	Выпускной	4 неделя мая	Заместитель директора по ДО, воспитатель
12	День защиты детей	1 июня	воспитатель

### Музыкальные и физкультурные развлечения

#### План работы на 2023-2024 учебный год

мес	Младший возраст (2-4 года)			Старший возраст (5-6 лет)	
09	«В гости к бабушке»	«Осенние забавы»	«Дары Осени»	«День Знаний»	
				Литературно-музыкальная гостиная «Верные друзья: папа, мама, книга, я...»	«День воспитателя. Сколько слов для Вас еще не сказано...» «По дорогам сказок»
10	Праздник ко Дню пожилого человека «Мир теплее от ваших улыбок...»				
	«В гостях у волшебницы Осени»	«Загадки с овощной грядки»		«Осенины»	
11	«Осень приглашает в гости малышей»	«Делу – время, а потехе- час»	«Мама, будь всегда со мною рядом». Музыкально-литературная гостиная ко Дню матери		«Мама самый главный человек»
	Нетрадиционные символы России				
12	праздник «Новогодняя Елка»		праздник «Новогодняя метель»	«Новогодняя сказка»	Спектакль Рождественская сказка»
01	«Позвала к себе нас елка»	«Зима – искусница»	«Путешествие в страну дружбы»	«Сказка ложь, да в ней намек...»	«Сказка, сказка, появись...»
	«Веселый балаган»	День Защитника Отечества			

02	Смотр конкурс «У солдата выходной...» - вечер военной песни			
03	Кук. театр к 8 марта	«Мамина улыбка»	«Сердце для любимой мамы»	Праздник» 8 Марта».
	Встреча в родительской гостиной «Вечер колыбельной песни»			
04	«Масленица»			
	«Прилет птиц»	«День космонавтики»		
05	«Весенняя капель»	«Прилет птиц»	«Хороша весна!»	Праздник «Пасха»
	«В гостях у матрешки»	«Победой кончилась война...» Праздник День Победы. Выпускной		
«Праздник детства», посвященный Дню защиты детей				

### План работы по физической культуре на 2023-2024 учебный год

Месяц	Младший возраст (2-4 года)		Старший возраст (5-6 лет)	
Сентябрь	День открытых дверей – «Веселая ярмарка»			
	Развлечение «В гости к мишке»	Развлечение «На лесной полянке»	Развлечение «В гости к Лесовику»	Праздник «Осенняя здравница»
	Неделя здоровья (11.09-17.09.2023г.			
Октябрь	День открытых дверей – «Осенние забавы»			
	Развлечение «Вышла курочка гулять»	Развлечение «Осенняя пора»	Развлечение «Все на стадион»	Развлечение «Осенние забавы»
Ноябрь	Развлечение «Развлечение с Бабой-Ягой »	Развлечение «Теремок»	Развлечение «Веселые старты»	Развлечение с родителями
	Валеологическая беседа «Правила здоровья»			
Декабрь	День здоровья «Мы здоровью скажем «Да!»			
	Развлечение «Встречаем зиму»		Развлечение «Здравствуй, зимушка -зима»	
Январь	Развлечение «Зимние игры и забавы» (8.01 – 12.01)			
	Развлечение «Бобик в гостях у ребят»	Развлечение «В гостях у сказки»	Развлечение «Мы сильные, мы дружные»	Развлечение «Джинсовая вечеринка»
			Спартакиада	
Февраль	Развлечение «Бравые солдаты»		Развлечение «Раз,два, левой!»	

<b>Март</b>	Развлечение «Коза с козлятами»	Развлечение «Народные игры»	Развлечение «Проводы зимы»	
	Неделя здоровья (25.03 – 29.03)			
<b>Апрель</b>	Развлечение «День мяча»		Развлечение «Космическое путешествие»	
	«Зарница»			
<b>Май</b>	Развлечение «Пасха»			
	Развлечение «На солнечной полянке»	Развлечение «Тяжело в учении, легко в бою»	Развлечение «Туристический поход»	

## Выставки и конкурсы

### Выставки детского творчества

№	Название выставки	Сроки	Ответственный	Выполнение
<b>Муниципальный уровень</b>				
1	Участие в выставках ДДТ	По плану	воспитатель	
<b>Уровень ОУ</b>				
1	Выставка поделок из природного материала «Осенний вернисаж» (совместное творчество детей и родителей)	сентябрь	Удельнова Т.М.	
2	Выставка совместного творчества (поделок) детей и родителей «Большие возможности маленькой пуговицы»	октябрь	Удельнова Т.М.	
3	Портретная галерея «Портрет моей мамы «Лучшая на свете!» (ко Дню Матери)	ноябрь	Воспитатель	
4	Выставка «Права маленьких детей»	ноябрь	Воспитатель	
5	Выставка поделок «Веселый Снеговик»	декабрь	Удельнова Т.М.	
6	Выставка «Проказы матушки Зимы»	январь	Воспитатель	
7	Выставка рождественских открыток		Воспитатель	

8	Выставка рисунков «Защитники Родины» (совместное творчество детей и родителей)	февраль	Воспитатель	
	Выставка детских работ «К нам весна шагает быстрыми шагами...»	март	Воспитатель	
9	Выставка «Загадочный мир космоса»	апрель	Воспитатель	
10	Выставка рисунков «День Победы – о чем мечтают дети»	май	Воспитатель	
11	Выставка детского творчества «Мир в ладошках» - к 1 июня	1 июня	Воспитатель	

#### Конкурсы. Смотры. Проекты. АКЦИИ

№	Название конкурса	Сроки	Ответственный	Выполнение
<b>Муниципальный уровень</b>				
9	Участие в муниципальном конкурсе поделок	По плану	Удельнова Т.М.	
<b>Уровень ДОУ</b>				
1	Смотр-конкурс «О готовности группы к новому учебному году»	Август	Зам.директора по ДО	
2	Конкурс «Поиск» дидактического пособия «Напольная ширма».	октябрь	Воспитатель	
3	Смотр-конкурс чтецов, посвященный Дню матери	ноябрь	Воспитатель	
4	Смотр-конкурс построек из снега «Зимняя планета детства»	с 19 по 23.12.2023	Зам.директора по ДО, воспитатель	
5	Конкурс поделок «День космонавтики»	апрель	Воспитатель	
<b>АКЦИИ</b>				
1	<b>Социальная акция</b> «Будем милосердны»	4 сентября	Зам.директора по ДО, воспитатель	
2	<b>Социальная акция</b> «На дороге без ошибок»	1-14 сентября	Зам.директора по ДО, воспитатель	
3	«Неделя добрых дел»	март	Воспитатель	
4	<b>Акция</b> «Доброе дело - так просто!» (Встреча с соседями)	май	Зам.директора по ДО, воспитатель	
5	<b>Акция</b> «Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	май	Зам.директора по ДО, воспитатель	
<b>ПРОЕКТЫ</b>				
1.	«Родина моя - Мордовия»	сентябрь-май	Воспитатель	
2.	«Новый год»	декабрь	Воспитатель	



## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатель
Составление плана работы ППК	Сентябрь	Заместитель директора по ДО, педагог-психолог
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Заместитель директора по ДО, воспитатель
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заместитель директора по ДО, воспитатель
Дни открытых дверей	Ноябрь, март	Заместитель директора по ДО, воспитатель
Участие в Спартакиаде	Февраль	Воспитатель
Конкурс «Рождественское сияние»	Январь	Воспитатель

### 1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной работы ОУ в 2023-24 учебном году с учетом ФОП ДО	Заместитель директора по дош.обр., воспитатель
Май	Итоги работы ОУ в 2023-24 учебном году, организация работы в ЛОП	Заместитель директора по дош.обр., воспитатель
<b>II. Собрания для родителей будущих воспитанников дошкольной группы</b>		
Июнь	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2024-2025 учебном году	Заместитель директора по дош.обр., воспитатель

### 1.2.3. Преемственность ОУ

Организация мероприятий	Срок проведения	Ответственный
<i>Содержание совместной работы воспитателей и учителей начальных классов</i>		
Посещение торжественной линейки в школе День открытых дверей	сентябрь	воспитатель
Беседа о школе. Экскурсия в библиотеку школы. Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов).	В течение года	воспитатель
Рассказывание и чтение стихов о школе. Рассматривание картин о школьной жизни	В течение года	воспитатель
Изобразительная деятельность на тему школы. Выставка детских работ «Что я знаю о школе». Сюжетно-ролевая игра «Школа». Знакомство с пословицами и поговорками об учении. Рассматривание школьных принадлежностей; дидактическая игра «Собери портфель»	В течение года	воспитатель
Экскурсии детей старшего дошкольного возраста в школу натематические (сезонные) выставки, мероприятия по безопасности (пожарная безопасность, ПДД)	В течение года	Заместитель директора по дош.обр., воспитатель

### Взаимодействие с социумом

№	Организация	Целевая направленность
1	МБОУ «Низовская СОШ»	Посещение школы. Совместные мероприятия с детьми и родителями. Воспитание желания у дошкольников учиться в школе; знакомить с правилами поведения в школе
2	ГБУЗ «ЦРБ Ардатовского района»	Плановая работа по проведению осмотров детей педиатром и врачами специалистами
8	Библиотека Низовского сельского поселения	Посещение библиотеки детьми (выставки к тематическим праздникам) Социальное и познавательное развитие детей (получение информации о профессии библиотекаря и т.п.)
9	ДОУ Ардатовского муниципального района	Построение партнёрских взаимоотношений
11	Отдел ГИБДД «Ардатовский»	Совместные мероприятия. Воспитание осознанного отношения к опасности которую несёт дорога, формировать знания о ПДД
12	Школьный этнографический музей «Штатол»	Знакомство детей с историей родного края
14	Г.Ардатов «Дом детского творчества»	Организация выставок, конкурсов

## Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Методическая работа

#### 2.1.1. Организационно-методическая работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Изучение и реализация основных распорядительных и законодательных документов Минобразования по ДО, регламентирующих деятельность ОУ	в течение года	Заместитель директора по ДО, воспитатель
Составление режима дня групп	Август	Заместитель директора по ДО, воспитатель
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Директор
Индивидуальная работа с воспитателем по запросам	В течение года	Заместитель директора по ДО
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение года	Директор
Составление диагностических карт	Сентябрь	воспитатель
Обеспечение методического сопровождения педагогов по вопросам создания инфраструктуры РППС	В течение года	Заместитель директора по ДО
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Заместитель директора по ДО

#### 2.1.2. Консультации

Тема	Срок	Ответственный
<b>КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ВОСПИТАТЕЛЕЙ</b>		
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Заместитель директора по ДО
Основы ФОП ДО	Сентябрь	Заместитель директора по ДО
Организация сезонных прогулок + сезонный стенд	Сентябрь-май	воспитатель
Преобразование пространства группы для свободной игры детей	Октябрь	Заместитель директора по ДО
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО	Ноябрь	Заместитель директора по ДО
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	Январь	Медсестра ФАП
Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников	Февраль	воспитатель

Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми в летний период	Май	Заместитель директора по ДО
---	-----	-----------------------------

### 2.1.3. Семинары, практикумы, мастер-классы

Тема	Срок	Ответственный
<b>Семинары</b>		
Теоретический семинар «Создание и использование образовательной среды в ОУ. Условия для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	Сентябрь	Заместитель директора по ДО
Семинар-практикум с родителями «Создание нетрадиционного спортивного оборудования в процессе совместного творчества педагогов и родителей»	Ноябрь	Воспитатель
Семинар-практикум «Народная культура страны» (традиции, устное народное творчество, народная музыка, танцы, игры, игрушки)	Февраль	Заместитель директора по ДО
<b>Мастер-класс «Стоп агрессия»</b>	Октябрь	Педагог-психолог

### Открытые просмотры организованной образовательной деятельности.

№	Тема занятия	Срок	Ответственный	Группа	Выполнение
1.	<b>Уровень ОУ.</b> «Воспитательные моменты в работе с дошкольниками»	октябрь	воспитатель	Вся группа	
2.	<b>Уровень ОУ</b> «Патриотическая игра «Зарничка»	апрель	Удельнова Т.М	Старший возраст	
3.	<b>Уровень ОУ.</b> Интегрированное сюжетно-игровое занятие для детей разновозрастной группы «Как мы вирус победили»	январь	Удельнова Т.М.	Разновозрастная группа	

### 2.1.4. Изучение передового педагогического опыта работы (ОПОР)

№ п/п	Тема изучаемого опыта работы	Сроки	Чей опыт распространяется
1	Обобщение опыта работы «Организация утреннего круга»	декабрь	Удельнова Т.М.
2	Внедрение опыта работы «Образовательная ситуация»	ноябрь	Воспитатель

## Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственные
<p><b>Педсовет № 1 (установочный) «Планирование деятельности дошкольной группы в 2023-2024 учебном году с учетом ФГОС ДО и ФОП ДО».</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги работы за летний - оздоровительный период.</li> <li>2. Анализ готовности группы к новому учебному году.</li> <li>3. Утверждение годового плана и других нормативных документов (сетки планирования ООД; расписания режима дня, дополнительного образования).</li> <li>4. Ознакомление и утверждение Образовательной программы ДООУ 2023-2028г. (составленной на основе ФОП ДО).</li> <li>5. Утверждение сетки планирования ООД; режима дня, дополнительного образования и др.</li> </ol>	Сентябрь	Директор, заместитель директора по дош.образованию, воспитатель
<p><b>Круглый стол «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников».</b></p> <p>Анализ выполнения решений предыдущего педсовета.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Совершенствование форм физического развития дошкольников, формирование навыков ЗОЖ дошкольников»</li> <li>2. ППО. «Взаимодействие с семьями воспитанников по вопросам физической культуры и спорта».</li> <li>3. «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»- <i>участие родителей.</i></li> <li>4. Итоги тематической проверки «Организация работы по совершенствованию форм и методов физического развития дошкольников».</li> </ol>	Январь	Заместитель директора по до, воспитатель, медсестра ФАП

<p><b>Педсовет №2 « Формирование основ гражданственности и патриотизма в ОУ». «Использование информационно-коммуникативных технологий (ИКТ) в образовательном и воспитательном процессе»</b></p> <p>Цель: Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ выполнения решений предыдущего педсовета.</li> <li>2. Сообщение «Создание условий для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств, уважения к прошлому, настоящему и будущему, на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины».</li> <li>3. Проектная деятельность как средство нравственно-патриотического воспитания дошкольников»</li> <li>4. Формы и методы работы с детьми по развитию кругозора детей, привития любви к Родине .</li> <li>5. Формирование интереса к народной культуре страны : традиции, устное народное творчество, народной <u>музыке</u>, танцам, играм, игрушкам.</li> <li>6. Патриотическое воспитание детей в условиях социального партнерства</li> </ol>	Февраль	Заместитель директора по ДО, воспитатель
<p><b>Педсовет №3 (итоговый) «Подведение итогов работы ОУ в 2023/24 учебном году».</b></p> <p>Цель: анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ выполнения решений педсовета № 2.</li> <li>2. Отчет педагогов «Анализ реализации ОП за 2023-24уч. год».</li> <li>3. Отчеты специалистов: <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Анализ физкультурно-оздоровительной работы за уч. год»;</li> <li>- «Психологическая готовность детей к школе».</li> </ul> </li> <li>4. Итоги учебного года.</li> <li>5. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период.</li> </ol>	Май	Директор, Заместитель директора по ДО, воспитатель

## 2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Внесение изменений в локальные акты в соответствии с ФОП ДО	В течение года	Директор, Заместитель директора по ДО
Инструкции по охране труда	Ноябрь—декабрь	Ответственный по ОТ

## 2.3. Работа с кадрами

### 2.3.1. Расстановка педагогических кадров

Группа	ФИО педагога	Образование	Категория
Разновозрастная группа	Дементьева Елена Михайловна	Высшее педагогическое	соответствие занимаемой должности
	Удельнова Татьяна Михайловна	ср. специальное дошкольное	соответствие занимаемой должности

### 2.3.2. Аттестация педагогических кадров

Ф.И.О. педагога	Должность	Заявленная квалификационная категория	Дата аттестации

### Повышение квалификации педагогических работников

Ф.И.О. педагога	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
<b>1. Курсы повышения квалификации</b>			
Удельнова Т.М.	Воспитатель	Октябрь 2024г.	
Дементьева Е.М.	Заместитель директора по ДО		
<b>2. Посещение педагогами РМО</b>			
Воспитатели, специалисты		по плану РМО	
<b>3. Организация работы педагогов по самообразованию.</b>			
<b>Подготовка педагогами отчетов и докладов о самообразовании.</b>			

#### 4. Организация выставок методической литературы

#### 2.3.4 Самообразование педагогов

№	Ф.И.О. педагога	Тема	Форма отчёта
1	Дементьева Елена Михайловна	«Внедрение ФОП ДО»	Выступление на родительском собрании
2.	Удельнова Татьяна Михайловна	«Сказка, как средство духовно-нравственного воспитания дошкольников»	Выступление на родительском собрании

#### 2.3.5. Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, секциях, конференциях

№	Мероприятие	Уровень	Сроки	Ответственные
8	Смотр-конкурс «Проектирование игровых и познавательных центров в группе»	ОУ	декабрь	Заместитель директора по ДО

### 2.4. Контроль и оценка деятельности

#### 2.4.1. Система внутреннего контроля

Объект контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственный
<b>Фронтальный контроль</b>			
Готовность ОУ к новому учебному году в условиях реализации ФГОС ДО Состояние РППС группы	Посещение группы и учебных помещений	Сентябрь, декабрь, июнь, август	Директор, Заместитель директора по ДО
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Посещение группы и учебных помещений	Сентябрь	Заместитель директора по ДО



<b>Оперативный контроль</b>			
Адаптация воспитанников в ОУ	Наблюдение	Сентябрь	Заместитель директора по ДО
Контроль за организацией образовательного процесса	Посещение ООД, наблюдение	Ежемесячно	Заместитель директора по ДО
Контроль за проведением диагностических мероприятий	Наблюдение	Октябрь	Заместитель директора по ДО
Культурно-гигиенические навыки	Наблюдение	Ежемесячно	Заместитель директора по ДО
Соблюдение требований к прогулке	Наблюдение	Ежемесячно	Заместитель директора по ДО
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Наблюдение Посещение кухни	Сентябрь Ежемесячно	Директор, Заместитель директора по ДО
Воспитательно-образовательная работа в группе	Анализ	Декабрь	Заместитель директора по ДО
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Анализ документации	Ежемесячно	Заместитель директора по ДО
Состояние документации воспитателя группы. Проведение родительских собраний	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Заместитель директора по ДО
Выполнение мероприятий по реализации рабочей программы воспитания	Наблюдение, посещение мероприятий	Ежемесячно	Заместитель директора по ДО
Соблюдение режима дня	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Заместитель директора по ДО
Уровень подготовки детей к школе.	Анализ документации	Ежемесячно	Заместитель директора по ДО
Реализация плана летней оздоровительной работы в ОУ	Наблюдение, контроль, анализ документации	Июнь—август	Заместитель директора по ДО, медсестра ФАП

<b>Тематический контроль</b>			
Эффективность деятельности коллектива дошкольной группы по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Открытый просмотр	Декабрь	Заместитель директора по ДО
Организация РППС среды (индивидуализация пространства)	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Заместитель директора по ДО
«Организация работы по совершенствованию форм и методов физического развития дошкольников»	Открытый просмотр	Ноябрь	
<b>Сравнительный контроль</b>			
«Реализация технологии «Образовательное событие» в совместной деятельности взрослого и детей»	Посещение группы, наблюдение	Февраль	Заместитель директора по ДО
<b>Итоговый контроль</b>			
Анализ работы ОУ за уч. год	Анализ документации	Май	Заместитель директора по ДО

#### **2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования**

<b>Направление</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Анализ качества организации РППС	Август	
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП ДО	Ежемесячно	Заместитель директора по ДО
Анализ здоровья воспитанников	1 раз в квартал	Медсестра ФАП
Анализ информационно-технического обеспечения и его использование в воспитательно-образовательном процессе	Ноябрь, декабрь, февраль, апрель	Директор, заместитель директора по ДО

#### **2.4.3. Мониторинг инфраструктуры РППС**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП ДО	В течение года	Заместитель директора по ДО

Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Заместитель директора по ДО, воспитатель
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Заместитель директора по ДО, воспитатель

### Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

#### 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Приобретения и ремонт</b>		
Косметический ремонт	Май- август	Директор, заместитель директора по ДО
Инвентаризация	Декабрь, май	
<b>Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов</b>		
Проверить соответствие РППС группы требованиям Сан Пин и соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Октябрь	Заместитель директора по ДО
<b>Хозяйственная деятельность</b>		
Маркировка мебели, подбор мебели в группах. Благоустройство территории	Сентябрь	Заместитель директора по ДО
Подготовка помещений к зиме. Проведение новогодних утренников. Составление графиков отпусков.	Декабрь	Директор, заместитель директора по ДО
Работа на участках: подрезка кустарников, подготовка клумб. Проведение субботника	Апрель	Заместитель директора по ДО, коллектив ДО

Ремонт и покраска оборудования на участках. Приобретение игрушек для летней оздоровительной кампании. Подготовка участков к летней оздоровительной работ	Июнь	Заместитель директора по ДО, коллектив ДО
Пополнение развивающей среды группы	В течение года	Заместитель директора по ДО
Пополнение новинками методической литературы, методико-дидактическими пособиями	В течение года	Заместитель директора по ДО, воспитатель

### Безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Антитеррористическая защищенность</b>		
Оснастить здание техническими системами охраны: — системой контроля и управления доступом	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность
<b>Пожарная безопасность</b>		
Провести противопожарные инструктажи с работниками ДО	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Тренинг по эвакуации Практические занятия по эвакуации персонала и воспитанников по сигналам оповещения	1 раз в квартал	Директор
<b>Проведение плановых инструктажей</b>		
Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	Сентябрь, январь, май	
Инструктаж по охране труда и технике безопасности	2 раза в год	Ответственный по ОТ

# **ПРИЛОЖЕНИЯ**

**ПЛАНИРОВАНИЕ ОРГАНИЗОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
В МКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №6 «ЯГОДКА» НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Дни недели	2-группа раннего возраста <i>гр.№1</i>	Младшая Группа <i>гр.№3</i>	Средняя группа <i>гр.№2</i>	Старшая группа <i>гр.№4</i>	Подготовительная группа <i>гр.№5</i>
<b>ПОНЕДЕЛЬНИК</b>	1. Развитие речи 9.00 - 9.10 9.15 – 9.25  2. Физкультура 15.25 - 15.35	1. Музыка 9.00 - 9.15  2. Ознакомление с окружающим миром. Предметное окр./ Природное окр./ Социальное окр. 9.25 -9.40	1. Развитие речи 9.00 - 9.20  2. Физкультура 9.30 – 9.50  <i>Работа с психологом</i> 10.00.-10.20	1. Развитие речи 9.00 -9.25  2. Лепка / Аппликация / Ручной труд 9.35.-10.00  3. Музыка 10.10– 10.35	1. Развитие речи 9.00 - 9.30  2. Лепка / Аппликация / Ручной труд 9.40-10.10  3. Физкультура (воздух)
<b>ВТОРНИК</b>	1. Музыка 9.00 - 9.10 2 Лепка/ конструирование 9.20 – 9.30 9.35-9.45	1. ФЭМП 9.00 - 9.15 2. Физкультура 9.25 – 9.40  <i>Работа с психологом</i> 9.50.-10.05	1. ФЭМП 9.00 - 9.20 2. Музыка 9.40-10.00	1. ФЭМП 9.00 - 9.25 2. Рисование 9.35 – 10.00  <i>Работа с психологом</i> 10.10-10.35 3. Физкультура (воздух)	1. ФЭМП 9.00 - 9.30 2. Рисование 9.40 - 10.10  3. Музыка 10.20 -10.50
<b>СРЕДА</b>	1. Ознакомление с окружающим миром. Предметное окружение/ Природное окр./ Социальное окр. 9.00 - 9.10 9.15 – 9.25 <i>Работа с психологом</i> 9.00 - 9.10 9.15 – 9.25 2. Физкультура 15.25 - 15.35	1 Музыка 9.00 - 9.15  2. Лепка / Аппликация 9.25-9.40	1. Ознакомление с окружающим миром. Предметное окружение/ Природное окр./ Социальное окр. 9.00 - 9.20  2 Лепка / Аппликация / Ручной труд 9.30-9.50 3. Физкультура (воздух)	1. Развитие речи 9.00 - 9.25  2. Конструирование 9.35.-10.00  3. Музыка 10.10- 10.35	1. ФЭМП 9.00 - 9.30 2. Физкультура 9.40 - 10.10  3. Рисование 10.20-10.50
<b>ЧЕТВЕРГ</b>	1. Музыка 9.00 - 9.10  2. Развитие речи. Художественная литература 9.20 - 9.30 9.35.-9.45	1. Развитие речи 9.00 - 9.15  2. Конструирование 9.25 - 9.40  3. Физкультура (воздух)	1. Конструирование 9.00 - 9.20  2. Музыка 9.30 - 9.50	1. Ознакомление с окружающим миром Предметное окружение/ Природное окр./ Социальное окр. 9.00 - 9.25 2. Физкультура 9.50 - 10.15	1. Ознакомление с окружающим миром. Предметное окружение/ Природное окр./ Социальное окр. 9.00 - 9.30 2. Конструирование 9.40 - 10.10 3. Физкультура 10.20-10.50
<b>ПЯТНИЦА</b>	1. Рисование 9.00 - 9.10 9.20 - 9.30  2. Физкультура 15.25 - 15.35	1. Рисование 9.00 - 9.15  2. Физкультура 9.25 - 9.40	1. Физкультура 9.00 - 9.20  2. Рисование 9.30 – 9.50	1. Рисование 9.00 - 9.25  2. Физкультура 9.40 – 10.05	1. Развитие речи 9.00 - 9.30  <i>Работа с психологом</i> 9.40.-10.10 2. Музыка 10.25 - 10.55
	10 занятий/40	11 занятий / 44	11 занятий/44	13 занятий/52	14 занятий/ 56

**ПЛАНИРОВАНИЕ ОРГАНИЗОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
В МКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №6 «ЯГОДКА» - Б.САВКИ ( группа №7)  
НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Дни недели						
Группа №7	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Всего занятий
Средняя	<b>1. Развитие речи</b> 9.00 -9.20  <b>2. Физкультура</b> 9.30 – 9.50.	<b>1. ФЭМП</b> 9.00 -9.20  <b>2. Музыка</b> 15.25 - 15.35	<b>1. Ознакомление с окружающим миром.</b> Предметное окр./ Природное окр./ Социальное окр. 9.00 -9.20  <b>2 Лепка /</b> <b>Аппликация /</b> <b>Ручной труд</b> 9.30 – 9.50.  <b>3. Физкультура</b> (воздух)	<b>1. Конструирование</b> 9.00 -9.20  <b>2. Физкультура</b> 9.30 – 9.50.	<b>1. Музыка</b> 9.00 – 9.20  <b>2. Рисование</b> 9.30 – 9.50.	11 занятий в неделю / 44 в месяц

График административных совещаний при заведующем

Мероприятия	Сроки	Ответственный
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;</li> <li>- текущие объявления.</li> <li>- обсуждение взаимодействия с родителями</li> <li>- организация контроля: знакомство с план-графиком контроля;</li> <li>- проведение практической отработки плана эвакуации;</li> <li>- обсуждение работы дополнительного образования в ДОУ</li> </ul>	(4-ая неделя, понедельник)	заведующий, медсестра ст. воспитатель, завхоз
<ul style="list-style-type: none"> <li>Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;</li> <li>- результативность контрольной деятельности;</li> <li>- анализ заболеваемости за месяц;</li> <li>- анализ питания;</li> <li>- подготовка к празднику «День пожилого человека»;</li> <li>- подготовка ДОУ к зимнему периоду (уборка территории и т.д.)</li> </ul>	Сентябрь	заведующий, завхоз, ст. воспитатель
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Обсуждение плана работы на месяц;</li> <li>- результативность контроля;</li> <li>- соблюдение и защита прав ребенка в ДОУ и семье;</li> <li>- работа с неблагополучными семьями</li> </ul>	Октябрь	заведующий, ст. воспитатель
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;</li> <li>- результативность контроля;</li> <li>- анализ заболеваемости за месяц;</li> <li>- организация медосмотра сотрудников;</li> <li>- анализ питания;</li> <li>- профилактика ОРВИ, гриппа, covid-19;</li> <li>- подготовка к собранию трудового коллектива;</li> <li>- подготовка к Новому году:</li> <li>педагогическая работа:</li> <li>- оформление музыкального зала, групп, коридоров;</li> <li>- утверждение сценариев утренников;</li> <li>-утверждение графика проведения утренников;</li> <li>- обеспечение безопасности</li> </ul>	Ноябрь	заведующий, медсестра ст. воспитатель, завхоз
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;</li> <li>- результативность контроля;</li> <li>- анализ заболеваемости за месяц;</li> <li>-анализ питания</li> </ul>	Декабрь	заведующий, медсестра ст. воспитатель, завхоз
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;</li> <li>- результативность контроля;</li> <li>- анализ заболеваемости за месяц;</li> </ul>	Январь	заведующий, медсестра ст. воспитатель, завхоз
<ul style="list-style-type: none"> <li>Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;</li> <li>- результативность контроля;</li> <li>- анализ заболеваемости за месяц;</li> <li>- анализ питания;</li> </ul>	Февраль	заведующий, медсестра ст. воспитатель, завхоз



<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка к 8 Марта: Педагогическая работа;</li> <li>- оформление музыкальных залов, групп, коридора;</li> <li>• рассмотрение и утверждение сценариев утренников;</li> <li>• утверждение графиков проведения утренников;</li> <li>• обеспечение безопасности при проведении утренников.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;</li> <li>- результативность контроля;</li> <li>- анализ заболеваемости за месяц;</li> <li>- организация субботников по благоустройству территории ДОУ</li> </ul>	Март	заведующий, медсестра ст. воспитатель, завхоз
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;</li> <li>- результативность контроля;</li> <li>- анализ заболеваемости за месяц</li> </ul>	Апрель	заведующий, медсестра ст. воспитатель, завхоз
<ul style="list-style-type: none"> <li>Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;</li> <li>- результативность контроля;</li> <li>- анализ заболеваемости за месяц;</li> <li>- подготовка к ЛОП;</li> <li>- организация работы по безопасности в ЛОП</li> </ul>	Май	заведующий, медсестра ст. воспитатель, завхоз