

Рассмотрено на
Педагогическом совете школы
Протокол № 1
От « 30 » августа 2024г.



ПЛАН РАБОТЫ
МБОУ «Низовская средняя
общеобразовательная школа»
на 2024-2025 учебный год

с.Низовка

2024 г.

Разделы плана работы школы.

№ п/п	Название раздела	Страницы
	Цели и задачи педагогического коллектива на 2024-2025 учебный год	
1.	Обеспечение доступности качественного общего образования. Деятельность школы, направленная на улучшение качества образовательного процесса.	
1.1.	План работы школы по всеобучу;	
1.2	План по повышению качества образования и управлению системой школьного образования на 2024-2025 учебный год	
1.3	План работы по реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ	
1.4.	План работы с одаренными детьми	
1.5.	План работы по предупреждению неуспеваемости	
1.6.	План мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников 9,11-х классов за курс основной и средней школы в 2024-2025 учебном году	
1.7.	План работы по информатизации	
2.	Система управления школой	
2.1.	План проведения педагогических советов	
2.2.	План проведения совещаний при директоре.	
2.3.	Планирование совещаний при заместителе директора по УВР	
2.4.	План работы родительского комитета школы на 2024-2025 учебный год	
3	Методическая работа школы:	
	Планы работы методических объединений;	
3.1.	План работы методического объединения учителей естественно-математического цикла	
3.2.	План работы методического объединения учителей начальных классов	
3.3.	План работы методического объединения учителей гуманитарного цикла	
3.4.	План работы методического объединения классных руководителей	
4	Система оценки качества образования	
4.1.	План внутришкольного контроля на 2024-2025 учебный год	
4.2.	План работы ВСОКО на 2024-2025 учебный год	
5.	Воспитательная работа	
5.1	Календарный план воспитательной работы на 2024-2025 учебный год	
6.	Организация работы с кадрами	
6.1.	План работы с педагогическими кадрами	
6.2.	План работы по организации проведения аттестации в 2024-2025 учебном году	

Пояснительная записка

Основная цель школы:

Создание оптимальных условий для развития, саморазвития, самореализации личности участников учебно-воспитательного процесса, воспитание личности психически и физически здоровой, гуманной, социально мобильной, способной к формированию жизненных позиций и ценностей.

Задачи:

1. Организация единого воспитательного пространства, сочетающего объективные и субъективные предпосылки обучения и воспитания школьников, создание благоприятного психологического микроклимата в коллективе школы.
2. Содействие формированию сознательного отношения участников учебно – воспитательного процесса к своей жизни, здоровью, а также воспитание толерантности.
3. Вовлечение учащихся в систему дополнительного образования с целью обеспечения самореализации личности.
4. Создание условий для проявления творческой индивидуальности каждого.
5. Формирование духовно – нравственной личности, воспитание гражданственности и патриотизма.
6. Формирование основ культуры поведения, общения, построения межличностных и деловых отношений, развитие коммуникативных УУД.
7. Развитие навыков самоуправления и регулятивных УУД в учебной и во внеурочной деятельности.
8. Создание условий для активного участия родителей в соуправлении школой.
9. Способствовать повышению ответственности педагогов за результаты собственной деятельности, повышению профессионализма, саморефлексии педагогического коллектива в свете внедрения новых ФГОСов.

Приоритетные направления школы

1. Подготовка учащихся к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире через обновление содержания образования и повышение качества образования.
2. Создание системы поддержки талантливых детей, их сопровождения в течение всего периода обучения в школе.
3. Повышение профессионального уровня учителя через разнообразные формы повышения квалификации.
4. Обучение по новым ФГОС
5. Укрепление материально-технической базы школы.
6. Формирование здоровьесберегающего пространства школы.

В рамках реализации приоритетных направлений Стратегии развития системы образования школа ставит перед собой следующие задачи:

Продолжить работу по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования:

- Совершенствование методологической культуры педагогов как средства повышения качества образования.
- Активизация работы учителей над темами самообразования.
- Предоставлять качественное образование, согласно требованиям государственных стандартов;
- Обеспечить получение школьниками необходимых знаний, навыков и умений, формировать общекультурные и профессиональные компетенции, развивать навыки самообразования и самореализации личности;
- Индивидуализировать образовательные траектории учащихся исходя из их потребностей, интересов и интеллектуальных возможностей;
- Формировать у обучающихся целостное миропонимание и современное научное мировоззрение, развивать культуру межкультурных отношений.

В части поддержки одаренных детей:

- обеспечить индивидуализацию обучения с учетом способностей, интересов школьников;
- увеличить число учащихся, участвующих в конкурсах и олимпиадах внутришкольного, районного, всероссийского уровней, увеличить долю призовых мест по итогам участия;
- Развивать таланты обучающихся путем организации бесплатного дополнительного образования во внеурочное время.

В части развития учительского потенциала:

- Содействовать непрерывному образованию и развитию педагогов;
- улучшить организацию повышения квалификации;

Обеспечить получение школьниками необходимых знаний, навыков и умений, формировать общекультурные и профессиональные компетенции, развивать навыки самообразования и самореализации личности;

Индивидуализировать образовательные траектории учащихся исходя из их потребностей, интересов и интеллектуальных возможностей;
Формировать у обучающихся целостное миропонимание и современное научное мировоззрение, развивать культуру межкультурных отношений.

В части поддержки одаренных детей:

- обеспечить индивидуализацию обучения с учетом способностей, интересов школьников;
- увеличить число учащихся, участвующих в конкурсах и олимпиадах внутришкольного, районного, всероссийского уровней, увеличить долю призовых мест по итогам участия;
- развивать таланты обучающихся путем организации бесплатного дополнительного образования во внеурочное время.

В части развития учительского потенциала:

- Содействовать непрерывному образованию и развитию педагогов;
- Совершенствовать систему стимулирования трудовой деятельности педагогов;

- улучшить организацию повышения квалификации;
- Обобщить и распространить инновационный опыт школы, педагогов, пополнять педагогический опыт.

В части сохранения и укрепления здоровья обучающихся:

- Вести деятельность по сохранению и укреплению здоровья участников образовательных отношений, повышению их культуры здоровья;
- Организовать полноценную и эффективную работу с обучающимися с ОВЗ;
- Повысить эффективность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- Усилить влияние школы на социализацию личности учащихся, их адаптацию к новым экономическим условиям современного общества, самоопределение.
- Развивать работу по профориентации: расширение спектра профориентационных мероприятий, вовлечение социальных партнеров и т. д.
- Участие в формировании и развитии единого образовательного пространства России.

Ожидаемый результат на конец 2025-2026 учебного года:

Повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива.

Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.

Личностный рост каждого обучающегося.

Готовность каждого ученика к самостоятельному выбору и принятию решений

1. Обеспечение доступности качественного общего образования. Деятельность школы, направленная на улучшение качества образовательного процесса.

1. 1. План работы по всеобучу

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Учёт детей по классам в соответствии со списочным составом.	до 31 августа	Администрация
2	Комплектование 5, 10 классов. Проверка списочного состава обучающихся по классам.	до 31 августа	Администрация, классные руководители 5, 10 классов
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы.	до 25 августа	классные руководители 9, 11 классов
4	Собеседование с ответственным за библиотеку школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы.	до 31 августа	Заместитель директора по УВР
5	Составление списков детей для обучения на дому и с ОВЗ. Организация обучения на дому и детей с ОВЗ	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
6	Организация горячего питания в школе. Составление графика питания в столовой. Организация дежурства учителей в столовой.	в течение года	Директор, классные руководители, социальный педагог
7	Составление расписания занятий.	до 25 августа	Заместитель директора по УВР
8	Комплектование внеурочной деятельности, кружков и секций.	до 31 августа	Заместитель директора по УВР
9	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей.	сентябрь	Заместитель директора по УВР
10	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности.	1 раз в четверть	Администрация
11	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни.	в течение года	Заместитель директора по УВР
12	Учёт посещаемости школы обучающимися.	ежедневно	Заместитель директора по УВР, кл. рук.
13	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования).	в течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники

14	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам.	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
15	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей).	в течение года	Классные руководители
16	Работа по предупреждению неуспеваемости обучающихся.	в течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
17	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации.	по плану	Заместитель директора по УВР
18	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей.	в течение года	Классные руководители
19	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам.	в течение года	Учителя-предметники, классные руководители
20	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися.	в течение года	классные руководители учитель физкультуры, технологии, информатики, физики.
21	Анализ работы по всеобучу.	в течение года	Заместитель директора по УВР

1.2. План по повышению качества образования и управлению системой школьного образования на 2024-2025 учебный год

Задача: повышение качества обучения и уровня воспитанности учащихся через различные технологии оценивания достижений школьников.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
1.	Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией	Сентябрь-октябрь В течение года (по итогам учебных периодов)	Учителя, классные руководители	Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка
2.	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях и испытывающими трудности в обучении	В соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий	Учителя, классные руководители	Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов

4.	Работа с одаренными учащимися: участие в олимпиадах, интеллектуальных марафонах, конкурсах, проектной и исследовательской работе и т.д.	В течение года	Учителя, Руководители МО, зам. директора поУВР	Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха
5.	Изучение образовательных потребностей учащихся на новый учебный год	Апрель-май	Зам. директора по УВР	Эффективное использование часов компонента общеобразовательной организации из учебного плана школы.
6.	Информационная работа с учителями предметниками по технологии проведения внешних оценочных процедур (ГИА, ВПР, ДКР).	По мере необходимости	Зам. директора по УВР	Четкая и продуктивная работа учителей- предметников при организации участия учащихся в оценочных мероприятиях
7.	Организация и проведение внешних оценочных процедур: ГИА ВПР ДКР	Май-июнь Октябрь-ноябрь Сентябрь- октябрь, апрель-май Сентябрь	Зам. директора по УВР	Использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования, принятия управленческих решений
8.	Организация и ведение учебных курсов, полностью соответствующих запросам обучающихся и их родителей	В течение года	Учителя, зам. директора по УВР	Повышение мотивации обучения у учащихся, удовлетворение профессиональных потребностей.
9.	Организация подготовки к ГИА-2025 учащихся 9,11 классов	В течение года	Учителя, зам.директора по УВР	Успешная сдача экзаменационной сессии.
10.	Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ВПР, мониторинги, ОГЭ, ЕГЭ, административные срезы)	В течение года	Администрация	Повышение качества преподавания предметов в 9-11 классах

11.	Организация родительского лектория по вопросам ФГОС ООО, СОО, ГИА для обучающихся 9,11 классов.	Согласно плану в течение года	Зам. директора классные руководители	Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей
12.	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (совет школы, индивидуальная работа с родителями)	В течение года	Классные руководители, администрация	Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью, исправление неудовлетворительных и нежелательных оценок.
13.	Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование	В течение года	Зам. директора учителя-предметники	Повышение качества преподавания предметов
14.	Оценка учебных достижений учащихся (стимулирование результатов, открытость, гласность)	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители	Повышение мотивации, увеличение количества успешных обучающихся
15.	Анализ результатов ГИА для обучающихся 9,11 классов.	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО	Устранение пробелов в знаниях учащихся, эффективная организация итогового повторения
16.	Мониторинг и диагностика по следующим направлениям: -качество образования на основе ГИА в 9,11 классах; -качество образовательных услуг по предметам;	Июнь-август 2 раза в год (январь, май)В течение года	Зам. директора	Объективная оценка качества образования, определения уровня обученности и достижений учащихся

	-учебные и внеучебные достижения обучающихся; -оценка качества образования родителями; -образовательные потребности учащихся; -состояние здоровья обучающихся	Май В течение года В течение года		
17.	Организация совместной урочной и внеурочной деятельности родителей, педагогов, учащихся, социальных партнеров	По плану работы школы	Зам. директора по ВР	Повышение мотивации родительской общественности, социума, учащихся
18.	Организация итогового повторения	Май	Зам.директора по УВР	Прочность усвоения ЗУН учащимися

1.3. План работы по реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1. Нормативно-правовое обеспечение				
1	Заключение договоров с родителями обучающихся 5,10-х классов.	Август-сентябрь	Директор, кл. руководитель	Заключенные договора
2	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней.	Не реже чем раз в месяц	Администрация	Информация для стендов и сайта ОУ, совещаний, педагогических советов
3	Анализ исполнения документов работниками: - положение о портфолио ученика; - положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации; - должностные инструкции учителей-предметников, заместителя по УВР, педагога-организатора; - ООП ООО, СОО, АООП	Не реже чем раз в месяц	Администрация	Аналитические справки, предложения по совершенствованию содержания нормативных актов
2. Кадровое обеспечение				
1	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров.	Август	Директор	Штатное расписание
2	Составление прогноза обеспечения кадрами на следующий учебный год.	Апрель	Директор	Заявка, направленная в ЦЗН
3	Обеспечение повышения квалификации учителей начальных классов, учителей-предметников по вопросам ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ	В течение года	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
4	Организация изучения и учет инструктивно-методических писем в подготовке реализации	Май - июнь	Зам. директора по УВР	План-график реализации ФГОС ООО, СОО

	ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ.			
5	Подготовка вопросов по реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ	В течение года	Руководители ШМО	Запрос педагогов
3. Информационное обеспечение				
1	Предоставление информации о реализации ФГОС для родителей на сайте школы.	Ежемесячно	Зам. директора по УВР, учитель информатики	размещенная информация на сайте школы.
2	Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по вопросам ФГОС: - нормативные документы ФГОС.	Не реже чем 1 раз в месяц	Зам. директора по УВР	Обновленная на сайте информация, количество посещений
3				
4	Проведение родительских собраний для обучающихся по темам ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ	Сентябрь	Зам. директора по УВР, учителя	Протоколы родительских собраний, предложения по совершенствованию реализации ФГОС в ОУ, общая информация на сайт школы
5	Индивидуальные консультации для родителей	По требованию	Администрация, учителя	
4. Организационно-методическое обеспечение				
1	Освещение на августовском пед. совете вопроса «Итоги работы школы по реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ и задачи на следующий учебный год».	Август	Директор, Зам. директора по УВР	Протокол пед. совета
2	Реализация ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ в ОУ: ✓ Соответствие учебных программ по ФГОС. ✓ Разработка программы внеурочной деятельности для.	Август	Директор, Зам. директора по УВР, учителя-	Решения совещаний, рабочей группы. ШМО приказы директора

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Проведение диагностики для 5,10-х классов по вопросам адаптации. ✓ Использование современных образовательных технологий на уроке. ✓ Адаптация обучающихся 5,10-х классов. ✓ Проверка журналов согласно Положению о заполнении и ведении классных журналов. ✓ Проверка личных дел учащихся 5-х классов. ✓ Выполнение программного материала по предметам учебного плана. ✓ Анализ проведения занятий внеурочной деятельности. ✓ Деятельность методических объединений учителей-предметников в условиях реализации ФГОС за текущий учебный год: <ul style="list-style-type: none"> - о ходе реализации ФГОС по итогам 1-2 полугодий - о промежуточных итогах реализации 	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь 1 раз четверть</p> <p>Декабрь</p> <p>Апрель Декабрь, Июнь Апрель- май</p>	предметники, кл. рук.	
3	Подведение предварительных итогов реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ в текущем уч. году и обсуждение задач на следующий уч. год.	Апрель-май	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Аналитическая справка,
5. Методическое обеспечение				
1	Анализ методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями Федерального мониторинга ФГОС ООО, СОО, ОВЗ по всем предметам (по каждому УУД с учетом выбранных УМК).	Октябрь Январь	Учителя-предметники	заявка на приобретение литературы, максимально полный перечень учебной и учебно-методической литературы
2	Методическая помощь учителям по созданию системы уроков, показывающих выработку УУД.	В течение года	Зам. директора по УВР	Консультации
3	Открытые уроки «Формирование универсальных учебных действий у обучающихся»	В течение года	Учителя-предметники	Рекомендации

4	Проведение заседаний МО	1 раз в четверть	Руководители ШМО, учителя	Обобщенный опыт и методические рекомендации для учителей, материалы для сайта
5	Создание медиатеки: <ul style="list-style-type: none"> • электронные версии учебно-методической литературы в соответствии с перечнем; • банк конспектов уроков (занятий), презентаций, контрольных заданий для обучающихся школы 	В течение года	Учителя-предметники	Накопительные папки учителей-предметников, база ЭОР
6	Организация индивидуального консультирования учителей	Еженедельно	Зам. директора по УВР	
8	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: <ul style="list-style-type: none"> - анализ результатов реализации внеурочной деятельности и рабочих программ ООП - анализ модели внеурочной деятельности и при необходимости внесение корректив 	Январь Апрель- май Апрель	Зам.директора по УВР, педагоги, ведущие занятия по внеур.деят.	
9	Обобщение опыта реализации ФГОС в ОУ: <ul style="list-style-type: none"> - разработка предложений по публикации опыта реализации ФГОС ООО, СОО, ОВЗ работников школы - анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования, заместителя директора; - составление плана открытых занятий, предложений по мастер-классам; - подготовка материалов для самообследования. 	Апрель	Зам. директора по УВР, ответ. за сайт, учителя	Предложения по публикации опыта учителей, материалы для самообследования.
6. Финансово-экономическое обеспечение				

1	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся школы	До 31 августа	Библиотекарь, учителя	Отчет
2	Анализ материально-технической базы школы с учетом закупок и необходимости обеспечения условий реализации ФГОС: - количество и качество компьютерной техники; - оснащенность спорт. инвентарем спортивный зал; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы в библиотеке.	Сентябрь	Директор, заведующие уч. кабинетами.	База данных по материально-техническому обеспечению школы, база учебной и учебно-методической литературы школы, паспорта кабинетов

1.4. План работы с одаренными детьми.

Цель: Выявление одарённых детей. Создание условий для оптимального развития одарённых детей, чья одарённость на данный момент может быть ещё не проявившейся, а также просто способных детей, в отношении которых есть серьёзная надежда на качественный скачок в развитии их способностей. Развитие и выработка социально ценных компетенций у обучающихся.

Задачи: Предусматривать степень и метод самораскрытия одарённых обучающихся, умственное, эмоциональное, социальное различие обучающихся. Удовлетворять потребности в новой информации (широкая информационно – коммуникативная адаптация).

Помочь одарённым детям в самораскрытии (их творческая направленность, самопрезентация в отношениях).

	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Выход</i>
1.	Составление банка данных одаренных и высокомотивированных обучающихся	Сентябрь	Кл. рук. 5-11 классов	Список
2.	Диагностика учебных способностей учащихся развития каждого мотивированного ребенка	октябрь	Классные руководители	Анализ

3.	Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 5-11 классы	Октябрь	зам. директора. по УВР, учителя - предметники, кл.рук. 5-11 классов	Приказы, справки, отчеты, совещания при директоре, заседания МО
4	Участие в муниципальном и региональном этапе всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь- декабрь	зам. директора. по УВР, учителя - предметники, кл.рук. 5-11 классов	Приказы, справки, отчеты, совещания при директоре, заседания МО
5.	Участие в районных, региональных, российских и международных конкурсах, дистанционных олимпиадах	Постоянно	Учителя- предметники	Заявка
6.	Планирование индивидуальной работы с детьми с повышенными учебными способностями на уроке	Постоянно	Учителя - предметники, рук. МО	Посещение и анализ уроков
7.	Организация кружковой работы по интересам	Сентябрь - май	зам. директора по УВР	Приказы, справки, договоры
8.	Привлечение одаренных, мотивированных учащихся к осуществлению помощи слабоуспевающим в классе	Постоянно	Учителя - предметники, Кл. рук.	Наблюдение, собеседование, анализ
9	Исследовательская работа	Постоянно	Учителя - предметники, Кл. рук.	Наблюдение, собеседование, анализ
10	Индивидуальные консультации с обучающимися по теме: «Методика защиты исследовательских работ»	Постоянно	Учителя - предметники, Кл. рук.	Наблюдение, собеседование, анализ
11.	Участие научно-практической конференции	Февраль- март,	Руководитель МО	Приказ, справка, заявка
12.	Контроль за соблюдением здоровьесберегающих технологий в работе с детьми	Постоянно	Педколлектив школы	Посещение уроков, кружков, факультативов
13.	Проведение педагогических консультаций с родителями по вопросам: круг интересов учащихся, трудности в учёбе, индивидуальных способностей.	В течение года	Руководитель МО, учителя-предметники	Приказ, заявка
14.	Консультации с учителями - предметниками по вопросам успеваемости	В течение учебного года	Зам.дир. по УВР, учителя-предметники	
15.	Консультации для родителей «Если ваш ребенок одарен», Рекомендации по организации режима учебных и внеучебных нагрузок для одаренных учащихся.	Постоянно	Зам.дир. по УВР	

1.5. План работы по предупреждению неуспеваемости

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости.	Сентябрь	Учителя- предметники
2.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка.	Постоянно	Учителя - предметники
3.	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися.	Весенние, осенние каникулы	Учителя - предметники
4.	Проведение совещаний при директоре " Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися".	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
5.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими обучающимися на педагогических советах.	Август, ноябрь, декабрь, март, май	Зам. директора по УВР
6.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся.	Постоянно	Классные руководители 1-9 кл.
7.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок.	В течение учебного года	Директор, зам. директора по УВР

1.6. План мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников 9,11-х классов за курс основной и средней школы в 2024-2025 учебном году

Мероприятие	Сроки	Ответственные	Результат	Индикатор
I. Организационная работа				

Изучение результатов запроса обучающихся по участию 9,11 в экзаменах	Ноябрь – апрель	Заместитель директора по УВР	Формирование списков по предметам по выбору	Сводная таблица
Формирование пакета документов по проведению ГИА в 9,11 классах	Декабрь-апрель	Заместитель директора по УВР	Знание правового поля деятельности, закрепление зон ответственности	Пакет документов
Родительские собрания выпускников 9,11 классов по нормативно-правовому обеспечению подготовки и проведения ГИА в 2025г., по результатам контроля за успеваемостью и посещаемостью учебных занятий.	В течение года	Классные руководители, заместитель директора по УВР	Информированность родителей по ГИА 2024-2025 учебного года	Протоколы родительских собраний
Организация пробных, репетиционных экзаменов по предметам, предложенным к итоговой аттестации	Февраль – апрель	Администрация школы	Обеспеченность участия, создание условий для проведения пробных и репетиционных экзаменов	Повышение качества образования
Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	Февраль	Администрация школы	Прохождение итогового собеседования Допуск обучающихся к ГИА	Аналитическая справка
Организация классных часов в 9,11 классах по вопросам ГИА	В течение года	Классные руководители	Информированность учащихся о порядке проведения ГИА, правах и обязанностях учащихся в экзаменационный период, правилах поведения, режиме труда и отдыха выпускника 9 класса	Информационная справка по организации классных часов
Проведение педсоветов по допуску учащихся 9,11 классов к экзаменам в 2024-2025 учебном году и итогам ГИА	Май, август	Администрация школы	Обеспечение правового поля деятельности участников экзамена	Протоколы педагогического совета

Организация обучения учащихся по заполнению бланков ГИА через консультации	В течение года	Учителя-предметники	Навык безошибочного оформления бланков ГИА	Тренинг
Работа с демо-версиями с сайта ФИПИ	Октябрь – декабрь	Учителя-предметники, Заместитель директора по УВР	Обеспеченность каждого выпускника тренировочными материалами	Проведение элективных курсов с применением демоверсий
II. Информационная работа				
Оформление информационных стендов	2 раза в год (декабрь, май)	Заместитель директора по УВР	Информированность участников об итоговой аттестации в новой форме	Информационный стенд
Оформление информационных предметных уголков по экзаменам в школьных кабинетах	Январь	Классные руководители	Информированность участников об итоговой аттестации в новой форме	Информационный стенд в кабинетах
Проведение информационных классных часов по знакомству выпускников 9,11 классов с Положением о порядке проведения ГИА, инструкциями для учащихся, расписанием экзаменов и консультаций	Май	Администрация школы, классные руководители	Информированность учащихся по всем режимным моментам ГИА	Ведомость по ознакомлению учащихся с порядком проведения ГИА
Размещение информации о ГИА в 2025 году на сайте школы	В течение года	ответственный за размещение информации на сайте школы	Информированность всех участников образовательного процесса по вопросам ГИА -2025 г.	Раздел ГИА на сайте школы
III. Контрольно- аналитическая деятельность				
Качественный и количественный анализ входных и полугодовых контрольных работ	Сентябрь, декабрь	Руководитель ШМО учителей русского языка, руководитель ШМО учителей математики,	Выявление проблем в освоении программного материала, коррекция тематического планирования учителя	Аналитические справки по итогам контрольных работ, протоколы ШМО

		Заместитель директора по УВР		
Изучение анализа пробных экзаменов	Апрель – май	Руководители ШМО, Заместитель директора по УВР	Уровень подготовленности учащихся 9 класса к выпускным экзаменам	Аналитические справки по результатам пробного экзамена Протоколы ШМО
Выполнение программы в освоении учебных дисциплин	Декабрь, май	Руководители ШМО, Заместитель директора по УВР	Освоение учебных программ	Аналитическая справка по выполнению программы, собеседование с учителями
Техника правильного заполнения экзаменационных бланков как часть анализа входных, полугодовых и пробных экзаменационных работ	Сентябрь, декабрь, апрель	руководители ШМО	Сформированность навыка безошибочного заполнения бланков экзаменационных работ	Собеседование с учителем русского языка и математики
Анализ посещаемости уроков в 9 кл.	Декабрь, май	Заместитель директора по УВР	Регулярность посещения занятий по подготовке к ГИА	Посещаемость в журналах
IV. Кадрово-методическая работа				
Работа учителей ШМО по анализу входных, полугодовых контрольных работ, пробных экзаменов	В течение года	Руководители ШМО	Выявление проблем в усвоении программного материала, коррекция календарно-тематического планирования	План подготовки учащихся к ГИА по предметам, коррекция плана
Участие и работа учителей русского языка и математики в районных семинарах по анализу результатов и подготовке к ГИА	В течение года	Администрация школы, учителя предметники	Коррекция плана работы учителя	Папка методических материалов

Посещение учебных занятий с целью отслеживания организации изучения и повторения учебного материала в 9,11 кл.	В течение года	Администрация школы	Контроль над ходом подготовки к ГИА по учебным предметам, представленным на экзамены по выбору.	Журнал посещённых уроков
Курсовая подготовка педагогов-предметников	В течение года	Заместитель директора по УВР	Повышение квалификации педагогических работников	Выполнение плана-графика КПК
Диагностика особенностей личности, памяти, внимания учащихся 9,11 классов	В течение года	Заместитель директора по УВР	Выявление учащихся, нуждающихся в индивидуальной и групповой поддержке	Результаты тестирования

1.7. План работы по информатизации.

Задача: Повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационная работа			
1	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность	в течение года	учителя-предметники
2	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работы в сети Интернет с участниками образовательного процесса.	сентябрь	Тепайкин А.В.
3	Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов.	в течение года	Тепайкин А.В.
4	Методическое сопровождение реализации ФГОС	В течение года	Зам. директора по УВР
Методическая работа			
1	Знакомство педагогов с возможностями дистанционного обучения.	сентябрь	зам.директора по УВР
2	Оформление портфолио учителя.	в течение года	зам. директора по УВР
3	Участие школьников в дистанционных олимпиадах.	в течение года	учителя-предметники

4	Компьютерное тестирование обучающихся по подготовке к ГИА и по предметам.	в течение года	зам.директора по УВР
Информационная работа			
1	Развитие школьного сайта: - обновление разделов сайта - своевременное размещение информации на странице новостей	в течение года	Ответственный за сайт Тепайкин А.В.
Аппаратное и программное обеспечение процесса информатизации ОУ			
2	Организация технического обслуживания (заправка картриджей, установка программного продукта и др.).	в течение года	Директор
3	Продление лицензии на ПО (базовый пакет, антивирус, контент-фильтр)	декабрь-январь	Директор
4	Оснащение учебных кабинетов дополнительным оборудованием	в течение года	Директор
Анализ и контроль			
1	Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ	в течение года	Директор
2	Анализ текущей ситуации процесса информатизации в школе.	июнь	Зам.директора по УВР

2. Система управления школой
2.1. План работы педагогического совета

План работы педагогического совета на 2024/25 учебный год

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
Педагогический совет № 1 «Анализ итогов 2023/24 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2024/25 учебном году»		
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2023/24 учебном году. 2. Целевые ориентиры российского образования: <ul style="list-style-type: none"> • реализация мероприятий к Году семьи; • организация родительского просвещения; • реализация программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»; • введение учебного предмета «Труд (технология)»; • введение учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины». 1. Утверждение изменений в ООП уровней образования в соответствии с изменениями ФГОС и ФОП. 2. Утверждение плана работы школы на 2024/25 учебный год. 3. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. 	<p>Директор школы Бедин Ю.Г.</p> <p>Заместитель директора по УВР Кузьмина Е.А.</p>
Педагогический совет № 2 «Качество образования как основной показатель работы школы»		
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Противодействие экстремизму в современной геополитической обстановке. Обеспечение безопасности образовательной деятельности в 2024-2025 учебном году 	<p>Директор школы Бедин Ю.Г.</p>

	<p>2. ВПР по новым правилам. ВСОКО.</p> <p>3. Анализ результатов стартовой и входной диагностик. Мониторинг качества образования по итогам I четверти.</p> <p>4. . Анализ опозданий и пропусков уроков обучающимися по итогам I четверти.</p> <p>5. Продуктивные образовательные технологии. Использование игровой и проектной технологий в формировании общих и профессиональных компетенций обучающихся.</p>	<p>Заместитель директора по УВР Кузьмина Е.А.</p> <p>Чегодайкина С.А Жочкина Н.С.</p>
<p>Педагогический совет № 3 «Развитие профессиональных компетенций педагогов»</p>		
Январь	<p>1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти.</p> <p>2. «Развитие профессиональных компетенций педагогов»</p> <p>3. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей.</p> <p>4. Реализация федеральных образовательных программ по предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины»: дефициты и первые результаты.</p>	<p>Заместитель директора по УВР Кузьмина Е.А.</p> <p>Руководитель ШМО Новикова В.И.</p> <p>Советник директора по воспитанию Шунчева О.В.</p>
<p>Педагогический совет № 4 «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»</p>		
Март	<p>1. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме. Результаты реализации программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России» и РДДМ «Движение первых».</p> <p>2. Реализация профориентационного минимума.</p> <p>3. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти.</p>	<p>Прыткова Н.Н.</p> <p>Ратникова О.Н.</p> <p>Заместитель директора по УВР 8 Кузьмина Е.А.</p>

Педагогический совет № 5 «О допуске к ГИА. О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»		
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА. 2. Условия проведения ГИА в 2025 году 3. Анализ результатов ВПР. 4. Итоги промежуточной аттестации. 5. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс 	<p>Директор школы Бедин Ю.Г.</p> <p>Заместитель директора по УВР Кузьмина Е.А.</p>
Педагогический совет № 6 «Итоги образовательной деятельности в 2024/25 учебном году»		
Июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализация ООП в 2024/25 учебном году. 2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании. 3. Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании 	<p>Директор школы Бедин Ю.Г.</p> <p>Заместитель директора по УВР Кузьмина Е.А.</p>

2.2.Совещания при директоре

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Анализ деятельности администрации за прошлый учебный год.	Сентябрь	Директор
2.	Подготовка школы к организованному началу учебного года (Расписание уроков, внеурочной деятельности, учетный состав обучающихся 5-11 классов).		Заместитель директора
3.	Анализ результатов ГИА.		
4.	Отчет ответственного за библиотеку об обеспечении обучающихся учебниками		Ризайкина И.Г.
5.	Подготовка ко Дню учителя.		Клементьева Н.П. Новикова В.И.
6.	О состоянии пожарной безопасности в ОУ		Бедин Ю.Г.
7.	Об организации дежурства в I четверти.		Кузьмина Е.А
8.	Об организации внеурочной деятельности в школе		Кузьмина Е.А
9.	О готовности материальной базы к началу следующего учебного года и соответствии ее санитарно-гигиеническим нормам.		Бедин Ю.Г.
10.	Об организации работы по выполнению норм техники безопасности (пожарной, дорожной), ГО и ЧС, антитеррористической защищенности ОУ		Бедин Ю.Г.
11.	Организация питания обучающихся		Бедин Ю.Г.
12.	Об организации работы согласно графикам проведения контрольных и диагностических работ, предметных недель, олимпиад, проверки тетрадей.		Кузьмина Е.А.
13.	Об организации курсовой переподготовки	Кузьмина Е.А.	
14.	Об организации работы центра «Точка роста»	Сергеева Г.В.	
15.	О состоянии личных дел обучающихся	Кузьмина Е.А.	
16.	Об организации адаптационного периода в 5 и 10 классах	Кузьмина Е.А.	
17.	Анализ работы учителей по ведению электронных журналов	Кузьмина Е.А.	
18.	Об организованном окончании I четверти.	Бедин Ю.Г.	
19.	Об организации и проведении осенних каникул.	Бедин Ю.Г.	
20.	О работе школьной столовой	Бедин Ю.Г.	
21.	Анализ проведения школьного этапа ВсОШ	Ноябрь	Кузьмина Е.А. 10
22.	Анализ учебно-воспитательной работы в I четверти.		Директор,

			заместитель директора по УВР
23.	Об аттестации педагогических кадров.		Заместитель директора по УВР Кузьмина Е.А.
24.	Результаты подготовки школы к работе в зимних условиях.		Директор
25.	Результат проверки санитарно-гигиенического режима в школе.		Директор
26.	Состояние работы с учениками, которые слабо успевают, и учащимися, которые имеют высокий уровень подготовки.		
27.	Анализ работы учебных курсов		Заместитель директора по УВР Кузьмина Е.А.
28.	Анализ работы внеурочной деятельности		Заместитель директора по УВР Кузьмина Е.А.
29.	Отчет о выполнении воспитательных планов за I четверть		Заместитель директора по УВР Кузьмина Е.А.
30.	Об организованном окончании II четверти.	Декабрь	Директор Бедин Ю.Г.
31.	О составлении графика отпусков на следующий календарный год		Директор
32.	О подготовке и проведении педсовета.		Заместитель директора по УВР Кузьмина Е.А.
33.	Об организации и проведении зимних каникул.		Заместитель директора по УВР Кузьмина Е.А.
34.	О подготовке к новогодним праздникам		Ответственные за проведение
35.	Состояние работы с учениками, которые слабо успевают, и учащимися, которые имеют высокий уровень подготовки.		Учителя-предметники
36.	Состояние работы по аттестации педагогических кадров.		Заместитель директора по УВР Кузьмина Е.А.
37.	Состояние работы по предупреждению детского травматизма в I полугодии	Январь	
38.	Выборочное слушание результатов проверки электронных журналов (отчет об устранении обнаруженных ранее недостатков).		Ратникова О.Н. Заместитель директора по УВР Кузьмина Е.А.
39.	Анализ результатов контроля всех видов школьной документации.	Февраль	Директор, заместитель директора по УВР
40.	Анализ работы школьной библиотеки		Ризайкина И.Г.
41.	О подготовке и проведении педсовета.		Директор
42.	Состояние профориентационной работы в 8-11 классах.		Заместитель директора по УВР ¹¹ Кузьмина Е.А.

43.	О подготовке к празднованию Дня 8 Марта.		
44.	О результатах работы с неуспевающими учениками.		
45.	Отчет о воспитательной работе в III четверти	Март	Заместитель директора по УВР Кузьмина Е.А.
	О результатах диагностических и пробных работ в 9 и 11 классах		Заместитель директора по УВР Кузьмина Е.А.
62.	О подготовке и проведении празднования Дня Победы.		Директор
63.	Анализ учебной работы в III четверти.		Заместитель директора по УВР Кузьмина Е.А.
64.	О работе над проектом годового плана на новый учебный год. Самоанализ.		Директор, заместитель директора по УВР
65.	Состояние ведения дневников обучающихся		Заместитель директора по УВР
66.	Состояние ведения электронного журнала		Заместитель директора по УВР
68.	О контроле внеурочной деятельности в учреждении	Апрель	Сирош Н.С.
69.	Об организации и проведении каникул.		Директор
70.	Об организации изучения инструкции по ГИА.		Заместитель директора по УВР
71.	О подготовке и проведении педсовета		Директор
73.	О подготовке праздника Последнего школьного звонка.		Заместитель директора по УВ
74.	О подготовке публичного доклада за 2021-2022 учебный год		Директор
75.	Анализ результатов проведения родительских собраний в течение учебного года	Май	Заместитель директора по УВР
76.	Выполнение графика проведения ВПР		Заместитель директора по УВР
77.	Выполнение плана ВШК.		Заместитель директора по УВР
78.	О ходе подготовки к ГИА. Анализ расписания экзаменов и консультаций.		Заместитель директора по УВР
79.	Анализ учебной работы в IV четверти и за учебный год.		Заместитель директора
80.	О результатах выполнения учебных планов и программ.		Заместитель директора по УВР
81.	Отчет о выполнении воспитательных планов за IV четверть.		Заместитель директора по УВР
84.	Анализ выполнения годового плана.		Директор, заместитель директора
85.	Об организованном окончании учебного года.		Директор
86.	Об организации летнего отдыха учеников		Директор

87.	Анализ результатов контроля за ведением всех видов школьной документации.		Заместитель директора
88.	Предварительная тарификация на 2024-2025 учебный год		Директор, заместитель директора
89.	О проведении выпускного вечера	Июнь	Классный руководитель
90.	О результатах государственной (итоговой) аттестации выпускников		Заместитель директора
91.	Подготовка ОУ к новому учебному году		Директор, заместитель директора

2.3. Планирование совещаний при заместителе директора по УВР

№ п/п	Тематика совещаний	Ответственные	Сроки проведения
1.	Стартовые диагностические работы в 1,5,10 классы	Зам. директора по УВР	Сентябрь
	Входной мониторинг: по математике 2-4 классы, 10-11 классы; по русскому языку – 2-11 классы по родному (эрзянскому) языку – 2-11 классы.	Зам. директора по УВР	
	Рабочие программы и календарно – тематическое планирование.	Зам. директора по УВР	
	Заполнение и ведение журналов внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР	
	Организация работы внеурочной деятельности.	Учителя	
	Курсовая подготовка учителей.	Зам. директора по УВР	
	Проведение школьной олимпиады.	Зам. директора по УВР Учителя-предметники	
2.	Итоги проверки журналов внеурочной деятельности.	Зам. директора по УВР	Ноябрь
	Участие одаренных школьников в олимпиадах различного уровня.	Зам. директора по УВР , классные руководители, учителя –предметники	13

	Работа со школьниками, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	Учителя-предметники	
	Организация работы со слабыми, обучающимися, имеющими одну «3», «4».	Кл. руководители, учителя – предметники	
	Специфика организации учебного процесса в 7 классе.	Зам. директора по УВР, Кл.рук., учителя – предметники	
	Организация работы по выполнению Плана мероприятий по ГИА-2024	Зам. директора по УВР	
	Организация работы по духовно- нравственному воспитанию.	Зам. директора по УВР	
	Результаты ВШК 9-е классы		Декабрь
	Результаты контроля за посещаемостью уроков обучающимися.	Зам. директора по УВР	
	Итоги проведения Недели правовых знаний «Что я знаю о своих правах?» (антикоррупция)	Зам. директора по УВР	
	Итоги проверки дневников.	Зам. директора по УВР	
	Итоги проверки журналов внеурочной деятельности.	Зам. директора по УВР	
	Устное собеседование по русскому языку обучающихся 9 класса (допуск к ГИА).	Зам. директора по УВР, учитель русского языка	
	Итоги тренировочных работ в 9 классе по русскому языку и математике.	Зам. директора по УВР	
	Изучение уровня предметных результатов, обучающихся по математике, обществознанию, биологии (9 класс).	Зам. директора по УВР	
	Организация работы классного руководителя 9 класса с обучающимися и родителями по подготовке к ГИА-2025	Зам. директора по УВР, классный руководитель	
	Подготовка и проведение ВПР -2024.	Зам. директора по УВР, рук. ШМО	
	Подготовка выпускников к итоговой аттестации.	Учителя – предметники	Апрель
	Выполнение графика контрольных практических и лабораторных работ	Учителя – предметники	
	Оценка достижений планируемых результатов	Зам. директора	
	Подготовка к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации школьников. Готовность документации к итоговой	Учителя – предметники. Классные руководители.	14

	аттестации.		
	Выполнение программ за 2023– 2024 учебный год.	Зам. директора по УВР	
	Состояние экзаменационной документации, журналов, личных дел обучающихся.	Классные руководители	
	Подведение итогов работы по реализации ФГОС. Анализ работы школы, проверка документации.	Зам. директора по УВР	
	Оформление личных дел.	Учителя – предметники.	
	Проект учебного плана на 2025-2026 учебный год.	Зам. директора по УВР	

2.4. План работы родительского комитета школы на 2024-2025 учебный год

<i>Мероприятия</i>	<i>Дата проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Проведение классных родительских собраний. Формирование родительского актива школы	сентябрь	Классные руководители
I заседание родительского комитета школы Ознакомление и обсуждение анализа работы ОУ в 2023-2024 учебном году. Утверждение плана работы родительского комитета на 2024-2025 учебный год. Перевыборы актива общешкольного родительского комитета. Распределение родителей по группам для осуществления контроля за питанием, выполнением Положения о школьной форме, сохранности учебной литературы, культурно-массовой деятельностью.	сентябрь	Директор школы Зам. директора
Прием родителей и членов родительского комитета школы, консультации по интересующим их вопросам .	Еженедельно	Директор школы Зам. директора

Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, за организацией питания школьников, медицинского обслуживания. Помощь в проведении праздников.	1 раз в четверть по плану ВР школы	Ответственный за организацию питания, зам.директора, родительский комитет
Рейд по проверке внешнего вида обучающихся	В течение года	Зам.директора, родительский комитет
Родительский контроль «Качество организации питания в столовой»	октябрь 2024 г.	Ответственный за организацию питания, родительский комитет.
II заседание родительского комитета школы 1.Ознакомление родителей с итогами успеваемости за 1 четверть. 2. Оказание помощи в подготовке и проведении новогодних праздников. 3.Профорентация для родителей уч-ся 8-9 классов 4. Организация досуговой деятельности обучающихся. Занятость учащихся во внеурочное время. 5. Планирование работы на 2 четверть	ноябрь 2024 г	Директор школы, зам.директора
III.Заседание родительского комитета школы 1. Итоги успеваемости за 2 четверть и 1 полугодие. 2. Профилактика правонарушений школьниками. Роль классных родительских комитетов в данной работе 3. Планирование работы на второе полугодие. 4. Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе. 5. Проверка внешнего вида учащихся и состояния учебников.	январь 2025	Директор школы , зам.директора
Подготовка и проведение общешкольного родительского собрания 9класса по вопросам: - Положение об итоговой аттестации учащихся 9 класса.	январь	Заместитель директора
IV.Заседание родительского комитета школы: 1. Планирование работы на 4 четверть.	март 2025	Зам.директора

Подготовка к мероприятиям, посвященным Дню Великой Победы	01-09.05.25	Классные руководители, Родительский комитет класса
V. Заседание родительского комитета школы: 1. Подведение итогов работы классных родительских комитетов. 2. Подготовка к проведению Последних звонков для уч-ся 9 ,11 класса и выпускного вечера. 3. Планирование работы родительского комитета школы на 2025-2026 учебный год	май 2025	Директор школы зам.директора

3.Методическая работа школы.

3.1.План методической работы на 2024-2025 учебный год.

Педагогический совет			
Методический совет			
Методические объединения			
Методическое объединение учителей начальных классов	Методическое объединение учителей естественно-математического цикла	Методическое объединение классных руководителей	Методическое объединение учителей гуманитарного цикла
Жочкина Надежда Сергеевна	Бабакина Надежда Сергеевна	Новикова Вера Ивановна	Клементьева Зоя Викторовна

3.1.План работы методического объединения учителей естественно- математического цикла на 2024-2025 учебный год

№	Содержание работы	Форма	Ответственный	Сроки
1. Заседание на тему:» Роль методического объединения в повышении качества обучения.»				
1.	Анализ работы МО за 2024-25 у.г.	Анализ	Бабакина Н. В.	август ₁₇
2.	Обсуждение и утверждение плана работы на 2024-2025 у.г.: актуальные проблемы и направления	Выступление		

3.	Рассмотрение рабочих программ по предметам, их соответствие государственным стандартам, объемам практической части и графику прохождения учебного материала.	членов МО. Обсуждение	Кузьмина Е. А.	
4.	Круглый стол: « Анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ 2024 года и мероприятия по совершенствованию системы подготовки в 2025 году.»	Обсуждение	Бабакина Н. В.	
5.	Обсуждение графика открытых уроков.			
6.	Рассмотреть темы самообразования, срок исполнения, время, форму и место отчетности.	Обсуждение Обсуждение	Учителя-предметники Учителя-предметники	
7.	Знакомство с нормативными документами Министерства образования и науки РФ и РМ в контексте ФГОС.	Обсуждение	Кузьмина Е. А.	
8.	Учебно- методическое обеспечение на новый учебный год.		Ризайкина И.Г.	
Работа между заседаниями				
	Работа в кабинетах Проведение входной контрольной работы Взаимопосещение уроков. Подготовка и проведение школьных предметных олимпиад.		Все учителя МО Учителя-математики Все учителя МО. Учителя-предметники.	Сентябрь-октябрь

2. Заседание на тему: « Преемственность в обучении предметов естественно-математического цикла на всех ступенях обучения пр переходе на ФГОС.»

1.	Доклад на тему: « Рациональная организация урока- важнейший фактор оптимизации учебной нагрузки.»	Доклад	Громова М. В.	Ноябрь
2.	Круглый стол : «Психологические аспекты слабой успеваемости учащихся. Преемственность в воспитании, обучении и развитии между начальным и средним звеном.».	Обсуждение	Учителя-предметники	
3	Анализ деятельности МО за 1 четверть.			
4	Итоги школьных олимпиад по предметам естественно- математического цикла, подготовка к районным олимпиадам.	Анализ	Бабакина Н.В.	
5.	Методические рекомендации по ведению и оформлению тетрадей, проверке письменных работ учащихся.	Сообщение	Кузьмина Е. А.	
		Обсуждение	Бабакина Н. В.	
Работа между заседаниями.				
	Беседа с учащимися 10 – 11 классов о проведении итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ.	Беседа	Учителя-предметники	Ноябрь-декабрь
	Проверка рабочих тетрадей в 5 классе по математике, в 7 классе по алгебре с целью контроля над ошибками, объективным выставлением оценок.		Клементьева Н. П. Ларина Л.М.	
	Работа с сильными учащимися по подготовке к районным олимпиадам.		Учителя-предметники	
	Проведение срезовых контрольных работ за 1 полугодие по математике в 5-11 классах, по химии в 8-11 классах, по физике в 7 – 11 классах.		Учителя-предметники	
	Участие в различных конкурсах по предметам естественно-математического цикла.		Учителя-предметники	

			Учителя-предметники.	
--	--	--	----------------------	--

3. Заседание на тему: «Пути повышения эффективности урока –залог успеха в обучении.»

1.	Доклад на тему :» Система работы с физически одаренными обучающимися. Подготовка к олимпиаде по физической культуре.»	Доклад	Ратникова О.Н.	январь
2.	Доклад на тему: «Технологическая карта. Технологизация образовательного процесса на уроках.»	Доклад	Клементьева Н. П.	
3.	Анализ результатов контрольных работ за 1 полугодие. Мониторинг успеваемости и качества знаний учащихся по предметам ЕМЦ. Выполнение программы по предметам ЕМЦ.	Анализ. Анализ.	Бабакина Н.В. Учителя-предметники.	
4.	Анализ результатов олимпиад на муниципальном этапе по предметам естественно-математического цикла.	Обсуждение	Учителя-предметники.	
5.	Итоги проверки рабочих тетрадей по математике в 5-7 классах.	Обсуждение	Учителя-предметники.	
6.	Организация подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ.			

Работа между заседаниями

	Беседа с учащимися 9-11 классов о проведении итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ. Подготовка материала и проведение пробного ЕГЭ по математике и информатике в 9-11 классах. Проведение открытых уроков : по геометрии в 8 классе, по алгебре в 11 классе, по химии в 11 классе.	Беседа Анализ	Учителя-предметники Учителя-предметники Клементьева Н.П. Бабакина Н. В.	Январь-март 20
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------

	Проверка тетрадей для лабораторных и практических работ по физике, биологии, химии с целью соблюдения правил оформления тетрадей по этим предметам.	Проверка, анализ	Ратникова О. Н. Бабакина Н. В.	
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------	-----------------------------------	--

4. Заседание на тему: « Современный урок с позиции новых стандартов.»

1	Выступление на тему: «Профессиональный стандарт педагога. Этапы внедрения новых форм профессионального поведения и компетенций.» Доклад «Самостоятельная работа на уроках математики как средство формирования учебно-информационных умений учащихся.»	Доклад Доклад	Бабакина Н.В.	март
2..	Подготовка и проведение пробных ОГЭ и ЕГЭ по математике в 9-11 классах.	Анализ	Клементьева Н.П.	
3.	Анализ открытых уроков.			
4.	Итоги проверки тетрадей для лабораторных работ по физике, химии, биологии.	Анализ	Учителя- предметники. Кузьмина Е.А.	
5.		Обсуждение	Ратникова О. Н. Бабакина Н. В.	

Работа между заседаниями

	Продолжить работу с учащимися 9-11 классов по подготовке учащихся к ОГЭ и ЕГЭ. Взаимопосещение уроков по физике в 11 классе и по биологии в 10 классе с целью наблюдения за использованием ИКТ- технологий. Подготовка и проведение пробного ОГЭ и ЕГЭ по биологии и физике в 9 – 11 классах. Знакомство с федеральным перечнем учебников на 2023-2024 у.г. Подготовка материала для проведения промежуточной аттестации по предметам естественно- математического цикла.	Анализ	Учителя- предметники Учителя- предметники Учителя- предметники Кузьмина Е.А. Учителя- предметники	Март- апрель 21
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------

--	--	--	--

5. Заседание на тему: « Итоги работы МО за 2024-2025 у.г.»

1.	Проведение промежуточной аттестации по предметам естественно-научного цикла в 5- 11 классах.	Справка	Учителя-предметники	май
2.	Подготовка аналитических отчетов педагогов по предметам за учебный год. Отчет учителей-предметников по теме самообразования.	Самоанализ	Учителя-предметники	
3.	Анализ итогового контроля по предметам естественно-математического цикла в 5-11 классах.	Анализ	Учителя-предметники	
4.	Анализ работы МО за текущий год и планирование работы на новый 2024-2025 у. г.	Анализ	Кузьмина Е.А. Бабакина Н. В.	

Работа между заседаниями

	Организация консультаций для выпускников по итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации выпускников в форме ОГЭ и ЕГЭ.		Учителя-предметники. Учителя-предметники	Май- июнь
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-------------------------------------------------	-----------

3.2. План работы методического объединения учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год

Основная тема работы МО учителей начальных классов:

повышение эффективности и качества образования в начальной школе в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования.

Цель: совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Задачи:

1. Создание условий эффективного психолого-педагогического и методического сопровождения участников педагогического процесса по реализации ФГОС начального общего образования.
2. Совершенствование педагогического мастерства учителей по овладению новыми образовательными технологиями в условиях ФГОС через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя.
3. Корректировка планов и программ, отбор методов, средств, приемов, технологий, соответствующих новым ФГОС.
4. Внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.
5. Внедрение в процесс обучения мониторинга процесса формирования УУД младшего школьника.
6. Применение информационных технологий для развития познавательной активности и творческих способностей обучающихся.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний обучающихся;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Направления работы МО учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год:

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности за 2023-2024 учебный год и планирование на 2024-2025 учебный год.
- Анализ посещения открытых уроков.
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- Продолжить знакомство с ФГОС начального общего образования.
- Пополнение тематической папки «Методическое объединение учителей начальных классов».

3. Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период перехода на ФГОС, подготовки к аттестации.

4. Консультативная деятельность:

- Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Организационные формы работы:

- 1.Заседания методического объединения.
- 2.Консалтинговая служба.
- 3.Взаимопосещение уроков педагогами.
- 4.Выступления учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
- 5.Посещение семинаров, вебинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
- 6.Повышение квалификации педагогов на курсах.
- 7.Прохождение аттестации педагогических кадров.

План работы по основным направлениям деятельности:

1. Информационное обеспечение. Работа с документами.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Изучение методических рекомендаций учителям начальных классов на 2024-2025 учебный год	август	Руководитель МО
2	Составление календарно-тематических программ по предметам, кружкам.	август	Учителя МО
3	Составление текстов олимпиадных работ.	октябрь	
4	Отчет об участии учащихся в школьных предметных олимпиадах.	в течение года	Руководитель МО Учителя МО
5	Знакомство с новинками методической литературой.	в течение года	Учителя МО

2. Научно-методическая и экспериментальная работа.

<i>№/п</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1	Основные направления модернизации учебного процесса: дальнейшее внедрение новых современных технологий, позволяющих переосмыслить содержание урока с целью формирования основных компетентностей у учащихся.	в течение года	Учителя МО
2	Взаимное посещение уроков.	в течение года	
3	Проведение открытых уроков учителей МО	в течение года	
4	Участие учителей МО в муниципальных, региональных конкурсах.	в течение года	

3. Диагностическое обеспечение. Внутришкольный контроль.

<i>№/п</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1	Утверждение рабочих программ.	август	Руководитель МО
2	Контрольное тестирование по проверке знаний учащихся 4 класса (проверка степени готовности выпускников начальной школы к переходу в среднее звено)	Апрель-май	Учителя МО
3	Проведение и анализ итогового контроля по предметам	май	

4. Работа с обучающимися.

<i>№/п</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1	Организация и проведение предметных олимпиад	апрель	Учителя МО
2	Организация участия в дистанционных конкурсах, олимпиадах	в течение года	Руководитель МО
3	Организация и проведение предметной недели	апрель	

начальных классов

Основные направления деятельности МО учителей начальных классов

<i>Содержание</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Дата проведения</i>
<u>Заседание № 1 (август)</u>		
<i>Тема: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год»</i>		
<i>Цель: Обсудить план работы МО учителей начальной школы на 2024-2025 учебный год, основные направления работы.</i>		
<ol style="list-style-type: none">1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2023-2024 год, утверждение плана работы МО на новый учебный год.2. Рассмотрение и рекомендации по составлению рабочих программ по предметам и внеурочной деятельности (кружковая работа) в соответствии с требованиями ФГОС НОО (1,2,3,4 кл.).3. Уточнение тем по самообразованию.4. Обсуждение и утверждение плана работы МО на новый 2024-2025 учебный год.5. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации.6. Планирование открытых уроков, выступлений, докладов.	<p><i>Руководитель МО Жочкина Н. С.</i></p> <p><i>Учителя начальных классов</i></p>	
Текущая работа (сентябрь – октябрь)		
<ol style="list-style-type: none">1. Вводный контроль по русскому языку и математике во 2 - 4 классах. Диагностика <p>Цель: проверить уровень УУД учащихся 2-4 классов после летних каникул и прочность усвоения программного материала в сравнении с предыдущими годами.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Участие в мероприятиях в рамках месячника «Осенний	<p><i>Учителя начальных классов</i></p> <p><i>Руководитель МО Жочкина Н. С.</i></p>	

<p>марафон»</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Проведение Всероссийских уроков безопасности 3. Составление контрольных работ по предметам. 4. Состояние адаптивности обучающихся 1-х классов. 5. Создание банка «Электронный учебник» <p>Цель: выявление способностей учащихся по русскому языку с целью дальнейшего развития их познавательного потенциала.</p> <p>8.Взаимопосещение уроков по проблеме формирования у школьников основных УУД.</p> <p>Цель: изучить и распространить опыт учителей по проблеме формирования у школьников УУД.</p>		
<p><i>Заседание № 2 (ноябрь)</i></p> <p><i>Тема: «Системно – деятельностный подход на уроках в начальной школе.»</i></p>		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Системно-деятельностный подход к обучению младших школьников по новым образовательным стандартам: <ul style="list-style-type: none"> * Понятие о деятельностном методе обучения. Система дидактических принципов. * Особенности основных компонентов образовательного процесса при системно-деятельностном подходе. * Использование системно-деятельностного подхода в обучении младших школьников (из опыта работы). 2. Проектирование урока с позиции требований стандартов второго поколения: <ul style="list-style-type: none"> * Проектирование урока с позиции требований стандартов 	<p>Руководитель МО Жочкина Н. С.</p>	

<p>второго поколения.</p> <p>* Структура уроков введения нового знания в логике системно-деятельностного подхода. Дидактические цели урока. Типы уроков.</p> <p>3. Понятие универсальных учебных действий учащихся. Способы формирования УУД на уроках и во внеурочной деятельности в начальной школе.</p> <p>4. Проверка состояния преподавания НОО по ФГОС - 1 класс:</p> <p>* Выступление учитель 1-го класса и педагога психолога по освоению нового ФГОС: «Психологическая готовность первоклассников к обучению в школе в условиях ФГОС НОО. Результаты адаптации первоклассников».</p>	<p>Жочкина Н. С.</p>	
<p>Текущая работа (ноябрь – декабрь)</p>		
<p>1. Корректировка контрольных работ по предметам за первое полугодие.</p> <p>2. Итоги контрольных работ. Выводы и предложения.</p> <p>3. Анализ проверки техники чтения и принятие рекомендаций по её улучшению.</p> <p>4. Конкурс чтецов «Моя любимая мамочка», «Моя Родина - Россия»</p> <p>5. Подготовка и проведение праздников, посвященных Дню матери и новогодних мероприятий.</p>	<p>Учителя начальных классов</p>	
<p>Заседание № 3 (декабрь)</p> <p>Тема: «Использование информационных технологий в начальных классах как одно из условий повышения качества»</p>		

образования»

Цель: активизация познавательных интересов посредством применения ИКТ.

1. Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации учащихся.
2. Активизация познавательных интересов посредством применения ИКТ.
3. Здоровьесберегающие технологии на ИКТ- уроках.
4. Использование современных педагогических технологий в процессе обучения (из опыта работы).

Прыткова Н. Н.

Текущая работа (январь - февраль)

1. Проведение недели начальных классов проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий
 1. Проведение олимпиады по математике, русскому языку, окружающему миру 2-4 класс
- Цель: выявление мотивированных учащихся с целью дальнейшего развития их потенциала
1. Взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий

Учителя начальных классов

Заседание № 4 (март)

Тема: «Развитие информационных и читательских умений учащихся»

<p style="text-align: center;"><u>Научно-методический блок</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Чтение как педагогический процесс развития информационной культуры младших школьников. Требования учебной программы по литературному чтению к формированию читательских умений учащихся 1-4 классов. 2. Читательская грамотность: понятие, приемы формирования 3. Психологические особенности обучения младших школьников художественному восприятию текста. 	<p><i>Ризайкина И. Г.</i></p> <p><i>Чегодайкина С. А.</i></p>	
<p><u>Учебно-методический блок</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация работы с учащимися на уроках литературного чтения по формированию умений воспринимать художественный текст (из опыта работы). 2. Приемы формирования читательских умений учащихся начальных классов на различных этапах урока литературного чтения (практикум). 3. Совершенствование читательских умений учащихся начальных классов в процессе обучения учебным предметам (литературное чтение, математика, «Человек и мир», трудовое обучение, изобразительное искусство). 4. Формирование и развитие на уроках математики умения находить информацию в текстах, таблицах, схемах, диаграммах, интерпретировать, анализировать её и делать выводы (дискуссия). 		
<p><i>Текущая работа (март – май)</i></p>		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Защита проектных работ младших школьников <p>Цель: развитие интереса учащихся к интеллектуальной творческой деятельности; навыков научно-исследовательской работы, умения самостоятельно и критически мыслить,</p>	<p><i>Жочкина Н. С.</i></p> <p><i>Учителя начальных классов</i></p>	

<p>использовать полученные знания на практике.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Корректировка контрольных работ, итоговых комплексных работ по предметам за второе полугодие для 1 – 4 классов 2. Участие школьников 2-4 классов в математическом конкурсе «Кенгуру» <p>Цель: выявление способностей учащихся по математике с целью дальнейшего развития их познавательного потенциала.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка и проведение межпредметных модулей для учащихся 1-2 и 3-4 классов 		
<p><i>Заседание № 5 (май)</i></p> <p><i>«Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса».</i></p>		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальная методическая работа учителя (отчет по самообразованию). 2. Анализ итоговых контрольных работ по предметам, техники чтения за год. Анализ итоговых контрольных работ за курс начальной школы. 3. Итоги комплексной работы младших школьников (по классам). 4. Выполнение учебных программ. 5. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2024-2025 учебный год. 6. Обсуждение плана работы и задач МО на 2025-2026 учебный год. 	<p><i>Учителя начальных классов</i></p>	

*Тематика заседаний методического объединения учителей начальных классов
на 2024 – 2025 учебный год.*

АВГУСТ.

Тема: *«Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2024 – 2025 учебный год».*

1. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2023- 2024 учебный год.
2. Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год.
3. Рассмотрение, корректировка и утверждение рабочих программ, тематических планов по предметам и внеурочной деятельности учителей начальных классов.
4. Контроль и учет знаний по предметам: русский язык, математика, литературное чтение (составление графика контрольных работ) на 2024-2025 учебный год.
6. Корректировка и утверждение тем по самообразованию учителей.
7. Аттестация в 2024-2025 уч. году.
8. Участие в районных МО.
9. Краткий обзор новинок методической литературы.

СЕНТЯБРЬ.

Тема: *«Системно-деятельностный подход на уроках в начальной школе».*

1. Системно-деятельностный подход к обучению младших школьников по новым образовательным стандартам.
 - Понятие о деятельностном методе обучения. Система дидактических принципов.
 - Особенности основных компонентов образовательного процесса при системно-деятельностном подходе.
 - Использование системно-деятельностного подхода в обучении младших школьников (из опыта работы).
2. Проектирование урока с позиции требований стандартов второго поколения.
 - Проектирование урока с позиции требований стандартов второго поколения.
 - Технологическая карта урока как одно из средств проектирования урока в условиях ФГОС.
 - Структура уроков введения нового знания в логике системно-деятельностного подхода. Дидактические цели урока. Типы уроков. Организационные формы обучения.
3. Практическая работа. Разработка единой технологической карты урока.
4. Анализ результатов вводных контрольных работ по математике и русскому языку во 2-4 классах.
5. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации.
6. Оформление личных дел учащихся.

7.Посещение уроков в первом классе. Цель: создания условий для успешной адаптации учащихся.

ОКТАБРЬ.

Семинар «Стандарты обновленного ФГОС а начальной школе: преемственность и инновационность: детский сад и начальная школа»

Цель: взаимодействие образовательных организаций в условиях перехода на новые стандарты в детском саду и школе.

-открытые уроки во 2 классе;

-круглый стол по теме семинара;

-выступление службы комплексного сопровождения «Психологическая готовность первоклассников к обучению в школе в условиях ФГОС НОО. Результаты адаптации первоклассников».

НОЯБРЬ.

Тема: «Проектирование универсальных учебных действий в начальной школе».

1. Понятие «универсальные учебные действия».

2. Формирование УУД в начальной школе при внедрении ФГОС НОО.

-Формирование УУД в начальной школе при внедрении ФГОС НОО.

ЯНВАРЬ.

Тема: «Оценка достижений планируемых результатов»

1.Оценка достижений планируемых результатов в начальной школе (Стандарты второго поколения).

2.Планируемые результаты как основа оценки достижений стандарта.

3.Система оценки достижения планируемых результатов в начальной школе.

4.Итоговая оценка выпускника:

-Соотношение внутренней и внешней оценки.

-Комплексная оценка достижений планируемых результатов освоение программы начального образования на межпредметной основе.

-Портфолио учащегося.

4.Подготовка к Всероссийской проверочной работе за курс начальной школы.

5.Итоги успеваемости за 1 полугодии. Анализ контрольных работ за 1 полугодие. Итоги мониторинга качества знаний, умений и навыков, техники чтения за 1 полугодие.

6.Работа Школы будущих первоклассников.

7.Планирование воспитательной работы на 2 полугодие.

- Мероприятия, посвящённые Дню защитника Отечества.
- Мероприятия, посвящённые 8 Марта.
- Мероприятия, посвящённые Дню Победы.
- Участие в тематических областных и районных конкурсах.
- Проведение школьного тура олимпиад по предметам: математика, русский язык, окружающий мир, литературное чтение.

МАРТ.

Семинар «Стандарты второго поколения: преемственность и инновационность: начальная школа и среднее звено».

Цель: обсуждение условий формирования устойчивой учебной мотивации и готовность к переходу на вторую ступень обучения.

Вопросы для обсуждения:

1. Мотивация учебной деятельности и ее формирование.
2. Особенности учебной мотивации и эмоциональных переживаний младших школьников в условиях адаптации ко второй ступени обучения
3. Готовность младших школьников к обучению в среднем звене.
4. Портфолио ученика как средство мониторинга деятельности обучающегося.
5. Портрет выпускника начальной школы.

МАЙ.

Тема: «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса».

1. Индивидуальная методическая работа учителя (отчет по самообразованию).
2. Портфолио педагога.
3. Анализ итоговых стандартизированных контрольных работ по предметам, техники чтения за год. Анализ итоговых к/р за курс начальной школы.
4. Итоги мониторинга уровня сформированности УУД младших школьников (по классам). Листы достижений.
5. Выполнение учебных программ.
6. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2024-2025 учебный год.
7. Обсуждение плана работы и задач МО на 2025-2026 учебный год.
8. Родительские собрания для родителей будущих первоклассников.

3.3. План работы школьного методического объединения учителей гуманитарного цикла

Методическая тема ШМО: «Реализация обновленных ФГОС как приоритетное направление в преподавании предметов гуманитарного цикла. Профессиональная компетентность учителей как основной фактор повышения качества образовательного процесса»

Цель работы МО: совершенствование уровня педагогического мастерства педагогов, компетентности в области русского языка, литературы, иностранных языков, истории, обществознания как способ повышения качества профессиональной деятельности для успешной реализации ФОП ООО и СОО в соответствии с обновленными ФГОС.

Задачи на 2024 – 2025 учебный год:

- оказать поддержку педагогам в освоении и введении в действие государственных образовательных стандартов общего образования;
- оказать помощь в развитии творческого потенциала педагогических работников;
- на заседаниях МО удовлетворять информационные, учебно-методические, образовательные потребности учителей гуманитарного цикла;
- способствовать созданию условий для организации и осуществлению повышения квалификации членов МО через курсы повышения квалификации.

Основные направления работы МО:

1. Аналитическая деятельность:

- анализ методической деятельности за 2023-2024 учебный год и планирование на 2024-2025 учебный год;
- анализ посещения открытых уроков;
- изучение направлений деятельности педагогов;

- анализ работы педагогов с целью оказания им методической помощи.

2. Информационная деятельность:

- изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности;

- ознакомление и изучение обновлённых ФГОС ООО и СОО.

3. Организация методической деятельности:

- выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период реализации ФОП ООО и СОО и подготовки к аттестации.

4. Консультативная деятельность:

- консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и поурочного планирования; - консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности;

- консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках обновлённых ФГОС.

5. Организационные формы работы:

- заседания методического объединения;

- методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов основной школы, организации внеурочной деятельности;

- взаимопосещение уроков педагогами;
- выступления учителей на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
- участие в семинарах, вебинарах, встречах в образовательных учреждениях города;
- повышение квалификации педагогов на предметных курсах;
- прохождение аттестации педагогическими работниками.

Цель: расширение профессиональных знаний и совершенствование практических умений педагогов в области инновационных педагогических технологий в условиях реализации обновленных ФГОС.

Задачи по реализации ФОП ООО И СОО:

1. Изучить нормативно-правовую базу ОО в условиях внедрения ФОП ООО и ФОП СОО.
2. Распространять инновационный опыт педагогов в обновлении содержания предметной области в контексте ФГОС.
3. Совершенствовать предметные и метапредметные компетенции педагогов. 4. Способствовать построению индивидуальных маршрутов непрерывного развития и профессионального мастерства педагогических работников
5. Формировать единый подход к решению актуальных педагогических проблем, стоящих перед учителями в рамках реализации ФГОС, в рамках подготовки учащихся к итоговой аттестации.
6. Создавать благоприятные условия для проявления педагогической инициативы учителя.
7. Осуществлять информационную, учебно-методическую поддержку учителей на основе диагностики и мониторинга.

Направления деятельности:

- Изучение нормативных документов и рекомендаций

- Использование новых образовательных технологий и методик обучения с целью повышения качества образования
- Выявление профессиональных затруднений педагогических работников
- Организация работы по обобщению и распространению опыта
- Диагностика уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов

План –график работы ШМО учителей гуманитарного цикла по реализации ФОП ООО и СОО

№ п/п	Содержание работы	Форма	Дата и место проведения
1	Тема: «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях ФГОС».	Заседание ШМО	август
2	Тема: «Цифровая образовательная среда как фактор повышения качества обучения»	Семинар-практикум	ноябрь
3	Тема: «Развитие читательской грамотности – одна из ключевых задач деятельности педагога».	Семинар-практикум	январь
4	Тема: «Результаты деятельности учителей гуманитарного цикла по совершенствованию образовательного процесса».	Круглый стол	март
5	Участие педагогов-филологов в конкурсах профессионального мастерства.	Конкурсы	В течении года
6	Участие школьников в предметных олимпиадах, творческих конкурсах.	Олимпиады, творческие конкурсы	В течение года
7	Профессиональный рост педагогов (прохождение курсовой переподготовки, повышение/ подтверждение квалификационной	Курсы повышения квалификации,	В течение года 38

	категории)	аттестация	
8	Участие в пополнении материалов сайта школы учителями гуманитарного цикла с целью методической поддержки педагогов.	интернет	В течение года
9	Участие учителей в вебинарах, семинарах, сетевых сообществах.	Вебинары, семинары, интернет	В течение учебного года
10	Создание педагогами собственного сайта	интернет	В течение года
11	Разработка материалов по ФГОС для информационного пространства	Интернет, личный сайт педагога	В течение учебного года

Подготовка к ЕГЭ и ОГЭ

№	Содержание работы	месяц	ответственные
1	Организация и проведение тренировочных ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку, иностранным языкам, истории, обществознанию в 9, 11 классах.	Октябрь - декабрь	Учителя-предметники
2	Просветительская работа с родителями: индивидуальные собеседования, родительские собрания с проведением консультаций и рекомендаций для родителей по итоговой аттестации выпускников.	В течение года	Учителя-предметники
3	Проведение индивидуальных консультаций по пробелам в знаниях учащихся.	В течение года	Учителя-предметники
4	Работа с бланками ЕГЭ и ОГЭ.	В течение года	Учителя-предметники
5	Работа по общешкольному плану-графику подготовки учащихся к ОГЭ в 9 классе и ЕГЭ в 11 классе.	В течение года	Учителя - предметники
6	Организация и проведение пробного Итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	декабрь	Учитель-предметник, Зам. Директора по УВР

План работы МО учителей гуманитарного цикла на 2024 – 2025 учебный год

Направления работы	Содержание работы	
Учебно-организационная работа	1. Изучение нормативных документов.	39

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Знакомство и изучение требований по подготовке и сдаче ОГЭ. 3. Знакомство с новинками учебно- методической литературы по предметам. 4. Оформление стендов по подготовке к экзаменам в 9,11 классах 5. Подготовка материалов к проведению промежуточного и итогового контроля.
Совершенствование лаборатории учителя	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приобретение новых дидактических материалов, таблиц, наглядных пособий по предметам, с использование Интернет ресурсов. 2. Приобретение методических пособий по подготовке к итоговой аттестации по предметам в 9, 11 классах. 3. Совершенствование технической стороны кабинетов. 4. Анализ наличия необходимых учебников и программ. 5. Систематизация тестовых заданий по классам и темам.
Работа по совершенствованию педагогического мастерства учителей	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оказание помощи аттестующим учителям. Участие в семинарах для учителей по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ. 2. Участие в конкурсах инновационных и методических разработок. 3. Участие в общественном смотре достижений общеобразовательных учреждений. 4. Посещение курсов повышения квалификации.
Контроль и руководство	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контрольные работы по предметности в 5 классе с последующим мониторингом. 2. Мониторинг результатов контрольных работ по итогам учебного года, входных и промежуточных. 3. Контроль за выполнением календарно - тематического планирования, заполнением СГО.
Организация внеклассной работы по предметам	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение предметных недель. 2. Участие в различных конкурсах, викторинах в рамках школьных, муниципальных, региональных мероприятий. 3. Организация школьного этапа Всероссийских олимпиад школьников (ВОШ) 4. Участие в муниципальном, республиканском, межрегиональном ВОШ.

Тематика заседаний ШМО учителей гуманитарного цикла

Сроки	Тема заседания	
август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы за 2023-2024 учебный год. 2. Утверждение плана работы на новый учебный год 	40

	<ul style="list-style-type: none"> 3. Основные направления работы ШМО учителей гуманитарного цикла 4. Корректировка и утверждение рабочих программ учителей
Сентябрь-октябрь	<ul style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ, анализ результатов промежуточной аттестации. О проведении тренировочных ОГЭ в 9 классе в течение учебного года. 2. Качество знаний учащихся 5 и 10 классов. Проблемы преемственности. Формы проведения промежуточной аттестации в 5 классе (вопрос адаптации обучающихся) 3. О своевременном заполнении СГО. 4. Методические достижения учителей русского языка и литературы, истории и обществознания, иностранных языков. 5. Организация школьного этапа ВОШ по предметам гуманитарного цикла.
Ноябрь- декабрь	<ul style="list-style-type: none"> 1. Итоги школьного этапа предметных олимпиад. Подготовка. Подготовка победителей и призёров школьного этапа ВОШ к муниципальному. Работа с одарёнными детьми. 2. Подготовка выпускников 11 класса к итоговому сочинению. 3. Подготовка материалов к предметным неделям.
Январь-февраль	<ul style="list-style-type: none"> 1. Подготовка учащихся к ОГЭ, ЕГЭ 2. Анализ результатов муниципального этапа ВОШ. 3. Обобщение опыта. Доклад на тему : «Использование личностно - ориентированных педагогических технологий на уроках истории и обществознания в условиях реализации ФГОС» 4. Консультирование по проектам НПК.
Март	<ul style="list-style-type: none"> 1. Экзамены и их «Подводные рифы» (о подготовке к ОГЭ и ЕГЭ) 2. Утверждение материала для промежуточной аттестации. 3. Обобщение опыта. Доклад « Использование новых педагогических технологий на уроках русского языка и литературы как условие обеспечения современного качества образования» 4. Подготовка к ВПР по предметам гуманитарного цикла. Анализ результатов ВПР.

Содержание заседаний МО

срок	тема	Содержание работы	Ответственный
август	Заседание 1.	1.Анализ деятельности МО учителей гуманитарного	Клементьева З.

	<p>Организационные вопросы работы методического объединения на 2024-2025 учебный год. Предметы гуманитарного цикла в структуре общего образования в соответствии с обновлёнными ФГОС ООО и СОО</p>	<p>цикла за 202-2024 учебный год и утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год.</p> <p>2. Анализ результатов итоговой государственной аттестации выпускников основной и средней школы за 2023-2024 учебный год. 3. Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях ФГОС. 3. Согласование рабочих программ по предметам гуманитарного цикла на 2024- 2025 учебный год, составление тематического планирования. 4. Утверждение заданий для входной диагностики по предметам</p>	<p>Зам.директора по УВР Кузьмина Е.А.</p> <p>В.</p> <p>Директор, Зам директора по УВР, руководитель МО</p> <p>Директор, Зам директора по УВР, руководитель МО</p>
<p>Работа между заседаниями МО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Продолжение работы по самообразованию, по оформлению своего портфолио, подготовка к аттестации педагогов. • Изучение методической литературы, документов по обновлённым ФГОС. Планирование самообразовательной деятельности. • Работа в кабинетах • Подготовка тренировочных материалов для подготовки обучающихся к школьному этапу ВсОШ по предметам гуманитарного цикла. • Обсуждение количества участников в конкурсе «Русский медвежонок» по русскому языку, «British Bulldog» по английскому языку, «Золотое руно» по истории, олимпиаде «Олимпис» по предметам 			
<p>Ноябрь</p>	<p>Заседание 2 «Создание образовательного пространства для самореализации учителя и учащихся»</p>	<p>1. Доклады по темам «Применение интернет - ресурсов на уроках русского языка с целью повышения качества знаний учащихся», «Овладение обучающимися метапредметными компетенциями на уроках английского языка», «Цифровая образовательная среда как фактор повышения качества обучения».</p> <p>2. Подготовка к проведению тренировочных работ в форме ОГЭ и ЕГЭ в 9 и 11 классах</p> <p>3. Организация участия в муниципальном этапе</p>	<p>Батурина Н Летюшова И.К.</p> <p>Тепайкин А.В</p> <p>Новикова В.И</p>

		<p>Всероссийской олимпиады школьников по русскому языку, литературе, английскому языку, истории и обществознанию.</p> <p>4. Итоги работы по подготовке обучающихся 11 класса к итоговому сочинению.</p>	<p>Учителя-предметники</p> <p>Новикова В.И</p>
<p>Работа между заседаниями МО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оформление стендов по подготовке к экзаменам в 9, 11 классах и обсуждение организационных моментов проведения репетиционного собеседования по русскому языку в 9 классе. • Подготовка материалов к проведению промежуточного и итогового контроля. • Аналитические справки о проведении тренировочных экзаменационных работ в выпускных классах. • Подготовка к проведению мероприятий к предметным неделям гуманитарного цикла (планирование). • Организация научно-исследовательской деятельности учащихся по предметам гуманитарного цикла («Первые шаги в науку»). 			
Январь	<p>Заседание 3.</p> <p>«Преимущества в обучении русскому языку и литературе между начальной и основной школой в контексте обновлённых ФГОС" (НЕДЕЛЯ гуманитарного цикла</p>	<p>Доклады по теме «Лингвистическая сказка как средство формирования языковой и коммуникативной компетенции учащихся на уроках русского языка в контексте ФГОС», «Развитие читательской грамотности – одна из ключевых задач деятельности педагога».</p> <p>2. Обсуждение проведения открытых уроков и мероприятий.</p>	<p>Батурина Н.П.</p> <p>Клементьева А.А.</p> <p>Зам директора по УВР</p>
<p>Работа между заседаниями МО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обсуждение темы заседания № 4 ШМО. • Утверждение открытых уроков по теме заседания. • Подготовка к итоговому собеседованию в 9 классе • Консультирование по проектам «Первые шаги в науку» 			
Март	<p>Заседание 4</p> <p>«Системно-деятельностный подход в обучении школьников». Работа над</p>	<p>1. Доклад «Использование личностно-ориентированных педагогических технологий на уроках истории и обществознания в условиях реализации ФГОС»</p> <p>2. Доклад на тему “Учебноисследовательская и проектная деятельность как одно из важнейших средств повышения мотивации и эффективности учебной деятельности”.</p>	<p>Крестенкова Е.М</p>

	развитием монологической речи. «Результаты деятельности учителей гуманитарного цикла по совершенствованию образовательного процесса».	3. Доклад «Развитие монологической речи учащихся на уроках иностранного языка с целью повышения качества образования по ФГОС» 4. Обсуждение проведения открытых уроков и мероприятий.	Клементьева З.В. Летюшова И.К. Зам.директора по УВР
Работа между заседаниями МО: Работа по теме «Учитель – учителю. Обучение в сотрудничестве» 1. Обучение в сотрудничестве (работа в группах, парах). Организация рефлексии на уроках. 2. Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагогов. 3. Обсуждение проблемы выбора учащимися предметов гуманитарного цикла для сдачи ОГЭ и ЕГЭ. 4. Подготовка к ВПР по предметам гуманитарного цикла			
Май	Заседание 5. Подведение итогов работы МО учителей гуманитарного цикла в 2024-2025 учебном году. Планирование работы МО на 2025-2026 учебный год	1. Обобщение положительного опыта учебной, воспитательной и методической работы ШМО учителей гуманитарного цикла. 2. Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагогов. 3. Анализ итоговых контрольных работ и промежуточной аттестации в 5-8 классах и 10 классе. 5. Анализ работы ШМО учителей гуманитарного цикла. Планирование работы на новый учебный год, определение перспектив развития.	Учителя-предметники

3.4. План работы методического объединения классных руководителей на 2024 – 2025 учебный год

«Искусство воспитания имеет ту особенность, что почти всем оно кажется делом знакомым и понятным, и иным делом лёгким, - и тем понятнее и легче кажется оно, чем менее человек с ним знаком, теоретически или практически.. Почти все признают, что воспитание»⁴⁴

требует терпения..., но весьма немногие пришли к убеждению, что кроме терпения, врожденной способности и навыка необходимы еще и специальные знания.»
К.Д.Ушинский

Проблема МО классных руководителей:

«Современные образовательные технологии и методы в воспитательной системе классного руководителя в условиях реализации ФГОС третьего поколения»

ЦЕЛЬ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ:

Совершенствование и овладение формами, методами, приёмами воспитания через повышение педагогического мастерства, современных образовательных технологий, для повышения эффективности воспитательной работы классных руководителей.

План общешкольных родительских собраний на 2024-2025 учебный год.

№	Сроки	Название собрания, обсуждаемые вопросы.	Ответственные, приглашенные
1	октябрь	«Семья и школа: грани сотрудничества»	Директор,
		1. Взаимодействие семьи и образовательной организации: слагаемые успеха. 2. Авторитет-основа воспитания. Истинные и ложные ценности. Составление формулы любви к своему ребенку. 3. Об уголовной и административной ответственности родителей за неисполнение родительских обязанностей, жестокого обращения в отношении несовершеннолетних. 4. Роль дополнительного образования в организации свободного времени ребенка. 5. О проведении социально- психологического тестирования с целью раннего выявления и профилактики употребления наркотических и психоактивных веществ среди обучающихся.	Директор, Заместитель директора по УВР Кузьмина Е.А.
2	декабрь	«Роль родителей в процессе выбора профессии и самоопределения учащихся выпускных классов» 1. Итоговая аттестация выпускников IX, XI классов. Ознакомление родительской общественности с нормативными документами. 2. Роль родителей в процессе выбора профессии, приобщение к труду. 3. Результаты тренировочно-диагностического тестирования ОГЭ, ЕГЭ и	Заместитель директора по УВР 45

		мониторингов. 4. Подготовка к выпускным вечерам. 5. Разное	
3	апрель	«Актуальные проблемы профилактики проявлений в подростковой среде». 1. Роль семьи в формировании здорового образа жизни ребенка 2. Профилактика правонарушений и соблюдение правил общественного поведения. 3. Нравственные приоритеты семьи, предупреждение безнравственного поведения ребенка, формирование духовности в семье. 4. Обеспечение безопасности, антитеррористической защищенности ОУ, активного участия родителей в воспитании бдительности, ответственности за личную и коллективную безопасность у детей. 5. Разное	Заместитель директора по УВР
5	май	Единые требования к школьной форме 1. Организация питания в школе 2. Разное	Директор, заместитель директора по УВР

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

на 2024-2025 учебный года

Цели внутришкольного контроля:

- установить соответствие функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.
- дальнейшее совершенствование учебно - воспитательного процесса, учитывая индивидуальные особенности учащихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья;
- выявлять и реализовывать образовательный потенциал учащихся;
- отслеживать динамику развития учащихся, создавая при этом эмоциональный комфорт и условия для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика.

Задачи внутришкольного контроля:

- диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель - ученик, руководитель - учитель;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов в области образования и принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в организации образования;
- оказание методической помощи педагогическим работникам.
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Направления ВШК:

- дидактическая деятельность учителя;
- воспитательная деятельность учителя;
- развитие учащихся средствами учебного предмета;
- уровень педагогического мастерства;
- работа с документацией (учебной, нормативной и т.д.);
- выполнение санитарно-гигиенического режима;
- организационно-управленческая деятельность.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ						
1. Контроль за выполнением реализации прав обучающихся на образование						
1	Комплектование первых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 1-х классов Списки учащихся 1-х классов	Директор, Зам. директора по УВР	Приказ
2	Комплектование десятых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 10-х классов Списки учащихся 10-х классов	Директор Зам. директора по УВР	Приказ
3	Распределение выпускников 9, 11 классов 2023-2024 учебного года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9, 11 классов в высшие и средние учебные заведения	Зам. директора по УВР	Списки распределения выпускников 9, 11 классов 2023-2024 учебного года
4	Уточнение списков обучающихся по классам (движение за лето)	Списки обучающихся	Фронтальный	Списки учащихся	Классные руководители	Уточненные списки
2. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Корректировка учебной нагрузки на 2024-2025 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников	Директор	Приказ
2	Аттестация работников в 2024-2025 учебном году	Выявление соответствия требованиям к первой и высшей квалификационной категории	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить квалификационную категорию	Зам. директора по УВР	График аттестации
3	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Знание учителями требований нормативных документов по предметам,	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Зам. директора по УВР, ВР	Утвержденные рабочие программы 48

	Рабочие программы по внеурочной деятельности	корректировка рабочих программ.				
4	Повышение квалификации	Списки учителей, которые будут повышать свою квалификацию	Текущий	Уточнение и корректировка списков учителей-предметников, которые будут обучаться на курсах повышения квалификации	Зам. директора по УВР	Список
5	Работа с нормативной документацией	Приказы, положения	Текущий	Знакомство учителей с Приказами по школе на начало учебного года, правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными актами	Директор	Утвержденные нормативные документы
3. Контроль за организацией условий обучения						
1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Директор	Административные совещания при директоре, совещания с педагогами
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Планы работы методических объединений	Планирование работы МО с учетом недочетов, выявленных в ходе ГИА в 2024 году.	Тематический	Включение в план работы МО рекомендаций выявленных в ходе ГИА	Зам. директора по УВР	Утвержденные планы работы МО

СЕНТЯБРЬ

1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование

1	Обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Зам. директора по УВР	Пакет документов установленной формы
2	Посещаемость учебных занятий обучающихся 1-11 классов	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей обучающихся, не приступивших к занятиям	Зам. директора по УВР	Собеседование с классными руководителями, родителями, обучающимися
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Адаптация учащихся 1 класса. Специфика организации образовательного процесса для учащихся 1 класса по реализации обновленных ФГОС НОО. Посещение уроков в 1 классах (3 урока)	Знакомство с набором первоклассников Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников	Тематический	Организация образовательного процесса в первом классе	Зам. директора по УВР	Справка
2	Классно - обобщающий контроль 5 классов «Преимственность в учебно-воспитательном процессе при переходе	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преимущественности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классе ДР по русскому языку и математике	Зам. директора по УВР	Справка
3	учащихся начальных классов на уровень основного общего образования». Посещение уроков в 5 классах (3 урока)					
	Специфика организации образовательного процесса для учащихся 5 класса по реализации обновленных ФГОС ООО. Посещение уроков в 5 классе (3 урока)	Проанализировать специфику организации образовательного процесса для учащихся 5 класса в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС ООО.	Тематический	Методическая грамотность учителя, работающего в 5 классе.	Зам. директора по УВР	Справка

4	Входные контрольные срезы	Проверить уровень ЗУН обучающихся по русскому языку, математике, эрзянскому языку	Тематический	2-4,6-9,11 классы	Зам. директора по УВР	Справка
5	Стартовые диагностические работы	Оценка готовности к обучению на уровне начального, основного и среднего общего образования.	Тематический	1,5.10 классы	Зам. директора по УВР	Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Оформление личных дел обучающихся 1 класса.	Выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся	Тематический	Личные дела обучающихся 1 класса.	Зам. директора по УВР	Индивидуальные собеседования
2	Оформление личных дел прибывших обучающихся	Выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся	Тематический	Личные дела прибывших обучающихся	Зам. директора по УВР	Индивидуальные собеседования
3	Алфавитные книги обучающихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 класса и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги обучающихся	Зам. директора по УВР	Собеседование
4	Проверка электронных журналов 1-11 класс (два раза в месяц)	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Зам. директора по УВР	Справка
5	Планы работы методических объединений	Выявление степени готовности документации к решению задач с учетом недочетов, выявленных в ходе ГИА в 2024 году.	Тематический	Планы работы методических объединений	Зам. директора по УВР	Проверка документации, собеседование
6	Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Ответственный за сайт	Обновление информации на сайте
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами						

1	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования.	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Руководители МО, зам. директора по УВР	Собеседование
3	Посещение уроков и мероприятий по предмету у учителей, аттестующих в 2024-2025 году (по 3 у каждого учителя)	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной категории	Текущий	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем	Заместитель директора по УВР	Собеседование
4	Посещение уроков русского языка и литературы (по 3 у каждого учителя)	Знакомство с применением современных педагогических технологий	. Текущий	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем	Заместитель директора по УВР	Собеседование
5. Контроль за организацией условий обучения						
1	Обеспечение обучающихся учебниками	Наличие учебников у обучающихся в соответствии с УМК школы на 2024-2025 учебный год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Ответственный за библиотеку, Зам. директора по УВР	Справка
2	Состояние безопасности школы	Обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса	Тематический	Ежедневное обследование помещений и территории школы, работа охраны	Директор	Информация
3	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Администрация школы	Справка
4	Посещение уроков в 10 классе .	Адаптация обучающихся	Персональный	Мониторинг педагогической деятельности	Администрация	Анализ уроков

6	Организация питания обучающихся	Документация по питанию	Плановый	Списки	Классные руководители, ответственный за организацию питания, зам.директора по УВР	Списки по категориям соц. состава для определения категорий льготного питания. Справка
---	---------------------------------	-------------------------	----------	--------	-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------

4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Проведение контрольных работ по подготовке к ЕГЭ	Выявить уровень подготовки обучающихся к ЕГЭ по математике в 11 классах.	Тематический	Диагностическая работа по математике в формате ЕГЭ	Зам. директора по УВР	Справка, выявлены обучающиеся «группы риска» и потенциальных высоко балльников
2	Проведение контрольных работ по подготовке к ОГЭ	Выявить уровень подготовки обучающихся к ГИА по русскому языку в 9 классах.	Тематический	Диагностическая работа по русскому языку в формате ОГЭ	Зам. директора по УВР	Справка
3	Посещение уроков в 9, 11 классах (по 3 в каждом классе)	Контроль за состоянием учебного процесса в выпускных классах	Тематический	Уроки в выпускных классах	Зам. директора по УВР	Собеседование
5	Индивидуальные консультации и факультативные курсы	Контроль за проведением и посещением занятий по подготовке к ГИА	Текущий	Консультации и факультативные занятия	Зам. директора по УВР	Собеседование, мониторинг, уточнение списков
6	Работа с учителями-предметниками	Меры по недопущению отрицательных результатов ГИА	Текущий	Планы подготовки к ГИА с обучающимися группы риска и высоко балльниками	Зам. директора по УВР	Составление планов работы по подготовке к ГИА

ОКТАБРЬ

1. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	«Адаптация обучающихся 1 классов к обучению в условиях реализации ФГОС НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический	Организация образовательного процесса в 1 классе	Зам. директора по УВР	протокол Индивидуальные консультации
---	-----------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------	--------------	--------------------------------------------------	-----------------------	-----------------------------------------

2	«Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе обучающихся начальных классов на уровень основного общего образования»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический	Организация образовательного процесса в 5 классе. Анализ ДР по математике, русскому языку	Зам. директора по УВР	справка Индивидуальные консультации
3	Класно-обобщающий контроль 10 класса «Диагностика качества обучения и результатов учебно-воспитательного процесса»	Адаптация десятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический класно- обобщающий	Организация образовательного процесса в 10 классе.	Зам. директора по УВР Учителя- предметники	Справка
4	Всероссийская олимпиада школьников по учебным предметам школьный этап (4,5-11 классы)	Подготовка обучающихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Зам. директора по УВР	Справка Приказ
5	Проверка техники чтения в 2-4 классах	Контроль за качеством преподавания	Фронтальный	Организация образовательного процесса по литературному чтению	Зам. директора по УВР Руководитель МО	Справка
6	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	Качество проведения индивидуальных занятий со слабоуспевающими.	Текущий	Работа со слабоуспевающими обучающимися	Учителя – предметники Зам. директора по УВР	Справка
7	Индивидуальные занятия; олимпиады по предметам	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий с обучающимися, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	Текущий	Работа с одарёнными детьми	Зам. директора по УВР	Справка

2. Контроль за школьной документацией

1	Журналы по внеурочной деятельности 1-11 класс (1 раз в месяц)	Выполнение требований к ведению журналов по внеурочной деятельности	Тематический	Журналы по внеурочной деятельности	Зам. директора по ВР	Собеседование
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей обучающихся 5-х классов (1 раз в месяц)	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность выставления оценок.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради обучающихся 5-х классов	Руководители МО	Справка
3	Журналы учебных курсов)	Выполнение требований к ведению журналов курсов	Тематический	Журналы учебных курсов	Зам. директора по УВР	Собеседование
4	Проверка электронных журналов (2 и 4 пятница месяца)	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Зам. директора по УВР	Справка
5	Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Инженер по информационным технологиям	Обновление информации на сайте
6	Проверка работы учителя химии, биологии, географии с тетрадями обучающихся 8-11 классов	Соблюдение единого орфографического режима. Наличие пояснений к отметкам.	Тематический	Тетради (50% от параллели)	Руководитель МО Зам. директора по УВР	Справка
7	Проверка работы классных руководителей 1-11 классов, учителей, родителей и обучающихся с дневниками.	Своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классными руководителями и родителями.	Тематический	Электронные дневники обучающихся «группы риска»	Зам. директора по УВР	Справка
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка обучающихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору. Ознакомление с нормативными документами по ГИА.	Тематический	Анкетирование обучающихся 9, 11 классов, посещение родительских собраний	Зам. директора по УВР	Предварительные списки обучающихся для сдачи экзаменов по выбору, протоколы собраний

2	Проведение контрольных работ по подготовке к ЕГЭ в 11 классе по русскому языку и математике	Выявить уровень подготовки обучающихся к ЕГЭ по русскому языку в 11 классах.	Тематический	Диагностическая работа по русскому языку и математике в формате ЕГЭ	Зам. директора по УВР	Мониторинг
3	Проведение контрольных работ по подготовке к ОГЭ в 9 классе по русскому языку и математике	Выявить уровень подготовки обучающихся по русскому языку и математике.	Тематический	Диагностическая работа по русскому языку и математике.	Зам. директора по УВР	Мониторинг
5	Подготовка обучающихся к ГИА. Посещение уроков (Зурока)	Использование на уроках новых педагогических технологий и тестовых заданий для подготовки обучающихся к ГИА.	Тематический	Уроки в 9, 11 классах	Зам. директора по УВР	Собеседование
6	Организация индивидуальной работы по подготовке к ГИА	Контроль за проведением и посещением занятий по подготовке к ГИА	Текущий	Консультации и факультативные занятия 9, 11 класс	Зам. директора по УВР	Собеседование, мониторинг
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Выполнение должностных обязанностей вновь прибывшими учителями	Аттестация работников	Персональный	Мониторинг педагогической деятельности	Зам. директора по УВР	Материалы аттестации
2	Работа учителей работающих в 9-11-х классах (посещение уроков учителей-предметников)	Анализ состояния преподавания предметов в 9-11-х классах	Персональный	Совершенствование работы учителя на уроке.	Зам. директора по УВР	Собеседование
3	Работа учителей биологии, химии, географии 8- 11 классах (посещение 2-х уроков у каждого учителя)	Знакомство с применением новых педагогических технологий.	Персональный	Повышение мастерства учителя.	Зам. директора по УВР	Собеседование
8. Контроль за организацией условий обучения						

1	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	Создание безопасных условий для пребывания детей в школе	Тематический	Здание школы, образовательный процесс	Директор	Информация
2	Проверка ТБ на уроках химии, физики, информатики, физкультуры, технологии в 7-11 классах	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Журналы по ТБ	Зам. директора по УВР	Справка
НОЯБРЬ						
1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование						
1	Успеваемость обучающихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти	Классные руководители Зам. директора по УВР	Отчеты классных руководителей. Справка
2	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и обучающимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Совет профилактики	Классные руководители Зам. директора по УВР и ВР	Отчеты классных руководителей Справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам 7 – 11 класс	Подготовка обучающихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Зам. директора по УВР	Приказ
2	Посещение уроков математики в 6-8 классах (1 урок в каждом классе)	Контроль за уровнем и качеством обученности	Фронтальный	Организация образовательного процесса по математике	Зам. директора по УВР Руководитель МО	Справка
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Проведение пробного итогового сочинения в 11 классе	Выявить уровень подготовки обучающихся к ЕГЭ в 11 классах.	Тематический	Диагностическая работа по русскому языку и литературе	Зам. директора по УВР, учитель русского языка	Аналитическая справка

2	Проведение контрольных работ по подготовке к ОГЭ в 9 классах (предметы по выбору)	Выявить уровень подготовки обучающихся к ГИА по предметам по выбору в 9 классах.		Диагностическая работа в формате ОГЭ	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
3	Работа с РБД	Наполняемость базы данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных. Итоговое сочинение 11 класс	Зам. директора по УВР	Обновление информации.
4	Подготовка обучающихся к ГИА.	Использование на уроках новых педагогических технологий и тестовых заданий для подготовки обучающихся к ГИА.	Тематический	Уроки в 9, 11 классах	Зам. директора по УВР	Собеседование
	Посещение уроков предметов по выбору на ГИА (по 1 по каждому предмету в 9, 11 классе)					
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей обучающихся по математике в 6-8 классах	Соблюдение орфографического минимума. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Тематический	Контрольные и рабочие тетради обучающихся по математике 6-8 класс	Руководитель ШМО	Справка
2	Проверка электронных журналов (2 и 4 пятница месяца)	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Зам. директора по УВР	Справка
3	Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Ответственный за сайт	Обновление информации на сайте
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами						

1	Посещение уроков учителей в межаттестационный период (по 1 у аттестующих в 2024-2025 году)	Аттестация работников	Персональный	Мониторинг педагогической деятельности	Зам. директора по УВР	Материалы аттестации
5. Контроль за организацией условий обучения						
1	Предупреждение детского травматизма на уроках технологии, физкультуры в 1-11 классах	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма обучающихся, ведение документации учителями	Учителя - предметники	информация
ДЕКАБРЬ						
1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование						
1	Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья	Качество проведения занятий	Тематический	Нормативно-правовая база обучения на дому	Зам. директора по УВР	Справка
2	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности обучающихся «группы риска». Итоги 2 четверти.	Работа классного руководителя с обучающимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с обучающимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование	Зам. директора по УВР	Отчеты кл. руководителей Собеседование Информация
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам 7-11 класс	Результативность участия школы в муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Приказ по Управлению образования	Зам. директора по УВР	Справка
2	Административные срезы знаний по русскому языку и математике в 4 классах	Контроль за уровнем и качеством обученности	Фронтальный	Организация образовательного процесса по предметам	Зам. директора по УВР Руководитель МО	Справка

3	Проверка техники чтения в 2-4 классах	Контроль за качеством преподавания	Фронтальный	Организация образовательного процесса по литературному чтению	Зам. директора по УВР Руководитель МО	Справка
4	Контроль за выполнением образовательных программ	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1-е полугодие.	Фронтальный	Образовательные программы	Учителя-предметники Зам. директора по УВР	Отчеты учителей Справка
6	Проведение текущего контроля знаний обучающихся по английскому языку и биологии 7-8,10, классы	Выявить уровень подготовки обучающихся английскому языку и биологии 7-8,10, классы.	Фронтальный	Диагностика по английскому языку и биологии 7-8,10 классы.	Зам. директора по УВР Руководитель МО	Мониторинг Справка
8	Промежуточная диагностика по русскому языку и математике 8-10 класс	Выявить уровень качества освоения обучающимися ФК ГОС	Фронтальный	Проведение контрольной диагностики (срезы знаний)	Зам. директора по УВР Руководитель МО	Мониторинг Справка
9	Контрольные работы по русскому и математике 4-7 класс	Уровень предметных результатов освоения ФГОС НОО и ООО.	Фронтальный	Анализ состояния сформированности УУД обучающихся по русскому языку, математике в 4-7-х классах.	Зам. директора по УВР Руководитель МО	Мониторинг Справка
10	Подготовка к ВПР. Посещение уроков в 4,5-11 классах (математика, русский язык, окружающий мир, химия, биология, история, физика, география)	Выявить уровень подготовки обучающихся к ВПР	Тематический	Уроки в 4,5,10,11 классах	Зам. директора по УВР	Собеседование, мониторинг
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						

1	Проведение итогового сочинения в 11 классе	Определение качества знаний выпускников. Организация работы с обучающимися «группы риска».	Фронтальный	Допуск к ЕГЭ.	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Справка
3	Проведение родительского собрания 11 класс	Ознакомление с результатами итогового сочинения, ДКР	Тематический	Результаты итогового сочинения, ДКР	Классный руководитель Зам. директора по УВР	Протокол родительского собрания
4	Проведение родительского собрания 9 класс	Ознакомление с результатами ДКР, нормативными документами	Тематический	Результаты ДКР	Классные руководители Зам. директора по УВР	Протокол родительского собрания
5	Организация индивидуальной работы по подготовке к ГИА	Контроль за проведением и посещением занятий по подготовке к ГИА, меры по недопущению отрицательных результатов ГИА	Текущий	Консультации и факультативные занятия 9, 11 класс, выполнение индивидуальных планов по подготовке к ГИА	Зам. директора по УВР	Собеседование, аналитическая справка, мониторинг
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей обучающихся 4-х классов по русскому языку	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Тематический	Контрольные и рабочие тетради обучающихся по русскому языку	Руководитель МО Зам. директора по УВР	Справка
2	Проверка электронных журналов (2 и 4 пятница месяца)	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Зам. директора по УВР	Справка
3	Тетради для контрольных работ 5- 7 класс по каждому предмету	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за 2-ю четверть.	Тематический	Проверка работы учителя с тетрадями для к/р (взаимопроверка в МО).	Зам. директора по УВР Руководители МО	Справка

4	Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Ответственный за сайт	Обновление информации на сайте
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Выполнение должностных обязанностей	Подготовка к аттестации работников	Персональный	Мониторинг педагогической деятельности	Зам. директора по УВР	Материалы аттестации
2	Аттестация учителей	Уточнение и корректировка списков учителей, желающих пройти процедуру аттестации.	Персональный	Списки учителей аттестующихся в 2025-26 году.	Зам. директора по УВР	Материалы аттестации
4	Работа методических объединений	Корректировка работы МО с учетом результатов ДКР	Текущий	Уточнение планов работы	Руководители МО	Протоколы заседаний МО
5. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение санитарно-гигиенических требований в образовательном процессе на уроках технологии 1-11 класс	Выполнение требований к организации практических работ на уроках технологии	Тематический	Уроки технологии	Учителя-технологии	Собеседование
ЯНВАРЬ						
1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование						
1	Успеваемость обучающихся во II четверти (I полугодия)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	Зам. директора по УВР	Отчеты классных руководителей, учителей – предметников Справка
3	Проверка состояния работы учителей – предметников со слабоуспевающими обучающимися 5 – 11 класс	Анализ работы учителей-предметников.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими обучающимися 5-11 класс	Зам. директора по УВР	Мониторинг

4	Участие детей в олимпиадах и конкурсах.	Анализ работы учителя на уроке; Анализ участия и результатов олимпиад.	Фронтальный	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Зам. директора по УВР	Мониторинг
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Образовательные программы	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1 полугодие	Фронтальный	Проверка выполнения образовательных программ	Зам. директора по УВР	Мониторинг
2	Контроль знаний обучающихся по обществознанию в 9-11 классах. (Срезы знаний)	Обученность обучающихся по обществознанию 9-11 класс	Предметный мониторинг.	Организация образовательного процесса по предметам	Зам. директора по УВР	Мониторинг
3	Административные срезы по русскому языку и математике во 2 и 3 классах	Контроль за уровнем и качеством обученности	Фронтальный	Организация образовательного процесса по предметам	Зам. директора по УВР Руководитель МО	Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей обучающихся 9-х классов (по 3 предметам)	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради обучающихся 9 классов	Руководители МО Зам. директора по УВР	Справка
2	Проверка электронных журналов (4 пятница месяца)	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Зам. директора по УВР	Справка
3	Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Зам. директора по УВР	Обновление информации на сайте
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						

1	ДКР,9,11 кл.	Уровень подготовки обучающихся 9,11 классов к экзаменам по русскому языку и математике, по предметам по выбору обучающихся. Совершенствование системы проведения занятий по подготовке к экзаменам: ЕГЭ и ОГЭ. Организация индивидуальной работы.	Фронтальный	ДКР по русскому языку и математике, по предметам по выбору.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Справка
2	Родительские собрания 9, 11 класс Подготовка выпускников школы к итоговой аттестации»	Знакомство родителей с результатами ДКР	Тематический	Знакомство родителей с результатами ДКР	Зам. директора по УВР, Классные руководители	Протокол
3	Подготовка к экзаменам, ЕГЭ, ОГЭ	Выбор предметов на ГИА	Фронтальный	Работа с обучающимися 9-х, 11 классов по выбору предметов для сдачи экзаменов.	Зам. директора по УВР	Составление перечня предметов для сдачи экзаменов по выбору обучающихся
4	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору 11 класс	Уточнение списков обучающихся 11 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления обучающихся 11 классов	Зам. директора по УВР	Списки обучающихся по предметам
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Качество исполнения должностных обязанностей. Посещение уроков учителей аттестующихся в 2024-2025 году (по 1 у каждого аттестующегося)	Аттестация педагогических работников	Персональный	Мониторинг педагогической деятельности	Зам. директора по УВР	Портфолио педагога

2	Работа учителя ИЗО, музыки, технологии (посещение 3-х уроков у каждого учителя)	Повышение мастерства учителя	Персональный	Знакомство с применением новых педагогических технологий, опытом работы.	Зам. директора по УВР	Собеседование
3	Посещение уроков учителя английского языка (по 1 уроку в каждом классе) 8-11 класс	Подготовка обучающихся к ГИА.	Персональный	Использование на уроках новых педагогических технологий и тестовых заданий для подготовки обучающихся к ГИА.	Зам. директора по УВР	Собеседование
4	Работа методических объединений.	Качество проведения предметных недель	Текущий	Качество проведения предметных недель	Руководители МО, зам. директора по УВР	Собеседование
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Проведение повторного инструктажа с обучающимися на начало	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Журналы по ТБ	Классные руководители	Собеседование
	II полугодия 2024–2025 уч. года					
2	Уточнение списков обучающихся 1 – 11 классов на предмет специальной медицинской группы для занятий физкультурой	Учащиеся	Персональный	Списки, классные журналы	Классные руководители, медицинский работник ФАП	Списки по группам здоровья

3	Организация питания обучающихся 5-11 классов	Уточнение документации по питанию	Плановый	Списки	Классные руководители, зам.директора по УВР	Списки по категориям соц. состава для определения категорий льготного питания. Справка
ФЕВРАЛЬ						
1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование						
2	Работа с обучающимися на состоящими на внутришкольном учете и входящих в «группу риска». (посещение 3 уроков в классах, где есть такие учащиеся).	Предупреждение неуспеваемости данных обучающихся в 3-ей четверти.	Текущий	Контроль за посещением занятий, выполнением домашнего задания, работой на уроках обучающимися на ВШК и входящих в «группу риска» .	Зам. директора по УВР	Справка
3	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников	Директор классные руководители	Информация на сайте школы
				Сайт школы		
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Работа со слабоуспевающими в 5-11 классах	Своевременность работы классными руководителя с родителями Своевременность проведения учителями индивидуальных занятий с обучающимися, пропустившими занятия по болезни.	Текущий	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	Зам. директора по УВР	Собеседование

2	Посещение уроков (по 2 в каждом классе). Работа с одарёнными детьми 8 – 10 класс	Индивидуальный подход на уроке к учащимся, имеющим повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	Текущий	Анализ работы учителя на уроке; Анализ результатов олимпиад по предметам.	Учителя-предметники Зам. директора по УВР	Собеседование
3	Посещение уроков в 5-7 классах (по 2 в каждом классе)	Выполнение требований образовательной программы ООО к обучению	Тематический	Организация образовательного процесса по ФГОС	Зам. директора по УВР	Справка
4	Посещение уроков в 1-4 классах (по 2 в каждом классе)	Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению	Тематический	Организация образовательного процесса по ФГОС	Зам. директора по УВР	Справка
5	Подготовка к ВПР. Посещение уроков в 4,5-11 классах (математика, русский язык, окружающий мир, химия, биология)	Выявить уровень индивидуальной подготовки обучающихся к ВПР	Тематический	Уроки в 4,5,10,11 классах	Зам. директора по УВР	Собеседование, мониторинг
3. Контроль за школьной документацией						
1	Тетради для контрольных работ 3-4, 9-11 класс	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за контрольные работы.	Тематический	Анализ работы учителя с тетрадями для контрольных работ (взаимопроверка МО).	Руководители МО	Справка
2	Дневники 5-11 класс (выборочно из каждого класса)	Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классные руководители.	Тематический	Анализ работы классных руководителей, учителя, родителей и обучающихся с дневниками.	Зам. директора по УВР	Справка
3	Рабочие тетради по русскому языку и литературе 5-11 класс (выборочно из каждого класса)	Совершенствование системы работы над ошибками, объема классных и домашних работ.	Тематический	Проверка рабочих тетрадей (взаимопроверка в МО.)	Руководители МО	Справка

4	Проверка электронных журналов (2 и 4 пятница месяца)	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Зам. директора по УВР	Справка
5	Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Зам. директора по УВР	Обновление информации на сайте
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
2	Посещение уроков в выпускных 9, 11 классах (по 3 в каждом классе)	Качество подготовки к итоговой аттестации	Фронтальный	Образовательный процесс в выпускных классах, подготовка к экзаменам	Директор, Зам. директора по УВР	справка
3	Подготовка ГИА 9-11	Составление перечня предметов для сдачи экзаменов по выбору обучающихся	Фронтальный	Работа с обучающимися 9-х, 11 классов по выбору предметов для сдачи экзаменов.	Зам. директора по УВР	
4	Родительские собрания в 9, 11 классе «Нормативные документы проведения ГИА»	Знакомство родителей с Положением о государственной (итоговой) аттестации ОГЭ.	Фронтальный	Знакомство родителей с положением о государственной (итоговой) аттестации, ЕГЭ и ОГЭ.;	Классный руководитель	Протокол родительского собрания
5	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору 9 класс	Уточнение списков обучающихся 9 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления обучающихся 9 классов	Зам. директора по УВР	Списки обучающихся по предметам
7	Индивидуальная работа по подготовке к ГИА	Индивидуальные консультации и факультативные занятия	Текущий	Посещение занятий, уточнение списков обучающихся группы риска	Зам. директора по УВР	Собеседование, мониторинг

5. Контроль за организацией условий обучения						
1	Домашние задания в 2-11 классах	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Тематический контроль Проверка журналов	Зам. директора по УВР	Справка
2	Мастерство учителя физкультуры 3-11 (посещение 2-х уроков у каждого учителя физической культуры)	Совершенствование уроков лыжной подготовки. Соблюдение техники безопасности.	Индивидуальный	Работа учителя на уроке. Соблюдение правил безопасности.	Зам. директора по УВР	Собеседование
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
2	Работа учителей начальных классов	Индивидуализация работы с обучающимися, имеющими высокую мотивацию к	Тематический персональный	Анализ работы учителя на уроке.	Зам. директора по УВР	Собеседование
	(посещение 2-х уроков у каждого учителя)	учебно-познавательной деятельности. Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников				
МАРТ						
1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование						
2	Проверка состояния работы учителей – предметников со слабоуспевающими обучающимися 2-11 класс	Анализ работы учителей-предметников.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими 2-11 класс	Зам. директора по УВР	Мониторинг
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору над сохранностью контингента обучающихся	Выполнение рабочих программ элективных курсов, курсов по выбору, сохранность контингента	Тематический	Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору	Зам. директора по УВР	Отчеты учителей-предметников Мониторинг

2	Проверка техники чтения в 2-4 классах (в каждом классе)	Контроль за качеством преподавания	Фронтальный	Организация образовательного процесса по литературному чтению	Зам. директора по УВР Руководитель МО	Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Работа учителей с журналами элективных курсов, внеурочной деятельности (1 раз в конце четверти)	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы элективных курсов	Зам. директора по УВР	Справка
2	Проверка электронных журналов (2 и 4 пятница месяца)	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Зам. директора по УВР	Справка
3	Образовательные программы	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 3-ю четверть.	Тематический	Проверка выполнения образовательных программ	Учителя-предметники Зам. директора по УВР	Справка
4	Тетради для контрольных работ 3-4 класс (выборочно)	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за контрольные работы.	Тематический	Анализ работы учителя с тетрадями для контрольных работ (взаимопроверка МО).	Руководители МО	Справка, протокол заседаний МО
5	Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Зам.директора по УВР	Обновление информации на сайте
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Репетиционное тестирование в 9, 11 классах по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты РТ в 9, 11 классах	Зам. директора по УВР Руководители МО	Справка

2	Посещение уроков в выпускных 9, 11 классах (по 3 в каждом классе)	Качество подготовки к итоговой аттестации	Фронтальный	Образовательный процесс в выпускных классах, подготовка к экзаменам	Директор Зам. директора по УВР	Собеседование
3	Подготовка к ГИА	Своевременность оформления стендов по подготовке к экзаменам в кабинетах, составление расписания экзаменов	Тематический	Работа по подготовке к экзаменам в выпускных классах.	Зам. директора по УВР	Оформленный стенд
4	Индивидуальная работа по подготовке к ГИА	Контроль за посещением факультативных и индивидуальных занятий обучающимися 9, 11 классов	Текущий	Принятие мер по недопущению отрицательных результатов ГИА	Зам. директора по УВР	Совещание, собеседование
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Работа учителей географии 8- 11 классах (посещение 2-х уроков у каждого учителя)	Знакомство с применением новых педагогических технологий.	Персональный	Повышение мастерства учителя.	Зам. директора по УВР	Собеседование
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале	Предупреждение травматизма в кабинетах технологии и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале	Зам. директора по УВР	Собеседование
АПРЕЛЬ						
1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование						
1	Успеваемость обучающихся 1- 9 классов.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Классные руководители Зам. директора по УВР.	Отчеты классных руководителей Справка

2	Предупреждение неуспеваемости на уровне среднего общего образования	Совместная работа учителя и классного руководителя по предупреждению неуспеваемости на старшей ступени школы	Тематический	Показатели успеваемости на старшей ступени школы, индивидуальные встречи с родителями	Зам. директора по УВР, ВР	Собеседование
3	Работа с обучающимися состоящими на учете и входящих в «группу риска»	Предупреждение неуспеваемости данных обучающихся в 4-ой четверти	Тематический	Контроль за посещением занятий, работой на уроках, выполнение домашних заданий обучающимися	Зам. директора по УВР, ВР	Собеседование
				состоящими на учете и входящих в «группу риска».		
4	Работа с родителями обучающихся с ОВЗ	Совместная работа по проведению ПМПК	Фронтальный	Подготовка документов на ПМПК детей с ОВЗ	Классные руководители	Подготовка документации на ПМПК
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Всероссийские проверочные работы 4 класс Выполнение усвоения ФГОС НОО	Оценка достижения планируемых результатов обучающихся 1–4 классов	Тематический классно- обобщающий	Образовательный процесс в 4 классах	Зам. директора по УВР	Мониторинг Справка
2	Контрольные работы в 3 классах по русскому языку, математике	Анализ состояния сформированности УУД обучающихся по русскому языку, математике в 3-х классах	Тематический классно- обобщающий	Уровень предметных и метапредметных результатов освоения ФГОС НОО.	Зам. директора по УВР	Мониторинг Справка
3	ВПР в 5-8 классах по графику Выполнение усвоения ФГОС ООО	Анализ состояния сформированности УУД обучающихся по русскому языку, математике	Тематический классно- обобщающий	Уровень предметных и метапредметных результатов освоения ФГОС ООО.	Зам. директора по УВР	Мониторинг Справка

3. Контроль за школьной документацией						
1	Рабочие тетради по истории и обществознанию (50% от параллели)	Совершенствование системы работы над ошибками, объема классных и домашних работ.	Фронтальный	Проверка рабочих тетрадей (взаимопроверка в ШМО.)	Руководитель МО	Справка
2	Проверка электронных журналов (2 и 4 пятница месяца)	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Зам. директора по УВР	Справка
3	Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Инженер по информационным технологиям	Обновление информации на сайте
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Родительские собрания в 9, 11 классах	Нормативные документы проведения ГИА	Тематический	Результаты РТ 9, 11 классах Приказы по ГИА	Зам. директора по УВР, классные руководители	Протоколы
2	Работа классных руководителей и учителей-предметников по результатам РТ в 9, 11 классах	Анализ результатов РТ 9,11	Работа классных руководителей 9, 11 классов по подготовке к государственной итоговой аттестации.	Анализ РТ. Знание нормативных документов для проведения итоговой аттестации, документы на выпускников	Зам. директора по УВР, классные руководители	Собеседование
4	Работа с обучающимися группы-риска по недопущению отрицательных результатов ГИА	Индивидуальные консультации	Текущий	Анализ работы учителей-предметников, уточнение группы риска	Зам. директора по УВР	Собеседование, Справка
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Анализ работы педагога в межаттестационный период. (Выступление аттестующихся педагогов)	Представление работы педагогами на методическом совещании	Тематический персональный	Мониторинг педагогической деятельности	Зам. директора по УВР	Совещание

2	Работа учителей ОБЖ, физики (посещение 2-х уроков у каждого учителя) 8-10 класс	Индивидуализация работы с обучающимися, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	Тематический персональный	Анализ работы учителя на уроке.	Зам. директора по УВР	Собеседование
3	Методические объединения	Повышение качества проведения предметной недели	Текущий	Работа методических объединений, проведение предметных недель.	Зам. директора по УВР	Совещание МО.
4	Работа с КАИС	Наполняемость базы данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных. Обновление информации.	Заместитель директора по УВР	Уточненная база данных
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах.	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Тематический	Помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантские, медицинский кабинет, подвальные и складские помещения	Директор	Информация
МАЙ						
1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование						
1	Педагогический совет «О переводе обучающихся 1, 2-8,10 классов в следующий класс»	Освоение обучающимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости обучающихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации обучающихся за год	Директор	Протокол педсовета Приказ

2	Посещение занятий обучающихся. Проверка журналов	Совершенствование работы учителей и классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий обучающимися, склонными к пропускам	Фронтальный	Учет посещаемости занятий. Проверка журналов	Зам. директора по УВР	Отчеты классных руководителей Справка
3	Работа со слабоуспевающими	Совершенствование индивидуальной работы со слабоуспевающими	Индивидуальный	Проверка посещаемости занятий со слабоуспевающими обучающимися и исправление ими неудовлетворительных оценок.	Зам. директора по УВР	Справка
4	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Соблюдение индивидуального подхода к учащимся, имеющим повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	Индивидуальный	Анализ работы учителя на уроке и индивидуальные занятия с обучающимися	Зам. директора по ВР	Справка
5	Работа с обучающимися состоящими на учете входящих в «группу риска»	Предупреждение неуспеваемости обучающихся	Индивидуальный	Контроль за посещением занятий, работой на уроках, выполнением домашних заданий	Классные руководители Зам. директора по ВР	Справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Итоговый контроль во 2-8, 10 классах (контрольные работы по предметам)	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы обучающихся. Анализ результатов выполнения заданий.	Зам. директора по УВР Руководители МО	Справка, приказ
2	Проверка техники чтения в 2-4 классах	Контроль за качеством преподавания	Фронтальный	Организация образовательного процесса по литературному чтению	Зам. директора по УВР Руководитель МО	Справка

3	Результаты освоения образовательных программ 2-11 класс	Проверка уровня освоения ФГОС НОО, ООО, СООО за год.	Фронтальный	Итоговые отметки по предметам	Классные руководители Учителя предметники Зам. директора по УВР	Отчеты классных руководителей, учителей-предметников Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Журналы элективных и факультативных курсов 9-11 класс, внеурочной деятельности 1-8 класс	Выполнение рабочих программ, аттестация обучающихся	Фронтальный персональный	Рабочие программы и журналы курсов по выбору, элективных курсов, внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР, ВР	Собеседование
2	Проверка электронных журналов (2 и 4 пятница месяца)	Выполнение программ; Соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов за год;	Фронтальный персональный	Электронные журналы классов	Зам. директора по УВР	Справка
		Готовность журналов к итоговой аттестации выпускных классов, проверка объективности выставления оценок за год. Выполнение требований к работе с электронными журналами				
3	Личные дела обучающихся 1-8, 10 классов	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении личных дел обучающихся.	Фронтальный персональный	Анализ работы классных руководителей с личными делами обучающихся.	Зам. директора по УВР	Справка
4	Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Зам.директора по УВР	Обновление информации на сайте
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						

1	Педагогический совет «О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы основного общего, среднего общего образования»	Освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации обучающихся за год	Директор, Зам. директора по УВР	Протокол педсовета
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Педагогические советы о переводе обучающихся в следующий класс 1-8, 10 класс и о допуске обучающихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации	Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости обучающихся, подготовка классных руководителей и учителей к педагогическому совету	Фронтальный обобщающий	Материалы педагогического совета	Директор, Зам. директора по УВР	Протокол педсовета
2	Проведение итоговых заседаний школьных методических объединений	Результативность ШМО в 2024–2025 учебном году	Тематический обобщающий	Материалы ШМО, протоколы заседаний,	Директор, зам. директора по УВР,	Анализ работы МО
				анализ работы ШМО в 2025-2026 уч.год		
3	Работа с учителями, подавшими заявления на аттестацию в 2025-2026 учебном году	Проведение инструктажа по подготовке материалов к аттестации	Персональный	Заявления учителей, которые будут аттестоваться в 2025-2026 учебном году	Зам. директора по УВР	Собеседование
4	Результативность участия педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах различного уровня	Зам. директора по УВР	Мониторинг

5	Повышение квалификации	Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить свою квалификацию.	Фронтальный персональный	Списки учителей предметников, которые будут обучаться на курсах повышения квалификации	Зам. директора по УВР	Собеседование Примерный график
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовка к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	Директор	Административн совещание
ИЮНЬ						
1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование						
1	Информирование о приеме обучающихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	Зам. директора по УВР	Собеседование
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам в 1-11 классах	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ	Зам. директора по УВР	Мониторинг
				по учебным предметам Классные журналы		
2	Результаты итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	Зам. директора по УВР	Мониторинг
3. Контроль за школьной документацией						
1	Личные дела обучающихся 1-11 класс	Оформление классными руководителями личных дел обучающихся	Тематический персональный	Личные дела обучающихся	Зам. директора по УВР	Справка, прием личных дел

2	Проверка электронных журналов 1-11 класс	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года. Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический персональный	Электронные журналы классов	Зам. директора по УВР	Справка, прием журнала
3	Журналы внеурочной деятельности	Выполнение рабочих программ индивидуального обучения	Тематический персональный	Журналы индивидуального обучения	Зам. директора по ВР	Справка, прием журнала
4	Книги выдачи аттестатов об образовании	Оформление книги выдачи	Тематический	Книги выдачи документов об образовании	Зам. директора по УВР	Книга выдачи
5	Контроль за оформлением аттестатов обучающихся.	Правильность и своевременность оформления аттестатов обучающихся выпускных классов.	Фронтальный	Аттестаты	Зам. директора по УВР	Справка
6	Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Зам.	Обновление информации на сайте
4. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации						
1	Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов.	Зам. директора по УВР	Приказы Справка
				Анализ результатов ГИА 2024		
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Подготовка анализа работы школы 2024-2025 учебном году и плана работы на 2024-2025 учебный год	Анализ работы школы в 2024-2025 и плана работы на 2024-2025 учебный год	Фронтальный	Подготовке анализа работы школы и плана работы на 2024-2025 учебный год	Администрация	Подготовке анализа работы школы и плана работы на 2024-2025 учебный год

2	Предварительная нагрузка на 2025-2026 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2024-2025 учебный год	Тематический Персональный	Материалы предварительная нагрузка на 2024-2025 учебный год	Директор, Зам.директора по УВР	Уведомления
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Администрация	План мероприятий по подготовке школы к приемке
<i>Контроль организации, содержания и результатов воспитательной деятельности (в течении года)</i>						
1	Внеурочная деятельность (посещение не менее 3-х занятий в месяц) 1- 11 класс	Разработать план мероприятий по укреплению здоровья обучающихся.	Текущий	Создать условия для поддержки и улучшения Внеурочная деятельность	Зам. директора по УВР	План
2	Контроль уровня воспитанности в 5-8-х классах (сентябрь, апрель)	Оценить качество знаний, составить программу повышения уровня воспитанности.	Текущий	Выявить уровень приращения знаний, уровень воспитанности.	Зам. директора по УВР	Справка

3	Посещение классных часов (не менее 4-х в месяц)	Изучить систему работы классных руководителей и при необходимости внести в неё изменения.	Текущий	Выявить уровень воспитанности обучающихся.	Зам. директора по УВР	Справка
4	Совместная работа классных руководителей и администрация школы.	Изучить систему работы классных руководителей. Совместная работа с администрацией.	Текущий	Мотивация пед. коллектива на поиск новых педагогических форм по профилактике ПДД, здорового образа жизни.	Зам. директора по УВР	Справка

4.2. План работы ВСОКО на 2024-2025 учебный год.

Цели ВСОКО:

1. Формирование системы оценки состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в Школе;
2. Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в Школе, тенденциях ее изменения и причинах, влияющих на качество образования;
3. Предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
4. Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений..

Задачи ВСОКО:

1. Сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
2. Сформировать ресурсную базу и обеспечить функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
3. Осуществлять самообследования деятельности Школы;
4. Определять степень соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
5. Определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей

образовательных услуг;

6. Обеспечить доступность качественного образования;

7. Оценить уровень образовательных достижений учащихся;

8. Определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам;

9. Содействовать повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

В основу модели ВСОКО положены следующие основные принципы :

- открытость информации о механизмах, процедурах и результатах оценки в рамках действующего законодательства;
- обеспечение соответствия процедурам и содержанию внешней оценки качества образования;
- выполнение федеральных требований к порядку проведения процедуры самообследования;
- разделение информационно-диагностической и экспертно-аналитических функций (соответственно мониторинга и системы внутришкольного контроля) в рамках ВСОКО;
- применение стандартизированного и технологичного инструментария оценки;
- доброжелательность, взаимное уважение, исключение любых проявлений авторитарности и администрирования.

Объект оценки	Индикаторы	Методы	Ответственные	Форма отчетности
Август				
Качество образовательных результатов				
Предметные Результаты обучения	Результаты данных ЕГЭ	Анализ результатов ГИА	Зам. директора по УВР	Справка
	Результаты данных ОГЭ	Анализ результатов ГИА	Зам. директора по УВР	Справка
Стартовая оценка качества образовательной деятельности	Образовательная деятельность, контроль соответствия содержания образования требованиям ФГОС	Диагностика	Руков.ШМО, зам. директора по УВР	Информационная справка
Работа с одаренными обучающимися	Доля Учащихся победителей, призеров олимпиад	Мониторинг, анализ	Зам. директора по УВР	Выступление на педагогическом совете
Качество реализации образовательной деятельности				
Основные	Учебно - методическое обеспечение	Экспертиза	Зам. директора по УВР	Выступление на

образовательные программы				совещании
	Рабочие программы по предметам	Экспертиза	Директор, руков. ШМО	Выступление на совещании
	Обеспечение учебниками	Экспертиза	Ответственный за библиотечный фонд	Выступление на совещании
Рабочие программы по предметам	Соответствие ФГОС	Экспертиза	Директор, зам. директора по УВР	Выступление на совещании
	Соответствие основной образовательной программе	Экспертиза	Директор, зам. директора по УВР	Выступление на совещании
	Соответствие учебному плану школы	Экспертиза	Зам. директора по УВР	Выступление на совещании
Рабочие программы внеурочной деятельности, программ дополнительного образования	Соответствие ФГОС	Экспертиза	Зам. директора по УВР	Выступление на педагогическом совете
	Соответствие запросам со стороны учащихся, родителей учащихся (их законных представителей)	Экспертиза	Зам. директора по УВР	Выступление на педагогическом совете
	Доля учащихся, занимающихся по программам внеурочной деятельности	Диагностика	Зам. директора по УВР	Выступление на педагогическом совете
Текущее и перспективное планирование школы	Соответствие целеполагания планирования ФГОС, представленных в основных направлениях Методической работы	Экспертиза	Директор школы, зам. директора по УВР, руководители ШМО	Выступление на совещании
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Материально техническое обеспечение	Соответствие МТО требованиям ФГОС	Экспертиза	Директор	Выступление на совещании
Информационно развивающая среда	Соответствие информационно-методических условий требованиям ФГОС	Экспертиза	Директор	Выступление на совещании
	Обеспечение учащихся учебной литературой	Экспертиза	Классный рук., основной библиотеку	Выступление на совещании

	Соответствие школьного сайта требованиям	Экспертиза	Ответственный за работу с сайтом	Выступление на совещании
Санитарногигиенические и эстетические условия	Выполнение требований СанПиНа при организации образовательной деятельности	Контроль	Директор	Выступление на совещании
Организация горячего питания	Заключение контракта	Экспертиза	Директор, ответственный за организацию питания	Контракт
Использование социальной сферы	Заключение договоров с социальными партнерами	Экспертиза	Директор	Договора
Кадровое обеспечение, повышение квалификации педагогами школы и готовность педагогов к прохождению аттестации	Укомплектованность педагогическими кадрами	Экспертиза	Директор, зам. директора по УВР	Выступление на педагогическом совете
	Статистика кадрового состава педагогического коллектива	Анализ	Директор, зам. директора по УВР	Выступление на педагогическом совете
	График прохождения курсов повышения квалификации. График аттестации педагогов (включая соответствие занимаемой должности)	Экспертиза	Зам. директора по УВР	Направление на курсы повышения квалификации, информационная справка
Документооборот и нормативно-правовое обеспечение	Соответствие установленным требованиям и нормативным документам школьной документации	Экспертиза	Директор	Выступление на оперативном совещании
	Соответствие установленным требованиям и нормативным документам личных дел учащихся, классных журналов, журналов внеурочной деятельности	Экспертиза	Директор, зам. директора по УВР, рук. ШМО	Справки
Сентябрь-октябрь				
Качество образовательных результатов				
Входной контроль	Стартовые работы по русскому	Мониторинг	Зам. директора по УВР,	Справка

	языку, математике во 5,9 классах		рук.ШМО	
	Диагностические контрольные работы (выборочно) по предметам	Диагностические работы	Зам. директора по УВР, руководители МО учителей школы	Справка
Диагностика адаптации	Диагностика уровня адаптации 5,10 -х классов к обучению	Психологическое тестирование	Зам. директора по УВР	Справка
Профессиональное самоопределение	Образовательная Доля выпускников 11 класса, поступивших в ВУЗы на бюджетные отделения		Зам. директора по УВР, кл.руководители	Справка
Классное руководство	Полнота выполнения плана воспитательной работы	Промежуточный контроль	Зам. директора по УВР	Справка
Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися	Соответствие уроков требованиям ФГОС	Наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР, руков.ШМО	Выступления на ШМО учителей школы
Качество внеурочной деятельности	Соответствие внеурочной деятельности требованиям ФГОС (5-11 классы)	Анализ, наблюдение	Руков.ШМО, зам. директора по УВР, классные руководители	Выступления на ШМО классных руководителей
Качество условий обеспечивающих образовательную деятельность				
Сетевой город, журналы внеурочной деятельности и дополнительного образования, личные дела вновь прибывших	Соответствие школьной документации положениям	Анализ	Зам. директора по УВР, по УВР	Справка

учащихся				
Комплектование 5 и 10 классов, 6- 9, 11 классов	Наполняемость классов, переводных классов. Количество учащихся основной школы, продолжающих обучение в 10 классе школы	Мониторинг	Директор, зам. директора по УВР	ОО-1
Развитие системы самоуправления и стимулирования системы самообразования	Доля учащихся, участвующих в работе ученического самоуправления. Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов, Совета школы, Совета отцов	Анкетирование	Зам. директора по УВР	Справка
Контроль за учебной нагрузкой учащихся	Соответствие расписания нормам СанПиНа	Анализ материалов	Зам. директора по УВР, руков ШМО	Выступление на МС
Качество внеурочной деятельности	Реализация системно-деятельностного подхода	Анкетирование, наблюдение	зам. директора по УВР	Выступления на ШМО классных руководителей
Контроль ведения тетрадей учащимися, проверка ведения тетрадей контрольных работ	Соблюдение орфографического режима учащимися	Мониторинг, анализ	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Выступления на ШМО классных руководителей
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Мониторинг соблюдения санитарногигиенического режима и выполнение техники безопасности	Определение уровня организации санитарно- гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Анализ материалов	Директор	Отчёт
Ноябрь				
Предметные результаты обучения	Анализ учебных рейтингов классов по итогам четверти	Мониторинг, анализ	Зам. директора по УВР	Отчет
Мониторинг посещаемости учебных занятий учащимися	Количество пропусков и опозданий за четверть	Анализ		Справка
Качество реализации образовательной деятельности				

Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися	Соответствие уроков современным требованиям	Наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР, рук. ШМО	Выступление на ШМО учителей школы
Контроль объема домашних заданий учащихся (по запросу участников образовательного процесса)	Соответствие нормам СанПиНа	Анализ материалов	Зам. директора по УВР, руководителя ШМО	Справка, выступление на ШМО классных руководителей
Классное руководство	Полнота, выполнения плана, воспитательной работы классными руководителями	Промежуточный контроль	Заместитель директора по УВР	Справка
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Наблюдение	Директор	Выступление на совещании
Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся	Посещение родительских собраний, протоколы родительских собраний	Наблюдение	Зам. директора по УВР	выступление на ШМО классных руководителей
Декабрь				
Качество образовательных результатов				
Итоговые контрольные работы за полугодие (четверть)	Соответствие результатов программным требованиям	Мониторинг, анализ	Зам. директора по УВР	Справка
Предметные результаты обучения	Работа с учащимися, имеющими трудности в обучении	Мониторинг, анализ	Классные руководители	Отчет о проведенной работе классных руководителей и учителей предметников
Мониторинг	Количество пропусков и опозданий	Анализ	Классные руководители	Справка Выступление

посещаемости учебных занятий учащимися	за четверть			на совещании классных руководителей
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов	Анкетирование	Зам. директора по УВР	Выступление на совещании
Качество реализации образовательной деятельности				
Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися	Соответствие уроков современным требованиям	Наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР,	Выступление на ШМО учителей школы
Качество классного руководства	Проведение классных часов в соответствии с планом воспитательной работы классного руководителя	Наблюдение, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Ответственный за, организацию питания	Выступление совещании
Школьная документация	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор	Анализ на совещании
Рабочие программы ООО, СОО, АООП.	Контроль выполнения рабочих программ, контроль составления корректировок реализации рабочих программ по предметам всех уровней образования	Оформление листов корректировки к каждой рабочей программе	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Листы корректировки к календарно-тематическому планированию рабочей программы
Январь				
Качество образовательных результатов				
Здоровье учащихся	Доля учащихся, занимающихся спортом за 1 полугодие, занятость во внеурочное время (внеурочной	Наблюдение, анализ	Заместитель директора по УВР	Выступление на ШМО классных руководителей

	деятельностью в школе и вне школы учащихся 1-9 классов)			
Качество реализации образовательной деятельности				
Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися (по запросу)	Мониторинг сформированности УУД	Мониторинг, анализ	Заместитель директора по УВР	Выступления на ШМО учителей, отчет
Классное руководство	Полнота выполнения плана воспитательной работы классными руководителями	Промежуточный контроль	Заместитель директора по УВР	Справка. Выступление на ШМО классных руководителей
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Школьная документация	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор	Отчёт
Информационно - развивающая среда: учебно-методическое и учебное наглядное оснащение образовательной деятельности	Соответствие федеральным требованиям по оснащённости образовательной деятельности и оборудованию учебных помещений	Мониторинг	Руководители ШМО, ответственный за библиотеку	Справка
Занятость учащихся в учреждениях дополнительного образования вне школы	Информация о занятости учащихся школы во внеурочное время	Мониторинг	Заместитель директора по УВР	Справка
Доля учащихся, занимающихся в спортивных секциях (по итогам 1 полугодия)	Информация о занятости учащихся в спортивных секциях	Мониторинг	Заместитель директора по УВР	Справка

Февраль

Качество образовательных результатов				
Работа с одаренными учащимися	Доля учащихся - победителей, призеров олимпиад	Мониторинг, анализ	Ответственная за работу с одарёнными детьми.	Справка Совещание на ШМО учителей
Качество реализации образовательной деятельности				
Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися	Мониторинг сформированности УУД (у учащихся 1-4 классов)	Наблюдение, анализ	Педагог- психолог учителя-предметники	Справка
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Мониторинг соблюдения санитарногигиенического режима и выполнение техники безопасности	Определение уровня организации безопасного подвоза учащихся	Анализ материалов	Директор, ответственный за подвоз учащихся	Выступление на совещании
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Ответственный за питание	Выступление на совещании
Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся (информирование по вопросам сдачи ГИА)	Посещение родительских собраний, Протоколы родительских собраний	Наблюдение	Зам. директора по УВР, рук.ШМО	Протоколы род. собраний
Информационно - развивающая среда: учебно-методическое и учебно - наглядное оснащение образовательной деятельности	Соответствие федеральным требованиям по оснащённости образовательной деятельности и оборудованию учебных помещений	Мониторинг	,руководители ШМО, ответственный за библиотеку	Информационная справка
Определение уровня	Системность использования ИКТ	Мониторинг	Рук.ШМО	Выступление на

эффективности использования ИКТ средств	средств в образовательной деятельности			совещании ШМО учителей
Март				
Качество образовательных результатов				
Формирование коммуникативных УУД у учащихся 5-8,10 классов	Выполнение требований Положения о системе оценки достижений учащихся	Мониторинг	Классные руководители	Справка
Здоровье учащихся	Процент пропусков по болезни	Мониторинговое исследование	Зам. директора по УВР	Справка
Профессиональное самоопределение	Доля учащихся 9- 11 классов, сформировавших профессиональный выбор	Анкетирование	Зам. директора по УВР	Справка
Качество реализации образовательной деятельности				
Качество классного руководства	Проведение классных часов в соответствии с планом воспитательной работы классного руководителя	Наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР	Справка
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Качество внеурочной деятельности	Соответствие внеурочной деятельности требованиям ФГОС (5-11 классы)	Анализ, наблюдение	зам. директора по УВР, классные руководители	Справка Выступление на ШМО учителей
Школьная документация	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор	Анализ
Мониторинг оснащённости учебных кабинетов	Наличие ТСО	Мониторинг	Директор	Отчёт
Апрель				
Качество образовательных результатов				
Удовлетворенность родителей качеством	Доля родителей, положительно высказавшихся по результатам	Анкетирование	Зам. директора по УВР	Информация на шк.сайте

образовательных результатов	качества образования			
Качество реализации образовательной деятельности				
Диагностика УУД	Диагностика сформированности универсальных учебных действий обучающихся	Анкетирование	Зам. директора по УВР	Справка
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Мониторинг соблюдения санитарногигиенического режима выполнение техники безопасности	Определение уровня организации санитарно- гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Анализ материалов	Директор	Выступление на педагогическом совете, отчет в формате сводной таблицы
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Ответственный за, организацию питания	Выступление на совещании
Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся.	Посещение родительских собраний протоколы родительских собраний. Мониторинг запроса родителей учащихся по выбору модулей ОРКСЭ, информирование о возможных направлениях при формировании элективных курсов в 9, 10,11 классах. Мониторинг запроса родителей учащихся по подготовке к проведению занятий внеурочной деятельностью в рамках школы в следующем учебном году	Наблюдение, анкетирование	Зам. директора по УВР, рук.ШМО	Выступление на заседании ШМО учителей
Школьная документация	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор	Анализ на совещании заместителей
Информационно - развивающая среда	Соответствие школьного сайта требованиям	Экспертиза	Ответственный за работу со школьным сайтом	Справка
Кадровое обеспечение	Доля педагогических работников,	Мониторинг, анализ	Руководитель по научной	Справка

	имеющих методические разработки, печатные работы		работе	
Развитие системы самоуправления и стимулирования качества образования	Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов, Совета школы	Мониторинг	Директор	Выступление на педагогическом совещании
Май				
Качество образовательных результатов				
Успеваемость учащихся по предметам по итогам 4 четверти и учебного года	Анализ успеваемости учащихся	Анализ	Зам. директора по УВР	Справка
Реализация учебных планов и рабочих программ	Процент выполнения рабочих программ с последующей корректировкой	Мониторинг, анализ	У учителя- предметники	Составление листов корректировки к РП
Личностные результаты	Динамики личностных результатов (портфолио ученика)	Мониторинг, анализ	Рук. ШМО нач. кл.	
Достижения учащихся в соревнованиях, олимпиадах, конкурсах	Доля учащихся, принимавших участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях на уровне школы, района, региона	Мониторинг	заместители директора по УВР	Отчет
Качество реализации образовательной деятельности				
Рабочие программы и учебные предметы	Процент выполнения рабочих программ	Мониторинг, анализ	Учителя- предметники	Отчеты учителей
Программы внеурочной	Выполнение планов по реализации внеурочной деятельности	Анализ	Заместитель директора по УВР	Отчет
Реализация учебных планов и рабочих программ	Процент выполнения	Итоговый контроль	заместители директора по УВР	Отчет
Классное руководство	Полнота выполнения плана воспитательной работы классными	Итоговый контроль	Зам. директора по ВР	Отчет

	руководителями			
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Мониторинг соблюдения санитарногигиенического режима и выполнение техники безопасности	Определение уровня организации санитарно- гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Анализ материалов	Директор	Выступление на совещание педагогического коллектива
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Кл.руков.	Выступление на совещание педагогического коллектива
Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся	Посещение родительских собраний, протоколы родительских собраний (подготовка к ЕГЭ, ОГЭ, ОРКСЭ)	Анализ	Зам. директора по УВР,	Выступление на совещание педагогического коллектива
Школьная документация	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор	Анализ на планерке заместителей
Кадровое обеспечение	Доля педагогических работников, участвовавших в конкурсах. Получивших поощрения в различных конкурсах, конференциях	Мониторинг, анализ	Руководитель методического совета	Справка
Анализ работы школы	Определение выполнения задач образовательной организации	Мониторинг, анализ материалов	Зам. директора по УВР, ВР, рук.ШМО	Самообследование
Мониторинг комплектования учебного фонда	Соответствие наполняемости библиотеки УМК	Экспертиза	Ответственный за библиотеку	Отчёт
Использование социальной сферы	Доля мероприятий, проведенных с привлечением социальных партнеров	Мониторинг	Зам. директора по УВР	Отчёт

5. Воспитательная работа

Календарный план воспитательной работы на 2024-2025 учебный год

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ (уровень начального общего образования)

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
ИНВАРИАНТНЫЕ МОДУЛИ			
Модуль «Школьный урок»			
Оформление стендов (предметно-эстетическая среда, наглядная агитация школьных стендов (кабинетов) предметной направленности)	1-4	сентябрь, в течение года	учителя, кл. руководители
Игровые формы учебной деятельности	1-4	в течение года	учителя, кл. руководители
Интерактивные формы учебной деятельности	1-4	в течение года	учителя, кл. руководители
Содержание уроков (по плану учителя)	1-4	в течение года	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЗР» (Первая помощь) (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	1-4	02.09	учителя, кл. руководители
Международный день распространения грамотности (информационная минутка на уроке русского языка)	1-4	08.09	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЗР» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)	1-4	04.10	учителя, кл. руководители
Интерактивные уроки родного русского языка к Международному дню родного языка	1-4	21.02	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЗР» (День пожарной охраны)	1-4	30.04	учителя, кл. руководители
День государственного флага Российской Федерации	1-4	22.08	учителя, кл. руководители
День славянской письменности и культуры	2-4	24.05	учителя, кл. руководители
Предметные недели (по графику)	1-4	в течение года	учителя, кл. руководители
Модуль «Классное руководство»			

Поднятие флага. Гимн. «Разговор о важном»	1-4	каждый понедельник 1 уроком в течение года	классные руководители
-------------------------------------------	-----	--------------------------------------------	-----------------------

Проведение классных часов, участие в Днях единых действий	1-4		классные руководители, советник по воспитанию
Проведение инструктажей с обучающимся по ТБ, ПДД, ППБ	1-4	в течение года	классные руководители
Изучение классного коллектива	1-4	в течение года	классные руководители
Классные коллективные творческие дела	1-4	в течение года	классные руководители
Реализация программы внеурочной деятельности с классом	1-4	по расписанию, в течение года	классные руководители
Экскурсии, поездки с классом	1-4	1 раз в четверть	Классный руководитель, родительский комитет
Консультации с учителями-предметниками (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов)	1-4	по запросу	классные руководители, учителя-предметники

Модуль «Работа с родителями или их законными представителями»

Заседание Родительского комитета	1-4	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР, Советник директора, кл. руководители
Классные родительские собрания	1-4	1 раз в четверть	кл.руководители
Индивидуальные беседы с родителями «группы риска», неуспевающими	1-4	по запросу	кл.руководители, педагог- психолог
Консультации с психологом		по запросу	Педагог- психолог

Модуль «Курсы внеурочной деятельности и дополнительное образование»

Реализация внеурочной деятельности согласно учебного плана	1-4	в течение года	Руководители Центра «Точка роста», педагоги дополнительного образования, советник директора по воспитанию
Запись в объединения дополнительного образования	1-4	01 – 15.09	педагоги дополнительного образования, кл. руководители
Вступление обучающихся в объединение РДДМ (первичное отделение)	1	10.09	Руководитель первичного отделения РДДМ

Организация и проведение Всероссийских акций РДДМ в формате «Дней единых действий»	1-4	в течение года	Руководитель первичного отделения РДДМ
Спортивные соревнования по футболу	2-4	октябрь	учитель физкультуры, кл. руководители
Участие в муниципальном выставке-конкурсе на лучшую елочную игрушку «Новогодний фейерверк»	1-4	18- 28.11	заместитель директора по УВР, кл. руководители
Шахматный турнир	3-4	ноябрь	учитель физкультуры, кл. руководители
Соревнования по волейболу, баскетболу, мини-футболу	1-4	март	учитель физкультуры, педагог дополнительного образования по карате
Соревнования «Веселые старты – Встречаем весну!»	1-4	март	учитель физкультуры, кл. руководители
Легкоатлетическая эстафета в честь Дня Победы	1-4	04-05.05	учитель физкультуры, кл. руководители

Модуль «Ключевые школьные дела»

Праздник «Посвящение в первоклассники»	1	16.10	заместитель директора по УВР, кл. руководители
Праздник «День учителя»	1-4	05.10	заместитель директора по УВР, советник по воспитательной работе, кл. руководители
Участие в муниципальном конкурсе «Искусство слова»	3-4	19-21.10	заместитель директора по УВР, руководители ШМО кл. руководителей, кл. руководители
Участие в мероприятиях, посвященных Дню народного единства (флешмобы онлайн, акция «Окна России», «Испеки пирог», «Флаги России»)	1-4	02-06.11	советник по воспитательной работе, кл. руководители
Праздник «День матери»	1-4	23-30.11	заместитель директора по УВР, педагог-организатор, кл. руководители

Участие в акции «Каждой птичке – по кормушке»	1-4	07-11.11	кл. руководители
Участие в новогодних мероприятиях (квест, хороводы, спектакли)	1-4	21-25.12	заместитель директора по УВР, советник по воспитательной работе, кл. руководители
Участие обучающихся в Рождественском празднике (Сапуновской елке)	2-4	14.01	заместитель директора по УВР, кл. руководители
Участие в подготовке к мероприятию «Вечер встречи выпускников»	1-4	первая суббота февраля	заместитель директора по УВР, кл. руководители, педагоги
Участие в спортивно-игровой программе «Есть такая профессия Родину защищать»	3	18.02	заместитель директора по УВР, классные руководители

Марафон «Неделя психологии в образовании»	1-4	10-17.03	заместитель директора по УВР, классные руководители, педагог-психолог
Концерт, посвященный Международному женскому дню 8 Марта	1-4	05.03	заместитель директора по УВР, кл. руководители, педагоги
Школьный фестиваль детского творчества «Созвездие талантов»	1-4	26.03	заместитель директора по УВР, советники по воспитательной работе, кл. руководители, педагог-организатор
Участие в мероприятиях, посвященных Дню Космонавтики	1-4	8-12.04	кл. руководители
Участие в мероприятии детского и юношеского творчества «Весеннее ассорти»	1-4	24.04	заместитель директора по УВР, педагог дополнительного образования
Участие в общепоселковом мероприятии, посвященное празднованию Дня Победы (торжественный марш, строевая подготовка, изготовление открыток для ветеранов Великой Отечественной войны)	5-9	09.05	заместитель директора по УВР, кл. руководители, педагоги
Праздник «Последний звонок» (участие первоклассников)	1	24.05	заместитель директора по УВР, советник по воспитательной работе, кл. руководители, педагоги
Торжественная линейка, посвященная окончанию начальной школы «Прощай, начальная школа!»	4	25.05	заместитель директора по УВР, кл. руководители, педагоги

Модуль «Внешкольные мероприятия»

Внешкольные мероприятия, в том числе организуемые совместно с социальными партнёрами общеобразовательной организации	1-4	в течение года	классные руководители, социальные партнеры
Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в общеобразовательной организации учебным предметам, курсам, модулям	1-4	в течение года	классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог
Экскурсии, походы выходного дня (в музей, картинную галерею, технопарк, на предприятие и др.)	1-4	в течение года	классные руководители, родительский комитет.
Коллективно-творческие дела	1-4	в течение года	классные руководители
Модуль «Организация предметно-эстетической среды»			
Оформление внешнего фасада здания, класса, холла при входе в общеобразовательную организацию государственной символикой Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования (флаг, герб) - изображениями символики Российского государства в разные периоды тысячелетней истории, исторической символики региона. Оформление школьного уголка - (название, девиз класса, информационный стенд), уголка безопасности.	1-4	август-	заместитель директора по УВР,
Размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися)		сентябрь	кл. руководители. советник
Организацию и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации	1-4	каждый понедельник, 1 уроком	заместитель директора по УВР, Советник по ВР, кл. руководители

Подготовку и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся в разных предметных областях, демонстрирующих их способности, знакомящих с работами друг друга	1-4	по плану кл.рук.	кл. руководители
Организация и поддержание в общеобразовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско - патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации	1-4	по мере необходимост и	заместитель директора по УВР, кл. руководители
Оформление и обновление стендов в помещениях (холл этажей, рекреации), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско-патриотического, духовнонравственного содержания, фотоотчёты об интересных событиях, поздравления педагогов и обучающихся	1-4	в течение года	заместитель директора по УВР, Советник по ВР, кл. руководители
Оформление, поддержание, использование в воспитательном процессе «мест гражданского почитания» в помещениях общеобразовательной организации или на прилегающей территории для общественно-гражданского почитания лиц, мест, событий в истории России; мемориалов воинской славы, памятников, памятных досок	1-4	по мере необходимост и	заместитель директора по УВР, Советник по ВР, кл. руководители
Поддержание эстетического вида и благоустройство здания, холлов, классов, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории при общеобразовательной организации	1-4	в течение года	заместитель директора по УВР, Советник по ВР, кл. руководители
Оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного и тихого отдыха	1-4	по мере необходимост и	заместитель директора по УВР, Советник по ВР, кл. руководители

Поддержание в библиотеке стеллажей свободного книгообмена, на которые обучающиеся, родители, педагоги выставляют для общего использования свои книги, брать для чтения другие	1-4	в течение года	Ответственный за работу с библиотекой
Оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн)	1-4	по мере необходимости	заместитель директора по УВР, Советник по ВР, кл. руководители
Обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе общеобразовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности	1-4	по мере необходимости	Педагог-психолог
Модуль «Социальное партнерство»			
Игровая программа в рамках Всероссийской акции, посвященной Дню народного единства	4	2 неделя ноября	Педагоги, классные руководители педагоги
Спортивно-игровая программа в рамках Всероссийской акции, посвященной Дню защитника Отечества	3	3 неделя февраля	классные руководители

Мастерская радости в рамках Всероссийской акции, посвященной Дню счастья	2	4 неделя марта	классные руководители
Игровая программа в рамках Всероссийской акции «День смеха»	1	1.04	классные руководители
Проведение акций «Окна России», «Георгиевская лента», «Свеча памяти» в рамках Всероссийской акции, посвященной Дню Победы»	1-4	май	классные руководители
Мероприятия на период работы пришкольного оздоровительного лагеря (по отдельному графику)	1-4	июнь	классные руководители
Модуль «Профилактика и безопасность»			

Месячник безопасности жизнедеятельности (профилактика ДТП, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, беседы, классные часы по ПДД, ПБ)	1-4	сентябрь	Учитель ОБЗР, классные руководители
Всероссийский открытый урок по ОБЗР (Первая помощь)	1-4	03.09	Учитель ОБЗР, классные руководители
Рейд по проверке наличия схем безопасного маршрута и наличия светоотражающих элементов у обучающихся	1-4	14 - 19.09	Совет обучающихся, Учитель ОБЗР, классные руководители
Открытые уроки по предмету ОБЗРс привлечением специалистов	1-4	октябрь	учитель ОБЗР, классные руководители
Объектовая тренировка эвакуации при угрозе террористического акта	1-4	октябрь	учитель ОБЗР, классные руководители
Участие в муниципальной игре по правилам дорожного движения «Красный. Желтый. Зеленый»	3	12-15.10	учитель ОБЗР, классные руководители
Участие в муниципальной онлайн-олимпиаде по правилам дорожного движения «Безопасные дороги»	1-4	октябрь	учитель ОБЗР, классные руководители
День памяти жертв ДТП. Акция «Пусть дорога будет безопасной»	1-4	18.11	учитель ОБЗР, классные руководители
Участие в муниципальном смотре-конкурсе агитбригад по безопасности дорожного движения «Дорога глазами детей»	4	ноябрь	учитель ОБЗР, классные руководители

Участие в муниципальной спартакиаде «Зарница – школа безопасности». Пожарно-спасательные эстафеты, посвященные Дню спасателя.	1-4	ноябрь	учитель ОБЗР, классные руководители
Участие в творческом конкурсе по безопасности дорожного движения «Дорожная мозаика»	3	ноябрь	учитель ОБЗР, классные руководители
Участие в военно-спортивной эстафете	2-4	9-12.02	учитель ОБЗР, классные руководители
В рамках межведомственной профилактической акции «За здоровый образ жизни» - неделя оказания первой медицинской помощи	1-4	апрель	учитель ОБЗР, классные руководители

Мероприятие, приуроченные к празднику «Дню пожарной охраны» (выставка техники, открытые классные часы с приглашением сотрудников пожарной охраны)	1-4	апрель	учитель ОБЗР, классные руководители
ВАРИАТИВНЫЕ МОДУЛИ			
Модуль «Детские общественные объединения»			
Вступление обучающихся в объединение РДДМ (первичное отделение)	3-4	в течение года	советник по воспитательной работе
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню знаний	1-4	01.09	советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню туризма	3-4	27.09	советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню учителя	2-4	05.10	советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню народного единства	1-4	04.11	советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню матери	1-4	29.11	советник по воспитательной работе, классные руководители

Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Героев Отечества, кинопросмотр	3-4	09.12	советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции «Подари книгу» в Международный день книгодарения	1-4	14.02	советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню защитника Отечества	1-4	23.02	советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Международному женскому дню	1-4	08.03	советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню счастья	3-4	20.03	советник по воспитательной работе, классные руководители

Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню смеха	1-2	01.04	советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Победы	1-4	09.05	советник по воспитательной работе, классные руководители
Модуль «Школьные медиа»			
Библиотечные уроки. Ознакомительная экскурсия	1-2	14 – 21.09	библиотекарь, кл. руководители, советник
Книжные выставки, стенды, информационные уголки освещающие деятельность в области гражданской защиты, правила поведения обучающихся	1-4	1 – 10.10	библиотекарь, учитель ОБЗР
Информационная и книжная выставка «День солидарности и борьбы с терроризмом»	1-4	10-20.10	библиотекарь, учитель ОБЗР
Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню народного единства – сайт школы, группа ВК)	1-4	02-06.11	советник по воспитательной работе, классные руководители
Участие во Всероссийской акции «Час кода»	1-4	01-04.12	кл. руководители, учителя, ведущие курс внеурочной деятельности «Роботехника»
Кинолектории, посвящённые освобождению Ленинграда от фашистской блокады и Дне памяти жертв холокоста	1-4	январь	классные руководители
Кинолектории, посвященные Дню защитника Отечества	1-4	февраль	классные руководители
Библиотечные часы	1-4	март	библиотекарь, классные руководители
Кинолектории (по предложенному плану)	1-4	март	классные руководители
Неделя детской книги. Комплекс мероприятий в рамках недели.	1-4	апрель	педагог-библиотекарь, классные руководители
Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню Победы – сайт школы, группа ВК)	1-4	01-09.05	классные руководители
Кинолектории, посвященные Дню Победы	1-4	май	классные руководители
Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы»			
Спортивно-туристическая программа «Юные туристы»	1-4	11.09	учителя физкультуры, кл. руководители
Походы в театры, на выставки, в музеи	1-4	в течение года	классные руководители, родительский комитет

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ
(уровень основного общего образования)

Экскурсии по патриотической тематике, ранней профориентации	1-4	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Походы выходного дня, экскурсии, походы, экспедиции	1-4	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Организация экскурсий в МЧС России	1-4	в течение года	Преподаватель ОБЗР, классные руководители
Корректировка плана воспитательной работы уровня начального общего образования возможно с учетом текущих приказов, постановлений, писем, распоряжений Министерства просвещения			

Дела, события, мероприятия	классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
ИНВАРИАНТНЫЕ МОДУЛИ			
Модуль «Школьный урок»			
Оформление стендов (предметно-эстетическая среда, наглядная агитация школьных стендов предметной направленности)	5-9	сентябрь, в течение года	учителя, кл. руководители
Игровые формы учебной деятельности	5-9	в течение года	учителя, кл. руководители
Интерактивные формы учебной деятельности	5-9	в течение года	учителя, кл. руководители
Содержание уроков (по плану учителя)	5-9	в течение года	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЗР» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	5-9	01.09	учителя, кл. руководители
Международный день распространения грамотности (информационная минутка на уроке русского языка)	5-9	08.09	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЗР» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)	5-9	04.10	учителя, кл. руководители
Интерактивные уроки родного русского языка к Международному дню родного языка	5-9	21.02	учителя, кл. руководители
Всемирный день иммунитета (минутка информации на уроках биологии)	5-9	01.03	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЗР» (День пожарной охраны)	5-9	30.04	учителя, кл. руководители
День государственного флага Российской Федерации	5-9	22.05	учителя, кл. руководители
День славянской письменности и культуры	5-9	24.05	учителя, кл. руководители
Предметные недели (по графику)	5-9	в течение года	учителя, кл. руководители

Модуль «Классное руководство»			
Поднятие флага. Гимн. «Разговору важно»	5-9	каждый понедельник, 1 уроком в течение года	классные руководители
Проведение классных часов, участие в Днях единых действий	5-9		классные руководители
Проведение инструктажей с обучающимся по ТБ, ПДД, ППБ	5-9	в течение года	классные руководители
Изучение классного коллектива	5-9	в течение года	классные руководители
Классные коллективные творческие дела	5-9	в течение года	классные руководители
Реализация программы внеурочной деятельности с классом	5-9	по расписанию, в течение года	классные руководители

Экскурсии, поездки с классом	5-9	1 раз в четверть	Классный руководитель, родительский комитет
Консультации с учителями-предметниками (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов)	5-9	по запросу	классные руководители, учителя-предметники

Модуль «Работа с родителями или их законными представителями»

Заседание Родительского комитета		1 раз в четверть	заместитель директора по УВР, Советник по воспитательной работе, кл. руководители
Классные родительские собрания		1 раз в четверть	кл. руководители
Индивидуальные беседы с родителями «группы риска», неуспевающими		по запросу	кл. руководители, педагог-психолог
Консультации с психологом		По запросу	педагог-психолог

Модуль «Курсы внеурочной деятельности и дополнительное образование»

Реализация внеурочной деятельности согласно учебного плана	5-9	в течение года	педагоги дополнительного образования, советник по воспитательной работе
ШСК «Колос», Обзорная экскурсия, представление работы объединений	5-9	14.09	
Запись в объединения дополнительного образования	5-9	01 – 15.09	педагоги дополнительного образования, кл. руководители
Участие в муниципальном конкурсе детского творчества «Пусть всегда будет солнце»	5-9	25 – 30.09	педагоги дополнительного образования
Обзорная экскурсия, представление работы объединений	5-9	15.09	заместитель директора по УВР, педагоги доп.образования
Вступление обучающихся в объединение РДДМ (первичное отделение)	5-9	10.09	советник по воспитательной работе
Организация и проведение Всероссийских акций РДДМ в формате «Дней единых действий»	5-9	в течение года	советник по воспитательной работе
Спортивные соревнования по волейболу	5	октябрь	учителя физкультуры, кл. руководители
Участие в муниципальном выставке-конкурсе на лучшую елочную игрушку «Снежное кружево»	5-9	18- 28.11	педагоги дополнительного образования, кл. руководители

Спортивные соревнования по волейболу	5-9	апрель	учителя физкультуры, кл. руководители
Легкоатлетическая эстафета в честь Дня Победы	5-9	04-05.05	учителя физкультуры, кл. руководители
Спортивные соревнования по пионерболу	5-9	октябрь	учителя физкультуры, кл. руководители
Спортивные соревнования по баскетболу	9	ноябрь	учителя физкультуры, кл. руководители
Участие в муниципальном выставке-конкурсе на лучшую елочную игрушку «Новогодний фейерверк»	5-7	18- 28.11	педагоги дополнительного образования, кл. руководители
Участие в муниципальном конкурсе знатоков домашних животных «Домашние любимцы»	5	ноябрь	кл. руководители, руководители курсов внеурочной деятельности
Шахматный турнир	5-6	10-15.11	учитель физкультуры, классные руководители
Участие в муниципальном конкурсе знатоков птиц, посвященный Дню птиц	6	декабрь	кл. руководители, руководители курсов внеурочной деятельности

Участие во Всероссийском конкурсе муниципального этапа чтецов прозы «Живая классика»	5-9	январь-февраль	ШМО русского языка и литературы, классные руководители, руководители курсов внеурочной деятельности
Участие в муниципальном конкурсе	5	январь	кл. руководители, руководители курсов внеурочной деятельности
Спортивные соревнования по волейболу	7-9	февраль-март	учитель физкультуры, кл. руководители
Шахматный турнир	7-8	март	классные руководители, учитель физкультуры
Лыжная гонка	7-8	март	учитель физкультуры, кл. руководители
Муниципальная легкоатлетическая эстафета в честь Дня Победы	5-9	07.05	учитель физкультуры, кл. руководители
Модуль «Самоуправление»			
Выборы органов самоуправления в классе	5-9	сентябрь	классные руководители
Заседания комитетов, выборы актива школьного самоуправления	5-9	вторая неделя сентября	классные руководители
Заседание актива школьного самоуправления по планированию мероприятий на четверть (раз в четверть)	5-9	каждый второй вторник месяца	заместитель директора по УВР, советник по воспитательной работе
Новогодний переполох: подготовка к празднованию Нового года, работа мастерской Деда Мороза. Новогодние праздники	5-9	декабрь	заместитель директора по УВР, советник по воспитательной работе, классные руководители
Заседание Совета старшеклассников. Работа актива по подготовке и проведению месячника военно-патриотического воспитания	5-9	январь-февраль	заместитель директора по УВР, советник по воспитательной работе, классные руководители
Заседание членов совета, акция «Я помню, я горжусь»	5-9	апрель	заместитель директора по УВР, советник по воспитательной работе, классные руководители
Итоговое заседание актива школьного самоуправления	5-9	май	заместитель директора по УВР, советник по воспитательной работе

Модуль «Самоуправление»

Внеурочная деятельность, направленная на профессиональное самоопределение	5-9	в течение года	классные руководители, руководители курсов внеурочной деятельности
Объединения дополнительного образования, направленные на профессиональное самоопределение обучающихся	5-9	в течение года	классные руководители, руководители объединений дополнительного образования
Профориентационные часы общения	5-9	в течение года (по плану кл.руководителя)	классные руководители
Встречи с людьми разных профессий, представителей учебных заведений.	5-9	в течение года (по плану кл.руководителя)	классные руководители
Экскурсии на предприятия и организации села, района, города Ульяновска	5-9	в течение года (по плану кл.руководителя)	классные руководители
Участие в работе всероссийских профориентационных проектов (просмотр лекций, участие в мастер - классах, посещение открытых уроков – онлайн - уроки финансовой грамотности (регистрация пользователей на платформе проекта «Билет в будущее»), тестирование на платформе проекта «Билет в будущее», Всероссийские открытые уроки на портале «ПроеКТОрия»)	6-9	в течение года (по плану кл.руководителя)	заместитель директора по УВР, советник по воспитательной работе, куратор проектов, классные руководители
Посещение дней открытых дверей в средних специальных учебных заведениях	9	февраль-май	заместитель директора по УВР, классные руководители
Индивидуальные консультации психолога для школьников и их родителей	8-9	в течение года, по запросу	классные руководители

Модуль «Ключевые школьные дела»			
День знаний. «Здравствуй, школа» - торжественная линейка. Классный час, посвященный Дню знаний	5-9	1.09	заместитель директора по УВР, советник по воспитательной работе, кл. руководители
Праздник «День учителя»	5-9	05.10	заместитель директора по УВР, советник по воспитательной работе, кл. руководители
Участие в мероприятиях, посвященных Дню народного единства (флешмобы онлайн, акция «Окна России», «Флаги России»	5-9	02-06.11	советник по воспитательной работе, кл. руководители.
Праздник «День матери»	5-9	23-30.11	заместитель директора по УВР, кл. руководители
Участие в акции «Каждой птичке – по кормушке»	5-7	07-11.12	кл. руководители
Участие в новогодних мероприятиях (квест, дискотека, забавы у елки)	5-9	21-25.12	заместитель директора по УВР, кл. руководители
Участие в подготовке к мероприятию «Вечер встречи выпускников»	5-9	первая суббота февраля	заместитель директора по УВР, кл. руководители
Марафон «Неделя психологии в образовании»	5-9	10-17.03	заместитель директора по УВР, классные руководители, педагог-психолог
Концерт, посвященный Международному женскому дню 8 Марта	5-9	05.03	заместитель директора по УВР, кл. руководители, педагоги
Участие в мероприятиях, посвященных Дню Космонавтики	5-9	8-12.04	кл. руководители

Участие в мероприятии детского и юношеского творчества	5-9	24.04	заместитель директора по УВР, педагоги дополнительного образования,
Участие в общепоселковом мероприятии, посвященное празднованию Дня Победы (митинг, возложение цветов и венков к обелиску)	5-9	09.05	заместитель директора по УВР, кл. руководители,
Праздник «Последний звонок»	9	25.05	заместитель директора по УВР, кл. руководители, педагоги

Модуль «Внешкольные дела»			
Внешкольные мероприятия, в том числе организуемые совместно с социальными партнёрами общеобразовательной организации	5-9	в течение года	классные руководители, социальные партнеры
Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности по учебным предметам, курсам, модулям	5-9	в течение года	классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог
Экскурсии, походы выходного дня (в музей, картинную галерею, технопарк, на предприятие и др.)	5-9	в течение года	классные руководители, родительский комитет.
Коллективно-творческие дела	5-9	в течение года	классные руководители
Модуль «Организация предметно-эстетической среды»			
Оформление внешнего фасада здания, класса, холла при входе в общеобразовательную организацию государственной символикой Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования (флаг, герб) - изображениями символики Российского государства в разные периоды тысячелетней истории, исторической символики региона. Оформление школьного уголка - (название, девиз класса, информационный стенд), уголка безопасности	5-9	август-сентябрь	заместитель директора по УВР, кл. руководители
Размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися)	5-9	по мере необходимости	кл. руководители
Организацию и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации	5-9	каждый понедельник, 1	заместитель директора по УВР, Советник по ВР, кл. руководители

		уроком	
--	--	--------	--

Подготовку и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся в разных предметных областях, демонстрирующих их способности, знакомящих с работами друг друга	5-9	по плану кл.рук.	кл. руководители
Организация и поддержание в общеобразовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации	5-9	по мере необходимост и	заместитель директора по УВР, кл. руководители
Оформление и обновление стендов в помещениях (холл этажей, рекреации), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, фотоотчёты об интересных событиях, поздравления педагогов и обучающихся	5-9	в течение года	заместитель директора по УВР, советник по ВР, кл. руководители
Оформление, поддержание, использование в воспитательном процессе «мест гражданского почитания» в помещениях общеобразовательной организации или на прилегающей территории для общественно-гражданского почитания лиц, мест, событий в истории России; мемориалов воинской славы, памятников, памятных досок	5-9	по мере небходимости	заместитель директора по УВР, советник по ВР, кл. руководители
Поддержание эстетического вида и благоустройство здания, холлов, классов, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории при общеобразовательной организации	5-9	в течение года	заместитель директора по УВР, Советник по ВР, кл. руководители
Оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон	5-9	по мере необходимост	заместитель директора по УВР, Советник по ВР, кл. руководители

активного и тихого отдыха		и	
Поддержание в библиотеке стеллажей свободного книгообмена, на которые обучающиеся, родители, педагоги выставляют для общего использования свои книги, брать для чтения другие	5-9	в течение года	библиотекарь, советник

Оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн)	5-9	по мере необходимости	заместитель директора по УВР, советник по ВР, кл. руководители
Обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе общеобразовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности	5-9	по мере необходимости	Педагог-психолог

Модуль «Социальное партнерство»

Игровая программа в рамках Всероссийской акции, посвященной Дню знаний	6-7	01.09	педагог-организатор, классные руководители
Игра-конкурс в рамках Всероссийской акции «День учителя»	5	5.10	педагог-организатор, классные руководители
Мастер-классы в рамках Всероссийской акции, посвященной Дню матери	8	4 неделя ноября	педагог-организатор, классные руководители
Видеосалон в рамках Всероссийских акций, посвященных Дню неизвестного солдата и Дню Героев Отечества	9	1 неделя декабря	педагог-организатор, классные руководители
Проведение акций «Окна России», «Георгиевская лента», «Свеча памяти» в рамках Всероссийской акции, посвященной Дню Победы»	5-9	май	педагог-организатор, классные руководители
Мероприятия на период работы пришкольного оздоровительного лагеря (по отдельному графику)	5	июнь	классные руководители, советник по ВР

Модуль «Профилактика и безопасность»

Месячник безопасности жизнедеятельности (профилактика ДТП, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, беседы, классные часы по ПДД, ПБ)	5-9	сентябрь	преподаватель ОБЗР, классные руководители
Рейд по проверке наличия схем безопасного маршрута и наличия светоотражающих элементов у обучающихся	5-9	14 - 19.09	Преподаватель ОБЗР, Совет обучающихся
Открытые уроки по предмету ОБЗР с привлечением специалистов	5-7	октябрь	Преподаватель ОБЗР, кл. руководители

Объектовая тренировка эвакуации при угрозе террористического акта	5-9	октябрь	преподаватель-организатор ОБЗР, кл. руководители
Профилактические беседы с обучающимися «1 декабря – всемирный день со СПИДом»	8-9	01-05.12	классные руководители, представители ФАПа
Работа с призывной комиссией. Сбор обучающихся для прохождения приписной комиссии и медицинского освидетельствования	9	25-26.01	преподаватель ОБЗР, кл. руководители
Торжественное открытие месячника оборонно-массовой работы	8-9	01.02	преподаватель ОБЗР, кл. руководители
Участие в муниципальном соревновании по стрельбе из пневматической винтовки, посвященные Дню защитника Отечества	9	01-05.02	преподаватель ОБЗР, кл. руководители
Участие в военно-спортивной эстафете	5-9	9-12.02	преподаватель ОБЗР, кл. руководители
Участие в военно-патриотических соревнованиях «Во славу Отечества»	8	11.02	преподаватель ОБЗР, кл. руководители
Участие в военно-спортивном мероприятии «Зарница»	9	12-15.02	преподаватель ОБЗР, кл. руководители
В рамках межведомственной профилактической акции «За здоровый образ жизни» - неделя оказания первой медицинской помощи	5-6	февраль	преподаватель ОБЗР, кл. руководители
Торжественное закрытие месячника оборонно-массовой работы	8-9	21.02	преподаватель ОБЗР, кл. руководители

Тематические мероприятия, приуроченные к празднику «Всемирный день ГО»	7-9	март	преподаватель ОБЗР, кл. руководители
Мероприятие, приуроченные к празднику «Дню пожарной охраны» (выставка техники, открытые классные часы с приглашение сотрудников пожарной охраны)	5-6	апрель	преподаватель ОБЗР, кл. руководители
ВАРИАТИВНЫЕ МОДУЛИ			
Модуль «Детские и общественные объединения»			

Вступление обучающихся в объединение РДДМ (первичное отделение)	5-9	в течение года	Руководитель первичного отделения РДДМ
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню знаний	5-9	01.09	советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню туризма	5-9	27.09	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню учителя	5-9	05.10	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню народного единства	5-9	04.11	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню матери	5-9	29.11	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Героев Отечества, кинопросмотр	5-9	09.12	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции «Подари книгу» в Международный день книгодарения	5-9	14.02	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню защитника Отечества	5-9	23.02	Советник по воспитательной работе, классные руководители

Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Международному женскому дню	5-9	08.03	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню счастья	5-9	20.03	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню смеха	5-9	01.04	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Победы	5-9	09.05	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Модуль «Школьные медиа»			
Книжные выставки, стенды, информационные уголки освещающие деятельность в области гражданской защиты, правила поведения обучающихся	5-9	1 – 10.10	библиотекарь, преподаватель ОБЗР, кл. руководители

Информационная и книжная выставка «День солидарности и борьбы с терроризмом»	5-9	10-20.10	библиотекарь, преподаватель ОБЗР, кл. руководители
Участие во Всероссийской акции «Час кода»	5-9	01-04.12	кл. руководители, учителя
Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню народного единства – сайт школы, группа ВК)	5-9	1-05.11	советники по воспитательной работе, классные руководители
Кинолектории, посвящённые освобождению Ленинграда от фашистской блокады и Дне памяти жертв холокоста	5-9	январь	советник по воспитательной работе, классные руководители
Кинолектории, посвященные Дню защитника Отечества	5-9	февраль	классные руководители
Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню Победы – сайт школы, группа ВК)	5-9	01-09.05	советник по воспитательной работе, классные руководители
Кинолектории, посвященные Дню Победы	5-9	май	классные руководители
Акция «Чистая школа» (генеральная уборка классов).	5-9	22-23.10	классные руководители
Акция «Чистая школа» (генеральная уборка классов).	5-9	25.12	Классные руководители
Оформление выставки в фойе, приуроченной к памятной дате 27 января «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944)	7-8	25-30.01,	советник по воспитательной работе
Выставка рисунков и плакатов «С днем защитника	5-9	16-23.02	кл. руководители

Отечества»			
Выставка рисунков и плакатов «8 Марта», выставка поделок	5-9	02-10.03	кл. руководители
Выставка рисунков, плакатов, посвященный Первому полету в космос Ю.Гагариным. Выставка поделок.	5-8	8-12.04	советник по воспитательной работе, кл. руководители
Экологическая акция по сдаче макулатуры «Бумаге – вторая жизнь»	5-9	19-23.04	заместитель директора по УВР, кл. руководители
Весенний субботник «Школе – чистый двор»	5-9	23-30.04	заместитель директора по УВР, кл. руководители
Оформление выставки в фойе, приуроченной к памятной дате – День Победы в Великой Отечественной войне	6-8	01-10.05	педагог-библиотекарь, советник по воспитательной работе
Модуль «Экскурсии и походы»			
Спортивно-туристическая программа «Турслет»	5-9	11.09	учитель физкультуры, кл. руководители
Походы в театры, на выставки, в музеи	5-9	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Экскурсии по патриотической тематике, профориентации	5-9	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Походы выходного дня, экскурсии, походы, экспедиции	5-9	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Организация экскурсий в МЧС России	5-9	в течение года	преподаватель ОБЗР, кл. руководители

Корректировка плана воспитательной работы **уровня основного общего образования** возможно с учетом текущих приказов, постановлений, писем, распоряжений Министерства просвещения

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ
(уровень среднего общего образования)

Дела, события, мероприятия	классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
ИНВАРИАНТНЫЕ МОДУЛИ			
Модуль «Школьный урок»			
Оформление стендов (предметно-эстетическая среда, наглядная агитация школьных стендов предметной направленности)	10-11	сентябрь, в течение года	учителя, кл. руководители
Игровые формы учебной деятельности	10-11	в течение года	учителя, кл. руководители
Интерактивные формы учебной деятельности	10-11	в течение года	учителя, кл. руководители
Содержание уроков (по плану учителя)	10-11	в течение года	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЗР» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	10-11	01.09	учителя, кл. руководители
Международный день распространения грамотности (информационная минутка на уроке русского языка)	10-11	08.09	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЗР» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)	10-11	04.10	учителя, кл. руководители
Интерактивные уроки родного русского языка к Международному дню родного языка	10-11	21.02	учителя, кл. руководители
Всемирный день иммунитета (минутка информации на уроках биологии)	10-11	01.03	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЗР» (День пожарной охраны)	10-11	30.04	учителя, кл. руководители
День государственного флага Российской Федерации	10-11	22.05	учителя, кл. руководители
Предметные недели (по графику)	10-11	в течение года	учителя, кл. руководители
Модуль «Классное руководство»			

Поднятие флага. Гимн. «Разговор о важном»	10-11	каждый понедельник, 1 уроком в течение года	классные руководители
Проведение классных часов, участие в Днях единых действий	10-11		классные руководители
Проведение инструктажей с обучающимся по ТБ, ПДД, ППБ	10-11	в течение года	классные руководители
Изучение классного коллектива	10-11	в течение года	классные руководители
Классные коллективные творческие дела	10-11	в течение года	классные руководители
Реализация программы внеурочной деятельности с классом	10-11	по расписанию, в течение года	классные руководители
Консультации с учителями-предметниками (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов)	10-11	по запросу	классные руководители, учителя-предметники
Модуль «Работа с родителями или их законными представителями»			
Заседание Совета родителей	10-11	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР, Советник по воспитательной работе, кл. руководители
Классные родительские собрания	10-11	1 раз в четверть	кл.руководители
Индивидуальные беседы с родителями «группы риска», неуспевающими	10-11	по запросу	кл.руководители,
Консультации с психологом	10-11	по запросу	Педагог-психолог
Кинолектории, посвященные Дню Победы	10-11	май	классные руководители
Модуль «Внеурочная деятельность»			
Запись в объединения дополнительного образования	10-11	01 – 15.09	педагоги дополнительного образования, кл. руководители
Открытие Школьного спортивного клуба «Колос» (открытие спортивного сезона)	10-11	01.09	Руководитель ШСК «Колос», учителя физкультуры

Запись на курсы внеурочной деятельности	10-11	сентябрь	кл. руководители, руководители курсов внеурочной деятельности
Спортивные соревнования по баскетболу	10-11	ноябрь	учителя физкультуры, кл. руководители
Спортивные соревнования по пионерболу	10-11	январь	учителя физкультуры, кл. руководители
Спортивные соревнования по волейболу	10-11	февраль-март	учителя физкультуры, кл. руководители
Участие во Всероссийском конкурсе муниципального этапа чтецов прозы «Живая классика»	10-11	январь-февраль	ШМО русского языка и литературы, классные руководители, руководители курсов внеурочной деятельности
Общепоселковая легкоатлетическая эстафета в честь Дня Победы	10-11	07.05	учителя физкультуры, кл. руководители
Участие в проектных конкурсах муниципального и всероссийского уровней (по запросу)			кл. руководители, руководители курсов внеурочной деятельности, педагоги
Организация экскурсий на предприятия, организации в рамках профориентации	10-11	в течение года	преподаватель ОБЗР, кл. руководители
Участие в туристических походах (1-2 дневные)		май-август	учителя физкультуры, кл. руководители
Модуль «Организация предметно-эстетической среды»			
Оформление школьного уголка (название, девиз класса, информационный стенд), уголка безопасности	10-11	10-20.09	классные руководители
Осенний субботник «Школе – чистый двор»	10-11	10-15.10	заместитель директора по УВР, кл. руководители
Акция «Чистая школа» (генеральная уборка классов).	10-11	22-23.10	классные руководители
Весенний субботник «Школе – чистый двор»	10-11	25.12	заместитель директора по УВР, кл. рук

Модуль «Курсы внеурочной деятельности и дополнительное образование»			
Запись в объединения дополнительного образования	10-11	01 – 15.09	педагоги дополнительного образования, кл. руководители
Открытие Школьного спортивного клуба «Колос» (открытие спортивного сезона)	10-11	01.09	Руководитель ШСК «Колос», учитель физкультуры

Запись на курсы внеурочной деятельности	10-11	сентябрь	кл. руководители, руководители курсов внеурочной деятельности
Спортивные соревнования по баскетболу	10-11	ноябрь	учителя физкультуры, кл. руководители
Спортивные соревнования по пионерболу	10-11	январь	учителя физкультуры, кл. руководители
Спортивные соревнования по волейболу	10-11	февраль-март	учителя физкультуры, кл. руководители
Участие во Всероссийском конкурсе муниципального этапа чтецов прозы «Живая классика»	10-11	январь-февраль	ШМО русского языка и литературы, классные руководители,
Муниципальная легкоатлетическая эстафета в честь Дня Победы	10-11	07.05	Учителя физкультуры, кл. руководители
Участие в проектных конкурсах муниципального и всероссийского уровней (по запросу)			кл. руководители, руководители курсов внеурочной деятельности, педагоги
Модуль «Самоуправление»			
Выборы органов самоуправления в классе	10-11	сентябрь	классные руководители
Заседания комитетов, выборы актива школьного самоуправления	10-11	вторая неделя сентября	классные руководители, советник по воспитанию
Заседание актива школьного самоуправления по планированию мероприятий на четверть (раз в четверть)	10-11	каждый второй вторник месяца	заместитель директора по УВР, советник по воспитательной работе
Новогодний переполох: подготовка к празднованию Нового года, работа мастерской Деда Мороза. Новогодние праздники	10-11	декабрь	заместитель директора по УВР, советник по воспитательной работе, классные руководители
Заседание Совета старшеклассников. Работа актива по подготовке и проведению месячника военнопатриотического воспитания	10-11	январь-февраль	заместитель директора по УВР, советник по воспитательной работе, классные руководители
Заседание членов совета, акция «Я помню, я горжусь»	10-11	апрель	заместитель директора по УВР, советник по воспитательной работе, классные руководители
Итоговое заседание актива школьного самоуправления	10-11	май	заместитель директора по УВР, советник по воспитательной работе

Модуль « Профориентация».

Внеурочная деятельность, направленная на профессиональное самоопределение обучающихся	10-11	в течение года сентябрь	классные руководители, руководители курсов внеурочной деятельности
Объединения дополнительного образования, направленные на профессиональное самоопределение обучающихся	10-11	в течение года сентябрь	классные руководители, руководители объединений дополнительного образования
Профориентационные часы общения	10-11	в течение года (по плану кл.руководителя)	классные руководители,
Встречи с людьми разных профессий, представителей учебных заведений.	10-11	в течение года (по плану кл.руководителя)	классные руководители
Экскурсии на предприятия и организации села, района	10-11	в течение года (по плану кл.руководителя)	классные руководители
Участие в работе всероссийских профориентационных проектов (просмотр лекций, участие в мастер - классах, посещение открытых уроков – онлайн - уроки финансовой грамотности (регистрация пользователей на платформе проекта «Билет в будущее»), тестирование на платформе проекта «Билет в будущее», Всероссийские открытые уроки на портале «ПроеКТОрия»)	10-11	в течение года (по плану кл.руководителя)	заместитель директора по УВР, советник по воспитательной работе, куратор проектов, классные руководители

Посещение дней открытых дверей в средних специальных учебных заведениях района	10-11	февраль-май	заместитель директора по УВР, классные руководители
Индивидуальные консультации психолога для школьников и их родителей	10-11	в течение года, по запросу	классные руководители

Модуль «Ключевые общешкольные дела»			
День знаний. «Здравствуй, школа»- торжественная линейка. Классный час, посвященный Дню знаний	10-11	1.09	заместитель директора по УВР, советник по воспитательной работе, кл. руководители
Праздник «День учителя»	10-11	05.10	заместитель директора по УВР, кл. руководители
Участие в мероприятиях, посвященных Дню народного единства (флешмобы онлайн, акция «Окна России», «Флаги России»)	10-11	02-06.11	советник по воспитательной работе, кл. руководители
Участие в новогодних мероприятиях (квест, дискотека, новогодний переполох)	10-11	21-25.12	заместитель директора по УВР, кл. руководители
Участие в подготовке к мероприятию «Вечер встречи выпускников»	10-11	первая суббота февраля	заместитель директора по УВР, кл. руководители
Марафон «Неделя психологии в образовании»	10-11	10-17.03	заместитель директора по УВР педагог-психолог, классные руководители
Концерт, посвященный Международному женскому дню 8 Марта	10-11	05.03	заместитель директора по УВР, советник по воспитательной работе, кл. руководители, педагоги
Участие в мероприятии, посвященное празднованию Дня Победы (митинг, возложение цветов и венков к обелиску)	10-11	09.05	заместитель директора по УВР, кл. руководители, педагоги
Праздник «Последний звонок»	10-11	25.05	заместитель директора по УВР, советник по воспитательной работе, кл. руководители, педагоги
Модуль «Внешкольные дела»			
Внешкольные мероприятия, в том числе организуемые совместно с социальными партнёрами общеобразовательной организации	10-11	в течение года	классные руководители, социальные партнеры
Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности по учебным предметам, курсам, модулям	10-11	в течение года	классные руководители, учителя-предметники.

Экскурсии, походы выходного дня (в музей, на предприятие и др.)	10-11	в течение года	классные руководители, родительский комитет.
Коллективно-творческие дела	10-11	в течение года	классные руководители
Модуль «Организация предметно-эстетической среды»			
Оформление внешнего фасада здания, класса, холла при входе в общеобразовательную организацию государственной символикой Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования (флаг, герб) - изображениями символики Российского государства в разные периоды тысячелетней истории, исторической символики региона. Оформление школьного уголка - (название, девиз класса, информационный стенд), уголка безопасности	10-11	август-сентябрь	заместитель директора по УВР, кл. руководители
Размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися)	10-11	по мере необходимости	кл. руководители
Организацию и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации	10-11	каждый понедельник, 1 уроком	заместитель директора по УВР, Советник по ВР, кл. руководители
Подготовку и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся в разных предметных областях, демонстрирующих их способности, знакомящих с работами друг друга	10-11	по плану кл.рук.	кл. руководители
Организация и поддержание в общеобразовательной организации звукового пространства позитивной духовнонравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации	10-11	по мере необходимости	заместитель директора по УВР, кл. руководители
Оформление и обновление стендов в помещениях (холл	10-11	в течение года	заместитель директора по УВР, Советник по

этажей, рекреации), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, фотоотчёты об интересных событиях, поздравления педагогов и обучающихся			ВР, кл. руководители
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	----------------------

Оформление, поддержание, использование в воспитательном процессе «мест гражданского почитания» в помещениях общеобразовательной организации или на прилегающей территории для общественно-гражданского почитания лиц, мест, событий в истории России; мемориалов воинской славы, памятников, памятных досок	10-11	по мере необходимости	заместитель директора по УВР, Советник по ВР, кл. руководители
Поддержание эстетического вида и благоустройство здания, холлов, классов, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории при общеобразовательной организации	10-11	в течение года	заместитель директора по УВР, Советник по ВР, кл. руководители
Оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного и тихого отдыха	10-11	по мере необходимости	заместитель директора по УВР, Советник по ВР, кл. руководители
Поддержание в библиотеке стеллажей свободного книгообмена, на которые обучающиеся, родители, педагоги выставляют для общего использования свои книги, брать для чтения другие	10-11	в течение года	библиотекарь
Оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн)	10-11	по мере необходимости	заместитель директора по УВР, Советник по ВР, кл. руководители
Обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе общеобразовательной организации, актуальных вопросах	10-11	по мере необходимости	Педагог-психолог

профилактики и безопасности			
Модуль «Социальное партнерство»			

Викторина в рамках Всероссийской акции, посвященной Дню Конституции Российской Федерации	10-11	2 неделя декабря	Классные руководители
Модуль «Профилактика и безопасность»			
Месячник безопасности жизнедеятельности (профилактика ДТП, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, беседы, классные часы по ПДД, ПБ)	10-11	сентябрь	преподаватель ОБЗР, кл. рук
Всероссийский открытый урок по ОБЖ	10-11	03.09	преподаватель ОБЗР, кл. рук
Объектовая тренировка эвакуации при угрозе террористического акта	10-11	октябрь	преподаватель ОБЗР, кл. рук
Профилактические беседы с обучающимися «1 декабря – всемирный день со СПИДом»	10-11	01-05.12	классные руководители, представители мед.учреждения
Участие в муниципальном соревновании по стрельбе из пневматической винтовки, посвященные Дню защитника Отечества	10-11	01-05.02	преподаватель ОБЗР, кл. рук
Участие в военно-спортивной эстафете	10-11	9-12.02	преподаватель ОБЗР, кл. рук
Участие в военно-патриотических соревнованиях	10	11.02	преподаватель ОБЗР, кл. рук
Участие в военно-спортивном мероприятии «Зарница»	10-11	12-15.02	преподаватель ОБЗР, кл. рук
Тематические мероприятия, приуроченные к празднику «Всемирный день ГО»	10-11	март	преподаватель ОБЗР, кл. рук

ВАРИАТИВНЫЕ МОДУЛИ

Модуль «Детские общественные объединения»

Обзорная экскурсия, представление работы объединений	10-11	14.09	педагоги дополнительного образования
Открытие Школьного спортивного клуба «Колос» (открытие спортивного сезона)	10-11	01.09	Руководитель ШСК «Колос», учитель физкультуры
Участие во Всероссийской акции, посвященной Дню знаний	10-11	01.09	Советник по воспитательной работе, классные руководители

Участие во Всероссийской акции, посвященной Дню учителя	10-11	05.10	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Участие во Всероссийской акции, посвященной Дню народного единства	10-11	04.11	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Участие во Всероссийской акции, посвященной Дню матери	10-11	29.11	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Участие во Всероссийской акции, посвященной Дню защитника Отечества	10-11	23.02	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Участие во Всероссийской акции, посвященной Международно муженскому дню	10-11	08.03	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Победы	10-11	09.05	Советник по воспитательной работе, классные руководители

Модуль «Школьные объединения»

Информационная и книжная выставка «День солидарности и борьбы с терроризмом»	10-11	10-20.10	преподаватель ОБЗР, кл. рук
Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню народного единства – сайт школы, группа ВК)	10-11	02-06.11	советник по воспитательной работе, классные руководители
Участие во Всероссийской акции «Час кода»	10-11	01-04.12	кл. руководители, учителя

Кинолектории, посвящённые освобождению Ленинграда от фашистской блокады и Дне памяти жертв холокоста	10-11	январь	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Кинолектории, посвященные Дню защитника Отечества	5-9	февраль	классные руководители
Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты, посвященные ДнюПобеды – сайтшколы, группа ВК)	10-11	01-09.05	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Кинолектории, посвященные Дню Победы	10-11	май	классные руководители
Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы»			
Спортивно-туристическая программа «Турслет»	10-11	11.09	учителя физкультуры, кл. руководители
Походы в театры, на выставки, в музеи	10-11	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Экскурсии по патриотической тематике, профориентации	10-11	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Походы выходного дня, экскурсии, походы, экспедиции	10-11	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Организация экскурсий в МЧС	10-11	в течение года	преподаватель ОБЗР, кл. рук

Корректировка плана воспитательной работы **уровня среднего общего образования** возможно с учетом текущих приказов, постановлений, писем, распоряжений Министерства просвещения

План работы с кадрами

5.1. План работы с педагогическими кадрами

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Обеспечение комплектования необходимого кадрового состава.	Август	Директор
2	Информирование о научно-практических конференциях разного уровня.	В течение года	Зам. директора по УВР
3	Собеседование с руководителями ШМО по корректировке планов работы.	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
4	Согласование плана проведения предметных недель.	Сентябрь	Зам. директора по УВР, рук. ШМО
5	Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью знакомства с системой работы, выявления трудностей, оказания конкретной помощи.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР,рук. ШМО
6	Проведение заседания МО учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы.	По плану	Руководители ШМО
7	Проведение заседаний методического совета школы.	По плану	Руководители ШМО
8	Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения.	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
9	Собеседование с вновь прибывшими учителями.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
10	Консультации по подготовке к педагогическому совету.	По необходимости	Зам. директора по УВР
11	Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контрольных работ и индивидуальным отчетам).	В течение года	Зам. директора по УВР, Рук. ШМО
12	Контроль за качеством проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к экзаменам.	Январь - июнь	Зам. директора по УВР, кл. рук. 9 кл.
13	Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год).	До 15.06.24	Зам. директора по УВР ¹³ Рук. ШМО

14	Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников.	В течение года	Администрация
----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	---------------

5.2. План работы по организации проведения аттестации в 2024-2025 учебном году

Цель: создание условий для успешного прохождения педагогическими работниками аттестации на соответствие квалификационной категории.

Сроки	Мероприятия	Ответственный
Сентябрь	1. Корректировка плана -графика аттестации на высшую, первую категории и на соответствие занимаемой должности на 2024 год.	Кузьмина Е.А.
	2. Составление списков аттестующихся в 1 полугодии 2024-2025 учебного года. 3. Составление графика посещения курсов повышения квалификации в 1 полугодии 2024-2025 учебном году. 4. Знакомство с требованиями к аттестации.	Аттестуемые
Октябрь-декабрь	1. Проведение консультации по изучению нормативных документов по аттестации и составлению портфолио педагогических работников. 2. Посещение курсов повышения квалификации. 3. Подготовка аттестуемыми учителями материалов для оценивания профессионализма и продуктивности образовательного процесса. 4. Работа школьной аттестационной комиссии по аттестации педагогов на СЗД 5. Составление плана-графика аттестации на высшую, первую категории и на соответствие занимаемой должности на 2025 год.	Кузьмина Е.А. Аттестуемые
Январь- Апрель	1. Посещение курсов повышения квалификации. 2. Подготовка аттестуемыми учителями материалов для оценивания профессионализма и продуктивности образовательного процесса. 3. Составление списков педагогов, аттестующихся во 2 полугодии 2024-2025 уч. года. 4. Составление графика посещения курсов повышения квалификации во 2 полугодии 2024-2025 уч. года.	Аттестуемые, Кузьмина Е.А.
Май	1. Анализ аттестационной работы 2. Планирование работы на новый учебный год	Кузьмина Е.А.

