

Рассмотрено на Утверждаю  
Педагогическом совете школы И.о директора школы школы  
Протокол № \_\_\_\_\_ О.А.Добрынкина  
От « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ .

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**МБОУ «Низовская средняя**  
**общеобразовательная школа»**  
**на 2023-2024 учебный год**

с.Низовка

2023 г.

## Разделы плана работы школы

№ п/п	Название раздела	Страницы
<b>1</b>	<b>Анализ работы школы за 2022-2023 учебный год</b>	3-19
<b>2</b>	<b>Задачи и приоритетные направления на 2023-2024 учебный год.</b>	20-21
<b>3</b>	<b>План работы на 2023-2024 учебный год:</b>	22-132
<b>3.1.</b>	Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями к начальному общему, основному общему, среднему общему образованию.	22-30
3.1.1.	План работы школы по всеобучу;	22-23
3.1.2.	План работы школы по реализации ФГОС	24-28
3.1.3.	План работы школы по предупреждению неуспеваемости	28-29
3.1.4.	План работы с одаренными детьми	30-37
<b>3.2.</b>	<b>Организационно- педагогические мероприятия:</b>	31-37
3.2.1.	План проведения педагогических советов	31-33
3.2.2.	План проведения совещаний при директоре.	34-37
<b>3.3</b>	<b>Организация работы с кадрами</b>	37-38
3.3.1	План работы с педагогическими кадрами	37-38
3.3.2	Аттестация педагогических работников	38
<b>3.4.</b>	<b>Деятельность педагогического коллектива направленная на улучшение образовательного процесса</b>	39-49
3.4.1.	План-график организационной подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации ( ГИА) в 2023-2024 учебном году	39-47
3.4.2.	План работы по преемственности.	47-49
<b>3.5.</b>	<b>План внутришкольного контроля</b>	50-70
<b>3.6.</b>	<b>График общешкольных родительских собраний на 2023-2024 учебный год</b>	71
<b>3.7.</b>	<b>Методическая работа школы:</b>	72-91
<b>3.7.1.</b>	<b>План проведения методических советов;</b>	73-74
<b>3.7.2.</b>	<b>Планы работы методических объединений;</b>	76-91
<b>3.7.2.1.</b>	<b>План работы методического объединения классных руководителей</b>	76-80
<b>3.7.2.2.</b>	<b>План работы методического объединения учителей гуманитарного цикла</b>	81-83
<b>3.7.2.3</b>	<b>План работы методического объединения учителей естественно-математического цикла</b>	84-88
<b>3.7.2.4.</b>	<b>План работы методического объединения учителей начальных классов</b>	89-91
<b>3.7.3.</b>	<b>План проведения предметных недель</b>	92
<b>3.8</b>	<b>План работы педагога психолога</b>	93-97
<b>3.9</b>	<b>План воспитательной работы</b>	98-130

## **Анализ работы школы за 2022-2023 учебный год**

### **Раздел 1. Информационная справка о школе**

#### **1.1. Общие сведения об образовательном учреждении**

Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом:

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение « Низовская средняя общеобразовательная школа»**

Юридический адрес:

**431850, Республика Мордовия, Ардатовский муниципальный район, с. Низовка, ул.Центральная, д 1А.**

Фактический адрес:

**431850, Республика Мордовия, Ардатовский муниципальный район, с. Низовка, ул.Центральная, д 1А.**

Телефоны: **8-834-31-2-73-44**

E-mail: **nizovka\_school@mail.ru**

адрес сайта: **nizard.schoolrm.ru**

Банковские реквизиты

**ИНН: 1301062203 КПП:131901001**

**ОГРН 1021300833564 ОКПО: 12940694 ОКВЭД: 80.21.1.**

**Р/с 40701852891000203, БИК 048952001, Банк ГРКЦ НБ Банка России, г.Саранск**

Учредители:

**Администрация Ардатовского муниципального района Республики Мордовия**

#### **1.2. Устав школы**

Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Низовская средняя общеобразовательная школа», утвержден Постановлением Администрации Ардатовского муниципального района от 30.10.2020г. №753

#### **1.3. Перечень лицензий на право ведения образовательной деятельности:**

Лицензия на право ведения образовательной деятельности № 4271 от 28 декабря 2020 года, выдана Министерством образования Республики Мордовия, срок действия – бессрочно;

Свидетельство о государственной аккредитации ОП 024716 регистрационный № 2250 от 29 января 2013 года

### **Раздел 2. Материальные условия организации образовательного процесса**

#### **2.1. На каких площадях ведётся образовательная деятельность:**

1-этажное здание, общая площадь – 2068 кв.м., вид права - оперативное управление, свидетельство о государственной регистрации права 13 ГА 865515 от 29 марта 2014 г. **2.2. Территория образовательного учреждения**

Земельный участок общая площадь 11208 кв.м.

Вид права: постоянное (бессрочное) пользование

Свидетельство о государственной регистрации права 13 ГА 866242 от 26 апреля 2014 г.

### **2.3. Наличие заключений санитарно-эпидемиологической службы**

Санитарно-эпидемиологическое заключение № 13.11.04 000 М 000207 04.19 от 05.04. 2019 г.

### **2.4. Требования к зданию образовательного учреждения**

Проектная наполняемость школы - 102 чел., фактическая наполняемость – 90 чел. Общая площадь здания – 2068 кв.м., Площадь здания и количество учебных кабинетов позволяют вести обучение в одну смену. Во вторую половину дня учащимся предоставляется возможность для дополнительного образования.

В школе имеются 11 учебных кабинетов, оснащенных мебелью, информационными стендами, техническими средствами, наглядно-дидактическими материалами, компьютерный класс, библиотека, учительская, кабинеты директора и заместителя директора по УВР школы, столовая на 60 мест, мастерская, спортивный зал, школьный музей.

### **2.5. Наличие технических средств обучения**

Компьютеры и ноутбуки – 16, из них: 8- в компьютерном классе, 5 - в учебных кабинетах.

Проекторы - 2

Интерактивные доски-6

Принтеры – 4,

Сканеры - 1

Копир/ сканер/ ксерокс 3 в 1 - 2

Музыкальный центр-1;

Магнитофоны - 2;

Доступ в Интернет – 4 места

С 2020 года в школе действует центр образования гуманитарного и цифрового профиля в рамках программы «Точка роста».

В 2022-2023 учебном году в школе был проведен косметический ремонт учебных классов и коридоров.

## Раздел 3. Организационно-педагогические условия образовательного процесса

### 3.1. Контингент обучающихся

Ступени обучения	I ступень				II ступень					III ступень	
Классы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Кол-во учащихся по классам	5	11	5	8	6	3	12	14	8	4	4
Кол-во учащихся по ступеням	29				43					8	
Кол-во учащихся по школе	80										

### 3.2. Учебный план. Программы, реализуемые образовательным учреждением

Учебный план школы был составлен на основании базисного учебного плана и сохранял в необходимом объеме содержание образования, являющееся обязательным на каждой ступени обучения. При составлении учебного плана соблюдалась преемственность между ступенями обучения и классами.

Образовательный процесс осуществляется в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней образования. Организация учебного процесса регламентируется учебным планом и расписанием занятий. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся соответствует максимально допустимому количеству часов с учетом пятидневной учебной недели.

Учебный план состоит из инвариантной и вариативной части. Инвариантная часть составлена в соответствии с базисным учебным планом и обеспечивает выполнение требований государственных образовательных стандартов. Все предметы инварианта и школьного компонента обеспечены государственными программами. По всем предметам учебного плана учителями - предметниками составлено календарно-тематическое планирование, в котором указывается используемый учебник, даты проведения уроков, темы уроков на основании какой программы составлено данное планирование.

**Первая ступень - начальная школа.** На данной ступени обучения начинается формирование познавательных интересов учащихся и их самообразовательных навыков.

**Вторая ступень - основная школа.** Содержание образования в основной школе является относительно завершенным и базовым для продолжения обучения в средней общеобразовательной школе, создавая условия для подготовки обучающихся дальнейшего образования, их самоопределения и самообразования. На второй ступени образования - закладывается фундамент общей образовательной подготовки школьников, создаются условия для самовыражения учащихся на занятиях, развития личности школьника, развитие его самостоятельной деятельности.

**Третья ступень - средняя общеобразовательная школа.** Эта ступень общего образования призвана обеспечить обучение с учетом потребностей, склонностей, способностей и познавательных интересов обучающихся. Учебный план третьей ступени отражает обязательный минимум содержания образования. На третьей ступени обучения завершается образовательная подготовка учащихся. Основная задача школы - достижение каждым выпускником функциональной грамотности, социализация в современном обществе и подготовка к дальнейшему образованию.

Программно-методическое обеспечение позволило в полном объеме реализовать учебный план. Организация учебного процесса регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся соответствует максимально допустимому количеству часов с учетом учебной недели.

Уровень недельной нагрузки на ученика не превышал предельно допустимого. Школьный компонент был распределен на изучение предметов по базисному учебному плану.

Образовательные программы и учебный план школы предусматривают выполнение основной функции школы - обеспечение базового общего и среднего образования и развития обучающегося. Согласно лицензии, школа реализует программы начального, основного, среднего общего образования и, по итогам прохождения государственной итоговой аттестации, выдаёт аттестаты государственного образца соответствующего уровня. Главным условием для достижения этих целей является включение обучающегося на каждом учебном занятии в развивающую его деятельность, с учётом его интеллектуальных способностей.

**Таким образом:** учебный план на 2022-2023 учебный год выполнен, учебные программы пройдены в полном объеме.

### 3.3. Организация урочной деятельности

	Начальная школа	Основная школа	Средняя школа
Продолжительность учебной недели (дней)	5 дней	5 дней	5 дней
Продолжительность уроков (минут)	45 минут (1 класс – 35 минут в 1 четверти)	45 минут	45 минут
Продолжительность перерывов:			
- минимальный	10 минут	10 минут	10 минут
- максимальный	20 минут	20 минут	20 минут
Периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся:			
- четверть	+	+	+
- полугодие	+	+	+
- год	+	+	+

## Раздел 4. Сведения о кадрах образовательного учреждения

#### 4.1.Сведения об администрации ОУ:

№	Должность	ФИО	Образование по диплому	Стаж работы	Категория
1.	И.о. директора	Добрынкина О.А.	Высшее, МГПИ им. Евсевьева, учитель биологии и химии.	10/2	Первая
2.	Заместитель директора по УВР	Батурина Наталья Павловна	Высшее, МГУ им. Огарева, филолог, преподаватель русского языка и литературы, мордовского языка и литературы	15/10	Соответствие занимаемой должности/первая

#### 4.2. Сведения о кадрах

№ п/п	Показатели		Кол-во	%
1.	Всего педагогических работников		21	100
2.	Педагогические работники, имеющие высшее образование		18	90
3.	Педагогические работники, имеющие среднее профессиональное образование		2	10
4.	Педагогические работники, имеющие квалификационную категорию	высшую	2	10
		первую	8	38
5.	Педагогические работники, прошедшие аттестацию на соответствие занимаемой должности		11	52
6.	Педагогические работники, прошедшие повышение квалификации за последние пять лет		21	100

#### Раздел 5. Анализ работы школы за 2022-2023 учебный год.

### 5.1. Анализ образовательной деятельности школы, направленной на получение доступного образования.

На первой ступени обучения 4 класса-комплекта, все классы занимаются по ФГОС, 1 класс – по обновленным.

На второй ступени обучения 5 классов: 5-й класс -1, 6-й класс -1, 7-й класс -1, 8-й класс – 1, 9-й класс -1. Все классы занимались по новым образовательным стандартам, 5 класс – по обновленным стандартам 2021 г.

На третьей ступени образования 2 класса: 10 класс – 1, 11 класс – 1.

Количество учащихся на начало 2022-2023 учебного года - 80 ученик.

Всего классов - 11

Средняя наполняемость класса – 7,3 чел.

Получили аттестат об окончании основного общего образования 8 учащихся;  
об окончании среднего общего образования 4 учащихся.

### 5.2. Анализ результатов учебной деятельности.

Классы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Итого по школе	Нач. звено	Среднее звено	Старшее звено
Всего учащихся	5	7	5	2	11	13	6	7	8	7	7	78	19	45	14
На «5»	-	1	1	-	-	3	1	3	2	3	2	16	2	9	5
На «4» и «5»	-	3	2	1	1	2	1	-	-	4	3	17	6	4	7
С 1 «4»	-	-	-	-	2	-	-	1	1	-	-	4	-	4	-
С 1 «3»	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	2	2	-	-
Не аттестованные	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Качество знаний %	-	57	60	50	27	38	40	57	37	100	71	51	57	38	86

Анализируя данные учебной деятельности обучающихся, можно сделать вывод, что в школе есть резервы повышения качества знаний, а именно показатели успеваемости обучающихся на «4» и «5» в указанных классах по школе. Хотелось бы обратить внимание на учащихся, имеющих по итогам

учебного по одной «3», одной «4»: возможно при правильной организации учебной деятельности учащиеся могли бы повысить успеваемость в 2022-2023 учебном году

### 5.3. Результаты успеваемости учащихся по учебным предметам



**за 2022-2023 учебный год**

<b>№</b>	<b>Наименование предмета</b>	<b>Кол-во уч-ся</b>	<b>Качество знаний %</b>	<b>Уровень обученности %</b>
1	Русский язык	84	67,6	66,1
2	Русская литература (литературное чтение)	84	88	80,2
3	Родной язык	84	84,4	75
4	Родная литература (литературное чтение на эрзянском языке)	84	100	90,6
5	Английский язык	84	55,3	57,8
6	Математика	37	59,8	66,8
7	Алгебра и начала анализа	47	59,6	64
8	Геометрия	47	59,6	64
9	Физика	47	65,2	53,2
10	Химия	40	70,8	62,3

11	Биология	65	83,7	72,7
12	Информатика	47	87,5	76,5
13	Обществознание	52	76,7	67,8
14	География	65	60,5	63,7
15	История	65	73,5	65,8
16	Окружающий мир	19	93,3	83,3
17	МХК	20	90,7	84,2
18	Экология	20	100	88
19	Физкультура	84	100	98,5
20	Технология	72	100	100

**5.4. Анализ результатов мониторинга качества образования и результаты проведенных итоговых административных контрольных работ за 2022-2023 учебный год. Анализ промежуточной итоговой аттестации обучающихся.**

В течение 2022-2023 учебного года осуществлялся как внешний мониторинг, так и внутренний мониторинг, одним из основных этапов которого является отслеживание и анализ качества обучения и образования по ступеням обучения, анализ уровня промежуточной и итоговой аттестации по предметам с целью выявления недостатков в работе учителей по обучению учащихся и их причин.

*Виды контроля:*

-стартовый (входной) контроль, цель которого - определить степень знаний учащихся, выяснить причины потери знаний за летний период и наметить меры по устранению выявленных пробелов в процессе повторения материала прошлых лет;

-промежуточный, целью которого является отслеживание динамики обученности учащихся, коррекции деятельности учителя и учеников для предупреждения неуспеваемости;

-итоговый (годовой контроль), целью которого состоит в определении уровня сформированности ЗУН при переходе учащихся в следующий класс, отслеживании динамики их обученности, прогнозировании результативности дальнейшего обучения учащихся, выявлении недостатков в работе, планировании внутришкольного контроля на следующий год по предметам и классам, по которым получены неудовлетворительные результаты мониторинга.

Проводились срезовые контрольные работы по предметам учебного плана во 2-11 классах. Работы анализировались, обсуждались на заседаниях МО и на совещаниях при директоре.

**Результаты входного контроля, административных контрольных работ за 1 полугодие, итоговой аттестации по русскому языку и математике в 2022-2023 учебном году**

Предмет	Клас с	Результаты входных работ			Результаты административных работ за 1 полугодие			Результаты промежуточной итоговой аттестации		
		Уровен ь обучен ности %	% качеств а	Сре д ний бал	Уровен ь обучен ности %	% качеств а	Сре д ний бал	Уровен ь обучен ности %	% качеств а	Сре д ний бал
Математи ка	2	-	-	-	-	-	-	76	100	4,3
	3	48	45	3,3	60	66	3,6	62	53	3,8
	4	51	31	3,5	51	50	3,4	57	46	3,6
	5	60	60	3,8	67	60	4,0	60	60	3,8
	6	58	71	3,7	51	67	3,5	66	71	3,9
Алгебра	7	43	50	3,1	44	38	3,3	64	50	3,9
	8	41	36	4,0	45	45	3,3	55	55	3,6
	9	62	60	3,5	62	49	3,8	64	50	4,0

	10	59	77	3,6	53	60	3,6	38	70	3,6
	11	75	75	4,1	67	66	4,0	75	75	4,3
Геометрия	7	-	-	-	53	38	3,6	56	38	3,6
	8	-	-	-	48	50	3,4	51	55	3,5
	9	-	-	-	67	61	4,0	67	62	4,0
	10	-	-	-	67	72	3,8	45	56	3,6
	11	-	-	-	75	75	4,2	75	75	4,3
Русский язык	2	-	-	-	-	-	-	54	66	3,6
	3	54	58	3,3	61	61	3,7	59	53	3,7
	4	42	42	3,1	52	46	3,4	64	61	3,9
	5	30	40	3,2	43	40	3,2	62	40	3,8
	6	71	71	4,1	57	66	3,6	42	43	3,4
	7	59	57	3,7	42	43	3,1	59	50	3,8
	8	71	70	4,1	42	63	3,5	62	81	4,0
	9	39	25	3,0	49	50	3,1	42	50	3,6
	10	47	54	3,4	70	100	4,2	80	92	4,2
	11	53	50	3,5	54	50	3,5	50	50	3,5

Предварительный контроль готовности к государственной (итоговой) аттестации выпускников основной и средней школы проводился в виде репетиционных экзаменов по русскому языку и математике в 9-11 классах.

Одним из главных статистических показателей работы являются результаты итогового контроля. В рамках внутришкольного контроля с целью отслеживания уровня знаний, умений и навыков у обучающихся, в течение года проводились административные контрольные работы во 2-11 классах. Проверялось правописание основных орфограмм и пунктограмм, выполнение грамматических заданий, умение решать уравнения и неравенства, упрощать выражения и работать с графиками функций. Выявлялись знания терминологии, умение осуществлять выбор верных суждений, давать развёрнутый ответ на проблему.

С целью определения качества знаний при переходе учащихся в следующий класс, прогнозировании результативности дальнейшего обучения учащихся проводилась промежуточная аттестация.

Анализ контрольных работ в течение учебного года показал, что основная часть обучающихся освоила программный материал на хорошем уровне, наблюдается повышение качества знаний и уровня обученности в течение учебного периода. Обучающиеся могут

применять свои знания и умения в различных ситуациях. В основном они подтвердили свои годовые оценки.

Кроме внутреннего мониторинга систематически осуществлялся внешний мониторинг как районный, так и республиканский.

**Выводы:** Результаты контрольных работ, проведенных в 2022-2023 учебном году показали, что основная масса обучающихся подтвердила уровень своих знаний по предметам. Контроль качества знаний по предметам дала возможность отследить уровень усвоения материала. Это дает возможность учителю прогнозировать результаты, целенаправленно отбирать учебный материал при планировании на следующие периоды работы, осуществлять дифференцированный подход к каждому обучающемуся.

## **Раздел 6. Анализ государственной (итоговой) аттестации выпускников**

Цель: установление соответствия уровня и качества подготовки выпускников 9, 11 классов требованиям Государственного образовательного стандарта.

### **6.1. Анализ работы школы по подготовке выпускников к государственной (итоговой) аттестации за 2022-2023 учебный год.**

Согласно ФЗ “Об образовании в РФ” освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников общеобразовательных учреждений.

Вопросы особенностей итоговой аттестации выпускников в 2022-2023 уч.г. рассматривались на педагогических советах и родительских собраниях. В протоколах зафиксированы вопросы:

- особенности итогового сочинения в 11 классе,
- об особенностях проведения ГИА,
- о выборе количества экзаменов и перечне предметов для сдачи экзаменов по выбору,
- подготовка к государственной (итоговой) аттестации выпускников 2022-2023 уч.г.

На заседании предметных МО рассматривались вопросы:

- Ознакомление с нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников.
- Ознакомление с нормативно-правовыми актами, регулиющими порядок проведения ГВЭ (государственного выпускного экзамена).
- Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников ОУ РФ.
- Формы проведения экзаменов.
- Анализ качества образования учащихся 9,11 классов за 1 и 2 полугодия

В помощь выпускнику, оформлены стенды со следующей тематикой:

1. Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников ОУ РФ.
2. График консультаций по учебным предметам.
3. Расписание государственных экзаменов.
4. Психологические рекомендации выпускникам по подготовке к экзаменам.

Содержание информационных стендов доступно для восприятия участников образовательного процесса и обновлялось в зависимости от той информации, которую нужно было донести.

Учебный план в выпускных в 9-х, 11-х классах был выполнен на 100%. В 2022 – 2023 учебном году в 9 классе было 8 учеников. В 11 классе было 4 учащихся.

## **Раздел 7. Анализ методической работы за 2022-2023 учебный год**

**Цель анализа:** определение уровня эффективности методической работы в педагогическом сопровождении учителя в процессе его профессиональной деятельности и педагогической поддержке в соответствии с его профессиональными потребностями с целью достижения поставленных перед школой задач.

В 2022-2023 учебном году коллектив школы работал над проблемой: «**Совершенствование учебно-воспитательного процесса через повышение профессиональной компетентности педагогических работников в условиях перехода на новые ФГОС**». Перед коллективом были поставлены следующие задачи:

1. Организовать работу над методической темой школы: «Совершенствование учебно-воспитательного процесса через повышение профессиональной компетентности педагогических работников в условиях перехода на новые ФГОС».
2. Научно-методическое обеспечение изучения и реализации ФГОС, создание необходимых условий для внедрения инноваций в УВП, реализации образовательной программы, программы развития школы.
3. Создание внутришкольной непрерывной системы повышения квалификации.
4. Внедрение новых форм непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов
5. Развитие и совершенствование системы работы и поддержки одаренных учащихся.
6. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
7. Использование инновационных технологий для повышения качества образования.
8. Приведение в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизация работы по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
9. Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми специалистами.
10. Повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых информационных технологий.
11. Планирование работы по оказанию помощи учителям, проходящим аттестацию в 2022/2023 учебном году, с целью ее успешного прохождения.
12. Планирование работы школы совершенствования мастерства, работы научного общества школы с учетом итогов ЕГЭ, ГИА, анализа работы школы.

#### **Формы методической работы:**

- а) работа педсоветов;
- б) работа методических объединений;
- в) работа педагогов над темами самообразования;
- г) открытые уроки;
- д) обобщение передового педагогического опыта учителей;
- е) внеклассная работа;
- е) аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- ж) организация и контроль курсовой подготовки учителей.

Это традиционные, но надежные формы организации методической работы. С их помощью осуществлялась реализация образовательных программ и учебного плана школы, обновление содержания образования через использование актуальных педагогических технологий (здоровьесберегающие, развивающие и др.).

В соответствии с поставленными целями и задачами методическая работа осуществлялась по следующим направлениям деятельности:

- работа педагогического совета, работа школьных методических объединений,
- повышение квалификации, педагогического мастерства, аттестация педагогических кадров,
- обобщение передового педагогического опыта, работа с молодыми специалистами, индивидуально-методическая деятельность,
- самообразование, диагностико-аналитическая деятельность, обновление методической оснащённости кабинетов школы.

### **7.1. Работа педсоветов.**

Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет.

Реализации методической темы школы были посвящены **педсоветы по проблемам:**

1. «Мотивация учения – основное условие успешного обучения»
2. «Деятельность классных руководителей в условиях создания воспитательной системы»

В работе педагогических советов принимали участие все педагоги школы, выступая со своим наработанным материалом.

Были проведены и традиционные организационные педсоветы:

- Анализ работы школы за прошедший год и задачи на новый учебный год.
- О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9,11 классов.
- О завершении учебного года в 1-8,10 классах.
- Итоги организации и проведения ГИА выпускников 9 класса.
- Итоги организации и проведения ГВЭ выпускников 11 класса.

**Выводы:**отмечается заинтересованное участие педагогов в подготовке и проведении педсоветов, включение учителя в анализ результатов образовательной деятельности школы.

Вместе с тем отмечается, что не все решения педсоветов были выполнены.

**Рекомендации** на следующий учебный год по проведению педагогических советов: разнообразить формы и методы проведения педсоветов.

### **7.2. Аттестация педагогических кадров**

Аттестация педагогических работников школы в 2022-2023 учебном году проводилась в соответствии с Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных учреждений. Аттестация строится на принципах добровольности, открытости и гласности, максимальной добросовестности, компетентности и объективности.

**Целью аттестации** является стимулирование роста профессиональной компетентности педагогов, продуктивности и творческого характера педагогического труда, развитие творческой инициативы, обеспечение социальной защищённости педагогов, определение соответствия уровня профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников требованиям к квалификации при присвоении им квалификационных категорий.

#### **Задачи:**

- оценить комплексную оценку уровня квалификации педагога, его профессионализма и продуктивности педагогической деятельности;
- создать условия для творческого развития личности педагога; условия для публичного ознакомления с результатами педагогической деятельности аттестующихся педагогов.

В школе были созданы необходимые условия для проведения аттестации: своевременно изданы распорядительные документы, определены сроки прохождения аттестации для каждого аттестуемого, проведены консультации. Оформлена папка по аттестации, в которую помещены все основные информационные материалы, необходимые аттестуемым педагогам во время прохождения аттестации.

**Вывод:** аттестация педагогических кадров способствует профессиональному росту учителей и руководителей, помогает по-новому оценить состав и наличие кадров, их профессиональную компетентность. Введение такой формы оценки профессионализма и результативности работы учителя при проведении экспертизы как портфолио способствует переходу от административной системы учета результативности педагогической деятельности к системе оценивания успешности педагога.

### 7.3. Повышение квалификации педагогов

Одним из требований Образования является прохождение 1раз в 3 года курсов повышения квалификации. Согласно Закону об Образовании процессы совершенствования и обновления системы образования требуют от педагогов и руководителей непрерывного профессионального роста. Курсовая подготовка, являясь одной из форм повышения квалификации, оказывает неоценимую помощь в профессиональном становлении и развитии учителей, повышает их научно-методический уровень.

**Задачи:** мотивировать учителей на непрерывное повышение педагогического мастерства; обеспечить выполнение плана повышения квалификации через курсы

#### Прохождение курсовой подготовки в динамике

Учебный год	Общее количество специалистов в ОУ	Из них прошедших курсовую подготовку	% прохождения курсовой подготовки
2014-2015	19	8	42%
2015-2016	20	8	40%
2016-2017	21	11	52%
2017-2018	21	6	29%
2018-2019	21	9	43%
2019-2020	21	19	89%
2020-2021	20	20	100%
2021-2022	21	9	47%
2022-2023	21	12	58%

**Выводы:** В школе созданы все условия для повышения уровня квалификации учителей. Одной из форм повышения квалификации является курсовая подготовка учителей. Все педагоги своевременно повышают квалификацию.

Росту профессионального мастерства способствовала и способствует система постоянного самообразования.

### 7.4. .Обобщение актуального педагогического опыта учителей, самообразование.

В соответствии с методической темой школы была продолжена работа педагогов над темами самообразования.

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

У каждого учителя определена индивидуальная тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе методических объединений, педсоветов, семинаров, творческих отчетах, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование осуществлялось на основе собственных планов. Планы предусматривали: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершалось самообразование анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования являлись открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, совещаниях при директоре.

Затруднения вызывает у некоторых учителей правильный выбор темы самообразования, планирование работы на этапах работы над темой.

Всем педагогам даются необходимые консультации, рекомендации и оказывается своевременная методическая помощь. Все темы самообразования имеют практическую направленность и продиктованы потребностью совершенствования процесса обучения, качества образования, учителя выявили положительный педагогический опыт, повысили свою профессиональную квалификацию, обеспечили совершенствование уровня своего педагогического мастерства.

### **7.5. Анализ работы методических объединений.**

Главной структурой, организующей методическую работу учителей - предметников, являются методические объединения, которые возглавляют опытные руководители.

В школе действует 4 методических объединений :

МО учителей естественно-математического цикла – руководитель Бабакина Н.В.;

МО классных руководителей – руководитель Новикова В.И.,

МО учителей гуманитарного цикла – руководитель Клементьева З.В.;

МО учителей начальных классов – руководитель Жочкина Н.С.

В соответствии с методической темой школы были выбраны темы школьных методических объединений:

МО учителей гуманитарного цикла – «Личностно – ориентированный подход в обучении и воспитании учащихся. Духовно – нравственное воспитание учащихся на предметах гуманитарного цикла».

МО учителей естественно-математического цикла – «Активизация познавательно – мыслительной деятельности путём применения новых информационных технологий на основе учета индивидуальных способностей учащихся».

МО классных руководителей – «Повышение эффективности воспитательного процесса путем совершенствования форм и методов воспитания через повышение мастерства классных».

МО учителей начальных классов - «Повышение качества учебно-воспитательного процесса в условиях реализации ФГОС НОО»

Главной задачей методических объединений являлось оказание помощи учителям в совершенствовании их педагогического мастерства. Каждое методическое объединение имело свой план работы, в соответствии с темой и целью методической работы школы. На заседаниях школьных методических объединений обсуждались следующие вопросы:

- знакомство с планом работы на учебный год;
- работа с образовательными стандартами;
- согласование календарно-тематических планов;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся;
- методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- итоговая аттестация учащихся; - проблемы межпредметных связей в практике школьного обучения;



- учебно-методическое сопровождение образовательного процесса;
- внедрение и применение новых образовательных технологий, направленных на повышение качества образования;
- совершенствование системы контроля, направленной на повышение качества знаний учащихся;
- тематическое консультирование членов МО.

На заседаниях методических объединений рассматривали также вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, изучали тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Проводился анализ контрольных работ, намечались ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях обучающихся. В рамках работы методических объединений проводились открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

#### **Выводы:**

Проанализировав работу методических объединений, следует отметить, что методическая тема школы и вытекающие из нее темы методических объединений соответствуют основным задачам, стоящим перед школой; тематика заседаний отражает основные проблемы, стоящие перед педагогами школы; заседания тщательно подготовлены и продуманы; выступления и выводы основывались на анализе, практических результатах, позволяющим сделать серьезные методические обобщения. Проводилась работа по овладению учителями современными методиками и технологиями обучения. Уделялось внимание формированию у учащихся навыков творческой деятельности. В методических объединениях успешно проводился стартовый, рубежный и итоговый контроль по русскому языку и математике. Исходя из анализа методической работы школы, можно сделать вывод, что работа над методической темой четко просматривалась как в деятельности педагогического совета, так и в работе методических объединений учителей. Работа школьной методической службы направлена на повышение образовательного уровня педагогов через внедрение новых информационных технологий и совершенствование педагогического мастерства учителей с использованием теоретических и практических форм работы.

Тематика заседаний МО и педсоветов отражает основные проблемные вопросы. Выросла активность учителей, их стремление к творчеству. В ходе предметных недель учителя проявили хорошие организаторские способности, разнообразные формы их проведения вызвали повышенный интерес у обучающихся. Увеличилось число учащихся, которые участвовали в мероприятиях школы, требующих определенного интеллектуального уровня.

Но вместе с положительными моментами в методической работе школы есть проблемы, на которые в 2022 – 2023 учебном году необходимо обратить особое внимание. Так, «слабым» моментом в работе педагогического коллектива остаётся использование информационно – коммуникативных технологий на новом уровне. Учителя-предметники не в полной мере используют возможности Интернета, медиатеки. Слабо идёт работа по обобщению и распространению опыта работы педагогов.

### **Раздел 8. Анализ внутришкольного контроля.**

Повышению педагогического мастерства учителей способствует и правильно организованный внутришкольный контроль. Вопрос систематического контроля учебно-воспитательного процесса явился одним из основных в управлении ходом этого процесса. Выбранные формы помогли получить полную и всестороннюю информацию о состоянии учебно-воспитательной работы в школе.

Организованный внутришкольный контроль позволил нам выявить сильные и слабые звенья в работе того или иного учителя и с учетом этого планировать свою деятельность. При организации контроля осуществлялся индивидуальный подход к каждому педагогу. Свою задачу во ВШК мы видим в том, чтобы совместно с учителями найти причины возникающих в педагогической деятельности проблем, продумать систему мер по их устранению, ликвидировать недочеты.

*Основными направлениями контроля учебно-воспитательного процесса в 2022-2023 учебном году явились:* за ведением документации, за качеством знаний, за уровнем преподавания учебных предметов, за объемом выполнения учебных программ, за подготовкой к государственной (итоговой) аттестации, за успеваемостью обучающихся в школе, за посещаемостью обучающимися учебных занятий.

План внутришкольного контроля корректировался по мере необходимости. Осуществление контроля сопровождалось соблюдением его основных принципов: научности, гласности, объективности, цикличности, плановости. Итоги контроля отражены в протоколах совещаний при директоре, заседаниях ШМО, в приказах директора, в справках.

Уровень обученности учеников 3-11 классов изучался и анализировался систематически путем проведения контрольных, тестовых работ (входных, по итогам полугодий, года), проведенных в рамках контроля за качеством преподавания предметов, классно-обобщающего контроля.

Знания обучающихся 3-11 классов подвергались всестороннему анализу и сравнению по предметам, темам, классам, с выходом на конкретного учителя. В течение учебного года в школе осуществлялся педагогический мониторинг, одним из основных этапов которого являлось отслеживание и анализ качества обучения и образования по ступеням обучения, анализ уровня промежуточной и итоговой аттестации по предметам с целью выявления недостатков в работе педагогического коллектива по обучению учащихся и их причин.

В течение учебного года проводился мониторинг уровня сформированности обязательных результатов обучения по русскому языку и математике в виде административных контрольных работ. Работы анализировались, обсуждались на заседаниях ШМО, совещаниях при директоре. Данная система работы позволяет сделать вывод о том, что материал по всем предметам учебного плана усвоен обучающимися 2-11 классов на допустимом и оптимальном уровнях.

В течение учебного года заместителями директора по УВР осуществлялся контроль за объемом выполнения учебных программ по всем предметам учебного плана. С целью своевременного выполнения программ по предметам была организована замена отсутствующих учителей, проводились дополнительные часы, кроме того, были использованы резервные часы, предусмотренные учителями при составлении календарно-тематического планирования, проведено уплотнение материала. Благодаря проведенным мероприятиям, программы по всем предметам учебного плана во всех классах в 2022 - 2023 учебном году выполнены в полном объеме.

В течение года с педагогами, классными руководителями проводились совещания, на которых осуществлялись анализ успеваемости обучающихся, анализ итогов контроля, анализ выполнения программ, посещаемости обучающихся учебных занятий, анализ выполнения плана по организованному завершению учебного года, подготовки к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9,11 классов. Проведение совещаний позволило своевременно выявлять возникающие проблемы и осуществлять их коррекцию.

**Выводы:** формы и методы контроля соответствуют задачам, которые ставил педагогический коллектив школы на учебный год.

### **8.1. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов.**

Администрацией школы посещались уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного контроля.

#### **Основные цели посещения и контроля уроков:**

- владение программным материалом и методикой обучения различных категорий учащихся.
- анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний учащихся.
- определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний учащихся.
- аттестация педагогических работников.
- использование новых технологий.
- подготовка к итоговой аттестации учащихся.

**Вывод:** Основные направления контроля и тематики посещения уроков выбраны правильно, что значительно улучшило качество преподавания, структуру уроков и отбор необходимых форм и методов, применяемых учителями на уроке. В целом все уроки методически построены правильно, уроки интересные, разнообразные. Новым направлением методической деятельности педагогов можно считать создание компьютерных презентаций, способствующих улучшению восприятию материала, расширению кругозора учащихся, развитию их интеллекта.

### **8.2. Контроль за ведением внутришкольной документации**

На основании планирования работы школы своевременно осуществлялся контроль за ведением документации. Основным документом выполнения учебных программ, содержания образования по

предметам являются классные журналы. Систематический контроль за ведением классных журналов показал, что: записи в журналах осуществляются учителями в соответствии с их учебной нагрузкой по тарификации, названия учебных предметов записаны классными руководителями в строгом соответствии с учебным планом школы на 2022/2023 учебный год, запись изученных на уроках тем ведется в соответствии с календарно-тематическим планированием, своевременно и объективно выставляются отметки по предметам как текущие, так и за контрольные, лабораторные, практические работы, проведенные и записанные согласно календарно-тематическому планированию, своевременно заполнены ведомости отметок обучающихся по окончании учебного года. Результаты контроля изложены в приказах по школе, итоговых документах (справках)

Заполнение документов строгой отчетности (классных журналов) учителями-предметниками, классными руководителями по окончании 2022-2023 учебного года находится на удовлетворительном уровне.

### **8.3. Выполнение программ, реализуемых образовательным учреждением.**

Образовательные программы и учебный план школы предусматривают выполнение основной функции школы - обеспечение общего образования и развития обучающегося. Согласно лицензии, школа реализует программы начального, основного и среднего образования и, по итогам прохождения государственной итоговой аттестации, выдаёт аттестаты государственного образца соответствующего уровня. Главным условием для достижения этих целей является включение обучающегося на каждом учебном занятии в развивающую его деятельность, с учётом его интеллектуальных способностей.

Анализ проверки показал, что имеется отставание в прохождении теоретической части программ у некоторых учителей из-за сельскохозяйственных работ, диспансеризации учащихся, праздничных дней, общероссийских выходных из-за коронавируса, досрочного завершения учебного года, но программный материал пройден полностью за счет объединения тем и повторительных уроков. Практическая часть пройдена на 100 %.

**Выводы:** администрация школы добивается полного выполнения программ по всем предметам, изыскивая возможности замены отсутствующих учителей.

## **2. ЗАДАЧИ И ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ НА 2023-2024 учебный год**

### **Пояснительная записка**

#### **Основная цель школы:**

**Создание оптимальных условий для развития, саморазвития, самореализации личности участников учебно-воспитательного процесса, воспитание личности психически и физически здоровой, гуманной, социально мобильной, способной к формированию жизненных позиций и ценностей.**

#### **Задачи:**

1. Организация единого воспитательного пространства, сочетающего объективные и субъективные предпосылки обучения и воспитания школьников, создание благоприятного психологического микроклимата в коллективе школы.
2. Содействие формированию сознательного отношения участников учебно – воспитательного процесса к своей жизни, здоровью, а также воспитание толерантности.
3. Вовлечение учащихся в систему дополнительного образования с целью обеспечения самореализации личности.
4. Создание условий для проявления творческой индивидуальности каждого.
5. Формирование духовно – нравственной личности, воспитание гражданственности и патриотизма.
6. Формирование основ культуры поведения, общения, построения межличностных и деловых отношений, развитие коммуникативных УУД.
7. Развитие навыков самоуправления и регулятивных УУД в учебной и во внеурочной деятельности.
8. Создание условий для активного участия родителей в соуправлении школой.
9. Способствовать повышению ответственности педагогов за результаты собственной деятельности, повышению профессионализма, саморефлексии педагогического коллектива в свете внедрения новых ФГОСов.

### **Приоритетные направления школы**

1. Подготовка учащихся к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире через обновление содержания образования и повышение качества образования.
2. Создание системы поддержки талантливых детей, их сопровождения в течение всего периода обучения в школе.
3. Повышение профессионального уровня учителя через разнообразные формы повышения квалификации.
4. Обучение по новым ФГОС
5. Укрепление материально-технической базы школы.
6. Формирование здоровьесберегающего пространства школы.

**3. Организация деятельности школы , направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями к начальному общему, основному общему, среднему общему образованию**

**3.1. План работы школы по всеобучу на 2023-2024 учебный год**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	Администрация
2	Комплектование 1, 10 классов	до 31 августа	Администрация
3	Сбор сведений о социализации	до 26 августа	Классные

	выпускников школы		руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 5 сентября	Классные руководители
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 29 августа	Администрация Библиотекарь
8	Организация горячего питания в школе	август	Администрация
9	Составление расписания занятий	до 30 августа	Зам.директора по УВР
10	Комплектование кружков и занятий внеурочной деятельности	до 5 сентября	Зам. директора по ВР
11	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	Классные руководители, зам. дир по ВР
12	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	Классные руководители, педагог- психолог
13	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Директор
14	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Зам. директора по УВР
15	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Классные руководители, Зам. директора по УВР
16	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, интеллектуальные марафоны, соревнования)	в течение года	Зам. директора по УВР
17	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
20	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	Классные руководители
21	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений	в течение года	Зам. директора по УВР, кл. руководители, учителя -предметники
22	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	Зам. директора по УВР
23	Своевременное информирование родителей обучающихся об	в течение года	Классные руководители

	итогах успеваемости их детей		
24	Организация работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя-предметники
25	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	кл. руководители
26	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	Зам. директора по УР

### 3.2. План работы школы по реализации ФГОС и ФОП

#### Задачи:

1. Реализация ФГОС в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО, в том числе обновлённых ФГОС НОО (1-2 классы) и ФГОС ООО (5-6 классы), ФГОС СОО ( 10 класс) в течение 2023-2024 учебного года.
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы ОО«Совершенствование учебно-воспитательного процесса через повышение профессиональной компетентности педагогических работников в условиях перехода на новые ФГОС».
4. Организационная работа по реализации системы мер, обеспечивающих введение обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1</b>	<b>1.Организационное обеспечение</b>		
1.1	Составление и анализ программ учебных предметов 1-11 классов.	Сентябрь	Зам.директора по УВР

1.2.	Составление программ курсов внеурочной деятельности; кружков, секций.	До 01.09.23г.	Зам. директора по УВР учителя
1.3.	Создание программ учебных предметов и учебных курсов, календарно – тематического планирования в соответствии сФОПи ФГОС	До 01.09.23г.	Зам. директора по УВР Учителя- предметники
1.4.	Встречи/семинары, творческих объединений учителей, работа в МО реализующих ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО. Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО: - входная диагностика обучающихся 1-9 классов; - мониторинг формирования УУД; - диагностика результатов освоения ООП НОО и ООП ООО по итогам обучения в классах	По плану	Зам. директора по УВР учителя -предметники
1.5.	Организация внеурочной деятельности: составление расписания занятий по внеурочной деятельности, контроль посещаемости.	Август/в течение года	Зам. директора по УВР
1.6.	Организация методической работы учителей 1-9 классов, направленной на интеграцию содержания основного и дополнительного образования в урочной и внеурочной деятельности, формирование УУД, предметных, метапредметных и социальных компетентностей. Отбор предметного содержания, форм и методов преподавания, позволяющих получить опыт деятельности для данной предметной области и формирование УУД.	По плану работы МО	Зам директора по УВР, педагоги
1.7.	Мониторинг качества образования на основе опросов родительской и ученической общественности	Сентябрь, май	Зам директора по УВР, педагоги
1.8.	Организация учебного процесса на основе расписания	В течение всего года	Зам директора по УВР
1.9.	Организация работы с учащимися по подготовке к олимпиадам, интеллектуальным играм – конкурсам различного уровня	По плану	Зам директора по УВР, педагоги
1.10	Развитие информационных ресурсов как средства интерактивного общения с родителями учеников и их своевременного информирования о жизни школьников (ведение сайта,	В течение всего года	Учителя- предметники



	дневников), систематическое использование интерактивного оборудования в учебно-воспитательном процессе, работа с интерактивными образовательными платформами		
1.11.	Составление графика диагностики метапредметных и личностных результатов в 1-9 классах и мониторинг её выполнения	По плану	Администрация
2.	<b>2.Нормативно-правовое обеспечение</b>		
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Зам. директора по УВР
2.2.	Внесение коррективов в нормативно-правовые документы школы по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП НОО и ООС	Май-июнь	Зам. директора по УВР
2.3.	Внесение изменений и дополнений в ООП НОО, ООП ООС, ООП СОС.	Август, по мере поступления	Рабочая группа
3.	<b>3.Финансово-экономическое обеспечение</b>		
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-11 классов	До 4 сентября	Учителя, библиотекарь
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	В течение года	Администрация, Педагог-библиотекарь, учителя
3.3.	Подготовка к 2023-2024 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ФГОС	Март –июль	Зам. директора по УВР, завхоз, учителя
	<b>4.Кадровое обеспечение</b>		
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2023-2024 учебный год	Август	Директор
4.2.	Составление заявки на курсовую подготовку	Январь	Зам. директора по УВР
4.3.	Проведение предварительной тарификации педагогических работников на 2023-2024 учебный год с учетом реализации ФГОС	Май	Директор
4.4.	Участие педагогов в постоянно-действующих семинарах, конференциях для администрации и педагогов	По плану	Директор, зам. директора по УВР,

4.5.	Повышение квалификации педагогов	В течение года	Зам. директора по УВР
<b>5. Информационное обеспечение</b>			
5.1.	Организация взаимодействия учителей 1-9, 10-11 классов по обсуждению вопросов ФГОС, обмен опытом	По плану МО	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
5.2.	Проведение родительских собраний в 1-9 классах	По плану	Классные руководители
5.4.	Индивидуальные консультации для родителей учащихся 1-9, 10-11 классов	По необходимости	Учителя 1-11 классов
5.5.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОО, сайту школы, электронному журналу	Постоянно	Ответственный за СГО
5.6.	Создание условий для свободного доступа обучающихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	В течение года	Администрация, учителя
5.7.	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	Постоянно	Администрация
5.8.	Проведение инструктажей по ТБ, работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	Октябрь	Учитель информатики
5.9	Развитие официального сайта школы: обновление разделов сайта, своевременное размещение информации на странице новостей	ежемесячно	Ответственный за сайт
5.10	Заполнение мониторинговых таблиц, статистических отчетов	По графику	Администрация
<b>6. Методическое обеспечение</b>			
6.1	Работа с педагогами по изучению государственных образовательных ресурсов по предметам	В течение года	Администрация
6.2.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по предметам на платформе «Сириус»	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по УВР, учителя - предметники
6.3.	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Ноябрь- декабрь	Зам. директора по УВР, педагоги
6.4.	Утверждение планов работы методических объединений	До 15.09.23г.	Руководители МО

6.5.	Изучение опыта работы учителей с целью обобщения опыта	В течение года	Зам. директора по УВР, педагоги
6.6.	Предметные недели	Январь - февраль	Зам. директора по УВР, руководители МО, педагоги
6.7.	Творческие отчеты учителей, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	В течение года	Зам. директора по УВР, педагоги
6.8.	Методическая помощь учителям	В течение года	Зам. директора по УВР, педагоги
6.9.	Проектно-исследовательская деятельность учащихся и педагогов, реализующих ФГОС	В течение года	педагоги
6.10	Организация и проведение Всероссийских проверочных работ	Март-май	Зам. директора по УВР
6.11	Результаты Всероссийских проверочных работ	Ноябрь -Май	Зам. директора по УВР
6.12	Организация и проведение предварительных школьных экзаменов по допуску к ГИА в 9, 11 классах	Апрель-май	Зам. директора по УВР
6.13	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 5-9, 10-11 классах.	По графику ВШК	Зам. директора по УВР, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности

### 3.1.3. План работы школы по предупреждению неуспеваемости

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения с целью определения фактического уровня знаний детей и изучения возможных причин неуспеваемости; выявления в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.	Сентябрь	Учителя - предметники
2.	Выявление причин неуспеваемости учащихся через встречи с родителями, беседы с классным руководителем, педагогом-психологом, и с самим ребенком.	Сентябрь	Учителя - предметники
3.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть.	Сентябрь, далее корректировать по мере необходимости	Учителя - предметники

4.	Использование дифференцированного и лично-ориентированного подхода к организации самостоятельной работы на уроке и к подбору домашнего задания. Включение посильных индивидуальных заданий. Создание ситуаций успеха на уроках.	В течение учебного года	Учителя - предметники
5.	Ведение тематического учета знаний слабоуспевающих учащихся класса.	В течение учебного года	Учителя - предметники
6.	Организация индивидуальной работы со слабым учеником учителями-предметниками	В течение учебного года	Учителя - предметники
7.	Проведение малых педагогических советов с целью профилактики неуспеваемости в школе	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
8.	Проведение заседаний МО учителей-предметников по профилактике неуспеваемости	1 раз в четверть	Руководители МО
9.	Проведение педагогических советов по предварительной успеваемости учащихся	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
10.	Работа с родителями неуспевающих учащихся: своевременное информирование родителей о неуспеваемости; индивидуальная беседа, проведение родительского собрания с приглашением всех учителей предметников с целью определения уровня взаимодействия учителя-предметника с классным руководителем, родителями учащихся в решении задач по успешности обучения детей	В течение учебного года	Классные руководители
11.	Контроль ведения слабоуспевающими учащимися тетрадей, дневников	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
12.	Наблюдение за работой учителя на дополнительных занятиях с целью изучения методов и приёмов вовлечения учащихся с низкой учебной мотивацией к внеурочной деятельности и выявления отношения этих ребят к дополнительным занятиям по предмету	В течение года (по необходимости)	Зам. директора по УВР
13.	Отчет о работе учителя со слабоуспевающими учащимися	май	Зам. директора по УВР
14.	Организация дополнительных учебных занятий в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Весенние, осенние, летние каникулы	Учителя-предметники

### 3.1.4. ПЛАН РАБОТЫ С ОДАРЕННЫМИ ДЕТЬМИ

Цель: Создание единого методологического подхода к организации работы с одаренными детьми вчерез сетевое взаимодействие управления школы и учреждений дополнительного образования.

1	Актуализация школьного банка данных об одаренных детях.	В течение года	Зам. директора
2	Составление индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных образовательных траекторий обучающихся	Сентябрь	Зам. директора
3	Разработка системы «портфолио», учитывающей достижения обучающихся в различных сферах учебной деятельности и дополнительного образования.	В теч. года	Зам. директора
4	Организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад: 4-11 классы	Сентябрь - октябрь,	Заместитель директора,
5	Участие в школьном туре Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь,	Учителя-предметники
6	Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь	Зам. директора
7	Участие в региональном туре Всероссийской олимпиады школьников	Январь	Зам. директора
8	Участие во всероссийских игровых конкурсах по предметам	В течение года	Руководители ШМО
9	Участие в научно- практических конференциях	Март	Зам. директора
10	Участие в муниципальных, региональных, всероссийских заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах	В течение учебного года	Зам. директора
11	Участие в творческих конкурсах	В течение года	Зам. директора
12	Участие в спортивных соревнованиях	В течение года	Педагог-организатор
13	Обучающие семинары, экскурсии	В	Педагог-организатор

		течение учебного года	
--	--	-----------------------	--

### 3.2. Организационно-педагогические мероприятия

#### План проведения педагогических советов

№ п/п	Тематика педагогических советов	Ответственные	Сроки
1.	<p><b>Педсовет ««Результаты образовательной деятельности школы и перспективы развития на 2023-2024 учебный год»</b></p> <p>1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2022/2023 учебном году.</p> <p>2. Общитенденции российского образования:</p> <p>3. Внедрение ФОПНОО, ФОПООО и ФОП СОО.</p> <p>4. Внедрение обновленного ФГОССОО.</p> <p>5. Утверждение ООП уровней образования, разработанных или обновленных в соответствии с ФОПНОО, ФОП ООО и ФОП СОО.</p> <p>6. Согласование изменений в ООПуровней образования, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО, на 2023-2024 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.</p> <p>7. Утверждение плана работы школы на 2023/2024 учебный год.</p> <p>8. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. Приведение локальных актов в соответствие с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО1.</p> <p>9. Порядок реализации профминимума в ОО в 2023-2024 уч. году.</p>	Директор школы, заместитель директора по УВР	Август



4.	<p><b>Педсовет № 4 «Организация системной подготовки обучающихся к ГИА с целью повышения качества знаний. Психологическая готовность старшеклассников к ГИА».</b></p> <p>- Итоги УР за III четверть</p> <p>- О ходе подготовки к ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, ВПР.</p> <p>-«Опыт работы с высокомотивированными учащимися при подготовке к ЕГЭ по биологии»</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Учителя - предметники Учитель биологии и химии Бабакина Н.В.</p>	Март
5.	<p><b>Педсовет. № 5. «О допуске учащихся 9, 11 классов к сдаче выпускных экзаменов за курс основной и средней школы. О переводе учащихся 1-8, 10 классов».</b></p> <p>- Итоги промежуточной аттестации</p> <p>- О порядке завершения 2023-2024 учебного года.</p> <p>- Об окончании учебного года обучающихся 2-8, 10 классов.</p>	<p>Директор школы Зам. директора по УВР</p>	Май
6.	<p><b>Педсовет «Итоги образовательной деятельности в 2023/24 учебном году»</b></p> <p>- О выпуске учащихся 9-х классов, успешно сдавших экзамены за уровень основного общего образования.</p> <p>- О выдаче аттестатов особого образца, награждении похвальными грамотами.</p> <p>- О выпуске учащихся 11 классов, успешно сдавших экзамены за уровень среднего общего образования.</p> <p>- Анализ работы школы за 2023-2024 учебный год, Задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2023– 2024 учебном году.</p> <p>- Проведение Выпускного вечера в 11 классе</p>	<p>Директор школы Зам. директора по УВР</p> <p>Клементьева З.В. Шунчева О.В..</p>	Июнь
	Проект плана работы школы на 2024-2025 учебный год.	Директор школы	
	Проект учебного плана на 2024-2025 учебный год.	Зам. директора по УВР	

### 3.2.2. План проведения совещаний при директоре



№ п/п	Сроки	Тематика совещаний при директоре	Ответственный
1.	Август	Готовность школы к новому учебному году (состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами).	Администрация
		Организация работы школы по созданию безопасных условий обучения, охране труда и ТБ в 2023-2024 учебном году.	Администрация
		Распределение функциональных обязанностей между членами администрации.	Директор школы
		Подготовка общешкольной торжественной линейки «День Знаний».	Советник директора, организатор
		Организация питания в школьных столовых. Организация дежурства учителей и обучающихся по школе (график).	Зам. директора по УВР
2.	Сентябрь	Итоги Дня Знаний.	Зам. директора по УВР
		- корректировка плана работы на год; - организация горячих завтраков для учащихся 1-4 классов.	Администрация
		План работы по предупреждению неуспеваемости (план)	Администрация
		Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей в процессе образовательной деятельности. Организация подвоза обучающихся до школы Школьным автобусом. Итоги проведения тренировочной эвакуации учащихся из школы.	Директор школы
		Анализ итогов стартовых контрольных работ (справка)	Зам. директора по УВР
		Планирование курсовой подготовки педагогов на текущий учебный год (план)	Зам. директора по УВР
		Распределение нагрузки на 2023-2024 учебный год. Комплектование 1-х, 10-х классов, групп ГПД.	Директор школы
2.	Октябрь	Анализ итогов ВПР в 5-9 классах.	Зам.директора по УВР
		Анализ мониторинга уровня сформированности читательской грамотности обучающихся 5 класса.	Руководитель МО
		Световой и тепловой режим в школе.	Директор школы

3.	Ноябрь	Результаты проведения школьных предметных олимпиад (справка)	Зам. директора по УВР
		Анализ работы с низкомотивированными учащимися 5-9 классов (справка)	Зам. директора по УВР
		Анализ мониторинга уровня сформированности читательской грамотности обучающихся 6 класса.	Зам.директора по УВР
4.	Декабрь	Выполнение рабочих программ за 1 полугодие (справка)	Зам. директора по УВР
		Преподавание учебных курсов (курсов по выбору) в 10-11 классах (справка)	Зам. директора по УВР
		План проведение новогодних праздников. Профилактические мероприятия «Зимние каникулы. Безопасность на праздниках, дома, на дорогах, на льду и т.д.» (план работы)	Зам. директора по УВР
		Работа школьного «Совета Профилактики» с детьми «группы риска» (справка)	Зам. директора по УВР
		Анализ результатов итогового сочинения в 11 классах (справка)	Зам. директора по УВР
		Анализ результатов муниципального этапа Всероссийских предметных олимпиад (справка)	Зам. директора по УВР
6.	Февраль	Знакомство родителей, обучающихся с положениями и рекомендациями по итоговой государственной аттестации	Зам. директора по УВР
		Анализ результатов регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников (справка)	Зам директора по УВР
		Анализ результативности участия педагогического коллектива в конкурсах профессионального мастерства (справка)	Зам директора по УВР
7.	Март	Анализ работы учащихся по индивидуальной проектной деятельности в 10 классе (справка).	Зам директора по УВР
		Анализ итогового собеседования в 9 классе по русскому языку (справка).	Зам директора по УВР
8.	Апрель	Анализ посещаемости уроков учащимися (справка)	Зам. директора по УВР
		Организация итоговой аттестации учащихся 9-11 классов: -выполнение образовательных программ в выпускных классах; -выполнение плана мероприятий по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ	Зам. директора по УВР
		Организация профориентационной работы с учащимися выпускных классов (справка)	Зам. директора по УВР

		Работа по предупреждению пропусков занятий без уважительной причины, неуспеваемости, профилактике правонарушений (справка)	Зам директора по ВР
		О подготовке к празднованию Дня Победы (план)	Зам директора по ВР
9.	Май	Анализ результатов ВПР в 4-х, 5-8 классах, итоги проверки техники чтения в 1-8-ых классах (справка)	Зам. директора по УВР
		Степень обученности и качество обучения по русскому языку и математике учащихся 1-8 классов (по итогам года) (справка)	Зам. директора по УВР
		Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости обучающихся в летний период, работа с учащимися группы риска (план работы)	Зам. директора по ВР
		Итоги проверки школьной документации, выполнение учебных программ курсов по выбору, кружков, элективных курсов, прохождение программного материала по предметам (справка)	Зам. директора по УР
		Подготовка торжественной школьной линейки, посвящённой Празднику Последнего звонка	Зам. директора по УВР
10.	Июнь	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся 9 и 11-ых классов (справка)	Зам. директора по УВР
		Подготовка торжественного вручения аттестатов об окончании 9 и 11-ых классов и проведение выпускных вечеров.	Зам. директора по УВР
		Выполнение плана работы школы на 2023-2024 учебный год (справка)	Администрация
		Рассмотрение Календарного графика, учебного плана на 2024 – 2025 уч. год.	Зам директора по УВР

### 3.3. Организация работы с кадрами

#### 3.3.1. План работы с педагогическими кадрами.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
-------	-------------------	-------	---------------

1.	Комплектование кадрового состава.	В течение года	Директор школы
2.	Работа с педагогами по формированию библиотечного фонда и определение УМК	В течение года	Педагог-библиотекарь
3.	Собеседование с руководителями МО по корректировке планов работы	1 раз в четверть	Зам. директора
4.	Согласование плана проведения предметных недель	Сентябрь	Зам. директора по УВР
5.	Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью, выявления трудностей, оказания конкретной помощи.	В течение года	Директор школы, зам. директора по УВР
6.	Проведение заседания МО учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы	По плану	Руководители МО
7.	Проведение заседаний методического совета школы	По плану	Руководители МО
8.	Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения	В течение года	Зам. директора по УР
10.	Консультации по подготовке к педагогическому совету	По необходимости	Зам. директора по УВР, руководители МО
11.	Консультации по подготовке педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства.	октябрь - февраль	Зам. директора по УВР
12.	Оказание консультативно-методической помощи педагогам в работе по распространению педагогического опыта.	В течение года	Зам. директора по УВР
13.	Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контрольных работ и индивидуальным отчетам)	В течение года	Руководители МО
14.	Контроль качества проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к экзаменам	С 25.04	Руководители МО
15.	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год).	До 26.06	Руководители МО

### 3.3.2. Аттестация педагогических работников

**Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

1) Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь	Зам. директора
2) Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа	Сентябрь	Зам. директора
3) Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации»	Сентябрь	Зам. директора
4) Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами.	В течение года	Зам. директора
5) Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	В течение года	Зам. директора
6) Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами	Ноябрь - январь	Аттестующиеся педагоги
7) Посещение уроков аттестующихся педагогов	Октябрь - январь	Зам. директора

### 3.4. Деятельность педколлектива, направленная на улучшение образовательного процесса

#### 3.4.1. План подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ в 2023-2024 уч. г. включает в себя:

- организационные вопросы;
- работу с педагогическим коллективом;
- с родителями;
- с обучающимися.

Все направления плана подготовки к ОГЭ и ЕГЭ взаимосвязаны, работа по ним осуществляется в несколько этапов:

1- й этап - организационный (август - октябрь);

2- й этап - информационный (ноябрь - январь);

3- й этап - практический (октябрь - май);

4- й этап - психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ (январь - май);

5- й этап - аналитический (июнь - август)

### **План-график по организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (ОГЭ и ЕГЭ) в 9, 11 классах в 2023-2024 учебном году**

<b>№ п/п</b>	<b>Сроки</b>	<b>Организационно-методическая работа</b>	<b>Ответственные</b>
1	<b>Август 2023</b>	Проведение статистического анализа и подготовка статистических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА11 в 2023 году	Зам. директора по УВР
2		Анализ организации, проведения и результатов ГИА в 2023 году на педагогическом совете	Зам. директора по УВР
3		Подготовка и утверждение графика организационной подготовки МБОУ «Низовская СОШ» к ГИА в 2023-2024 учебном году. Принятие программы мониторинга подготовки к ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УВР
<b>Организационно-методическая работа</b>			
4	<b>Сентябрь 2023</b>	Оформление страницы на сайте школы «Государственная итоговая аттестация» Перечень информации, обязательной для размещения на сайте:	Зам. директора по УР
		<ul style="list-style-type: none"><li>• Ссылки на федеральный и региональный порталы</li><li>• Ссылки на федеральные и региональные нормативные правовые акты</li><li>• Информация о лице, ответственном в лицее за организацию и проведение ГИА (ФИО, должность, телефон, часы приема)</li><li>• План мероприятий по подготовке к ГИА</li><li>• Инструкции для участников ГИА</li><li>• Памятка для родителей</li><li>• Плакаты, видеоролики о проведении ГИА</li></ul>	
5		Издание приказа о назначении ответственных лиц за: - организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования; - подготовку обучающихся IX и XI классов к участию в ГИА в 2023-2024 учебном году; - ведение информационной базы участников ГИА,	Директор школы Зам директора по УР
6		Проведение заседаний предметных МО «Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ 2023 г. Проблемы преподавания отдельных элементов содержания предметных курсов в рамках подготовки к ОГЭ, ЕГЭ».	Зам. директора по УР Классные руководители.
<b>Работа с обучающимися</b>			

7	<b>Сентябрь 2023</b>	Проведение первичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ. Составление графика консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по	Зам. директора по УВР., классные руководители,
---	--------------------------	---	--

		общеобразовательным предметам. Проведение профориентационной работы (на классных часах) по выбору обучающимися предметов для сдачи ОГЭ, ЕГЭ	педагог - психолог
--	--	---	--------------------

**Работа с родителями (законными представителями)**

8	<b>Сентябрь 2023</b>	Ознакомление родителей с первичным выбором обучающимися экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ, с графиком консультаций и дополнительных занятий, результатами входных диагностических работ	Зам. директора по УР Учителя - предметники
---	--------------------------	---	---

**Организационно-методическая работа**

1	<b>Октябрь 2023</b>	Изучение методических рекомендаций по вопросу: «Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»	Зам.директора по УВР Учитель русского языка и литературы
2		1. Подготовка информационного уголка для учащихся и родителей «Готовимся к экзаменам» 2. Изучение проекта демонстрационных вариантов ОГЭ и ЕГЭ. 3. Написание анализа входной диагностики. 4. Подготовка к совещанию при директоре по теме «Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ».	Зам. директора по УВР
3		Проведение мониторинга выбора обучающихся IX и XI классов предметов для участия в ГИА 2024 года. Сбор информации и подготовка базы данных на выпускников.	Зам. директора по УВР
4		Посещение уроков 9-х и 11-х классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ.	Зам директора по УВР
5		Составление списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам.директора по УВР Учителя - предметники
6		Разработка и обновление локально-нормативной базы по организации и проведению ГИА выпускников 9х и 11-х классов. Изучение проектов демонстрационных вариантов по предметам учителями, работающими в 9 и 11 классах: -ознакомление со структурой и содержанием КИМ, -изучение кодификатора требований к уровню подготовки выпускников, -изучение элементов содержания по предметам, -изучение спецификации демонстрационного варианта - 2024 -ознакомление с новыми нормативными документами	Зам. директора по УР Учителя - предметники

**Работа с обучающимися**

7	<b>Октябрь 2023</b>	Изучение памятки порядка проведения итогового сочинения (изложения) как условие допуска к ГИА учащихся 11 –х классов	Зам. директора по УВР Учителя русского языка
8		Изучение памятки порядка проведения собеседования по русскому языку как условие	Зам. директора по УВР

		допуска к ГИА учащихся 9 –х классов.	Учителя русского языка
9		Контроль за успеваемостью обучающихся и посещаемостью уроков.	Зам. директора по УВР Классные руководители
10		Организация написания пробного выпускного сочинения в XI классе (по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ)	Зам. директора по УВР

#### **Работа с родителями (законными представителями)**

11		Информирование о правилах заполнения бланков ГИА. Типичные ошибки при заполнении бланков. Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся IX и XI классов по вопросам организации и проведения ГИА в 2024 году	Зам. директора по УВР
12		Проведение школьных родительских собраний по вопросам организации и проведения ГИА в 2024 году	Зам директора по УВР

#### **Организационно-методическая работа**

1	<b>Ноябрь 2023</b>	Ознакомление со структурой и содержанием КИМ ГИА (демонстрационный вариант). Изучение кодификатора требований к уровню подготовки выпускников. Изучение спецификации демонстрационного варианта на 2023-2024 учебный год по учебным предметам. 1. Составление списков обучающихся по подготовке их к сдаче ЕГЭ по выбранному предмету. 2. О результатах административных работ. Разработка учителями-предметниками индивидуальных программ для выпускников, не прошедших минимального порога при тренировочном тестировании.	Учителя - предметники
2		Обеспечение формирования и ведения информационной системы обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11 и внесение сведений в РИС ЕГЭ	Зам. директора по УВР
3		Регистрация на итоговое сочинение (изложение)	Зам директора по УВР
4		Посещение уроков 9-х и 11 классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ	Зам директора по УВР

#### **Работа с обучающимися**

5		Дополнительные занятия с обучающимися по подготовке к ГИА по ликвидации пробелов в знаниях по текущему	Зам. директора по УВР
---	--	--	-----------------------



		материалу. Ознакомление с открытым банком заданий.	Учителя - предметники
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>			
6		Информирование и консультирование родителей по вопросам ГИА. Итоги диагностической работы и пробного сочинения. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам I четверти (сентябрь-октябрь, 2023 г.). Знакомство с положением о формах и порядке проведения ГИА. Индивидуальные консультации с родителями учеников, имеющих неудовлетворительные отметки	Зам. директора по УВР Учителя - предметники
7		Ознакомление родителей с результатами вторичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ, посещаемостью обучающимися 9-х и 11 классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам	Зам. директора по УВР Классные руководители
<b>Организационно-методическая работа</b>			
1	<b>Декабрь 2023</b>	Регистрация участников государственной итоговой аттестации в 2024 году	Зам. директора по УВР
2		Формирование пакета документов обучающихся IX и XI классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА.	Зам. директора по УВР
3		Проведение итогового сочинения (изложения) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ).	Зам. директора по УВР. Классные руководители
4		Уточнение списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам. директор по УВР Педагог - психолог
<b>Работа с обучающимися</b>			
5	<b>Декабрь 2023</b>	Проведение пробного внутришкольного ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам.	Зам директора по УВР Классные руководители
6		Проведение итогового сочинения (изложения)	Зам. директора по УР Учителя русского языка. Классные руководители
7		Регистрация участников ГИА в 2024 году	Зам. директора по УР
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>			
8	<b>Декабрь 2023</b>	Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам II четверти (I	Зам.директора по УВР Классные руководители.

		полугодия). Знакомство с демонстрационным вариантом ГИА и ЕГЭ по предметам в 2023-2024 уч. году	
9		Проведение родительского собрания по актуальным вопросам государственной итоговой аттестации	Директор школы Зам. директора по УВР
10		Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности).	Зам директора по УВР Учителя - предметники

#### Организационно-методическая работа

1	<b>Январь 2024</b>	Предварительное распределение обучающихся IX и XI классов по предметам для участия в ГИА 2024 года.	Зам.директора по УВР
2		Прием заявлений от обучающихся XI классов, согласование заявлений с родителями (законными представителями). Заполнение базы данных об участниках ГИА, подготовка выверки назначения. Уточнение базы данных на выпускников.	Зам директора по УВР
3		Посещение уроков 9-х и 11 классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ	Зам директора по УВР
4		Подготовка пакета нормативно-правовых документов по организации и проведению государственной итоговой аттестации классными руководителями	Зам директора по УВР

#### Работа с обучающимися

5	<b>Январь 2024</b>	Проведение анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ. Установление процента посещаемости обучающимися 9-х и 11 классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам. Составление (предварительное) БД экзаменов по выбору. <b>Закрытие базы ОГЭ 1 марта 2024 года, ЕГЭ 1 февраля 2024 года.</b>	Зам директора по УВР. Учителя – предметники Классные руководители
---	--------------------	---	---

#### Работа с родителями (законными представителями)

6	<b>Январь 2024</b>	Проведение бесед, встреч с родителями по актуальным вопросам ГИА 2024	Учителя – предметники Классные руководители
---	--------------------	---	--

#### Организационно-методическая работа

1	<b>Февраль 2024</b>	Проверка назначения обучающихся IX и XI классов на ГИА. Выверка.	Зам директора по УВР
2		Проведение сочинения (изложения) в XI классе (повторно, по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ). Итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах.	Зам директора по УВР .

3		Обновление информационного уголка «Готовимся к экзамену в 2023-2024 учебном году». Утверждение БД выбранных экзаменов	Классные руководители Учителя - предметники
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>			
5	Февраль 2024	Проведение инструктажа по теме: «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» (сроки проведения, порядок ОГЭ и ЕГЭ, основания удаления с экзамена, изменение и аннулирование результатов ОГЭ, ЕГЭ, порядок подачи и рассмотрения апелляций, недопустимость использования средств сотовой связи и т.д.). Информирование о качестве подготовки обучающихся 9, 11 классов к ГИА и ЕГЭ.	Зам директора по УВР Классные руководители
		Проведение инструктажей и консультаций с родителями (законными представителями) по вопросу подготовки учащихся 9 – х классов к собеседованию	Зам. директора по УР. Классные руководители
<b>Организационно-методическая работа</b>			
1	Март 2024	Организация индивидуальной работы с обучающимися IX и XI классов, имеющими риск быть не допущенными к прохождению ГИА. Обеспечение усвоения обучающимися IX и XI классов программы по учебным предметам.	Зам. директора по УВР Классные руководители
2		Посещение уроков 9-х и 11 классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УВР
3		Заседания предметных МО по вопросу подготовки выпускников к ГИА	Зам. директора по УВР Классные руководители
<b>Работа с обучающимися</b>			
5	Март 2024	Подготовка и проведение собеседования по русскому языку в IX классах	Зам. директора по УР Учителя русского языка и литературы
6		Классный час по теме «Права и обязанности участников ГИА и ЕГЭ»	Классные руководители
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>			
7	Март 2024	Знакомство с Федеральным банком тестовых заданий. Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Ознакомление со сроками проведения выпускных экзаменов (приказ МО РФ). Родительское собрание по теме «Права и обязанности участников ГИА».	Зам. директора по УВР Классные руководители
<b>Организационно-методическая работа</b>			

1	Апрель 2024	Выверка списка обучающихся IX и XI классов с ограниченными возможностями здоровья и назначения на экзамены, в т.ч. в форме ГВЭ	Зам. директора по УВР
2		Заседания МО по итогам организации работы учителя-предметника по систематизации и обобщению программного материала в 9,11 классе в период подготовки к ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УВР
3		Результативность работы с обучающимися, входящими в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам. директора по УВР

### Работа с обучающимися

4	Апрель 2024	Проведение пробного внутришкольного ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам. ВПР предметы, не выбранные для сдачи ЕГЭ (XI класс)	Учителя - предметники
---	-------------	--	-----------------------

### Работа с родителями (законными представителями)

6	Апрель 2024	Информирование о результатах пробного экзамена. Индивидуальные консультации родителей по подготовке к ГИА и ЕГЭ: «Как помочь детям при подготовке к выпускному экзамену»	Зам. директора по УВР
---	-------------	--	-----------------------

### Организационно-методическая работа

1	Май 2024	Предоставление информации о результатах освоения программ обучающимися IX и XI классов (допуск к ГИА). Уведомление родителей (законных представителей) о допуске обучающихся к прохождению ГИА по решению педагогического совета ОУ. Проведение основного этапа ГИА	Зам. директора по УР
2		Инструктирование обучающихся IX и XI классов: - о правилах участия в ГИА; - о работе с бланками ЕГЭ и ОГЭ, правилами их заполнения.	Зам. директора по УВР
3		Формирование расписания прохождения ГИА обучающимися IX и XI классов. Издание приказов, назначение сопровождающих.	Зам. директора по УВР
4		Выдача обучающимся IX и XI классов уведомлений на экзамены не позднее, чем за две недели до начала ГИА	Зам. директора по УВР
5		Обеспечение участия обучающихся IX и XI классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием и в сроки, устанавливаемые Министерством образования РФ) (по распоряжению отдела образования).	Зам. директора по УВР
6		Организация информирования обучающихся о результатах ГИА, ознакомление с протоколами результатов ГИА по предметам.	Зам. директора по УВР
7		Прием апелляций о несогласии с выставленными баллами и доставка пакета документов в конфликтную комиссию (в установленные сроки)	Зам. директора по УВР
8		Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца	Зам. директора по УВР

<b>Работа с обучающимися</b>				
1	Май 2024	Лекция по теме: «Правила заполнения бланков ГИА. Типичные ошибки при заполнении бланков. Порядок проведения ОГЭ, ЕГЭ». Проведение итоговых диагностических работ по русскому языку и математике в 9-х и 11 классах.	Учителя - предметники	
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>				
3	Май 2024	Индивидуальные консультации с родителями по подготовке к ГИА и ЕГЭ. Ознакомление со сроками проведения экзаменов. Как подать апелляционное заявление в конфликтную комиссию? Советы по организации режима дня выпускника. Эффективные способы запоминания большого учебного материала.	Зам. директора по УВР Педагог - психолог	
<b>Организационно-методическая работа</b>				
1	Июнь 2024	Получение протоколов результатов ГИА по предметам (в установленные сроки). Анализ результатов выпускных экзаменов	Зам. директора по УВР	
2		Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца.	Зам. директора по УВР.	
<b>Работа с обучающимися</b>				
3	Июнь 2024	Индивидуальные консультации с учениками. Ознакомление с результатами экзаменов.	Зам. директора по УВР	
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>				
4	Июнь 2024	Ознакомление с результатами экзаменов. Индивидуальные консультации.	Зам. директора по УР	
<b>Организационно-методическая работа</b>				
1	Август Сентябрь 2024	Обеспечение участия обучающихся в дополнительном периоде ГИА 2023 года (в соответствии с расписанием и в сроки, устанавливаемые Министерством образования РФ).	Зам. директора по УВР	
2		Организация информирования обучающихся о результатах ГИА, полученных на экзаменах в дополнительный период, ознакомление с протоколами результатов ГИА по предметам.	Зам. директора по УВР	

### 3.4.2. План работы школы по преемственности

Мероприятие	Цель	Сроки	Ответствен ые	Выход
1.Класно-обобщающий контроль в 5 классе	1.Выявление степени адаптации десятиклассников к обучению на уровне среднего общего образования. 2.Сравнительный анализ обученности.	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по УВР, руководител и МО, педагог -	Малый педсовет

	3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Выявление групп риска обучающихся. 5.Состояние школьной документации.		психолог	
2. Классно-обобщающий контроль в 10 классе	1.Выявление степени адаптации пятиклассников к обучению в основной школе. 2.Сравнительный анализ обученности. 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Выявление групп риска обучающихся 5. Состояние школьной документации.	ноябрь	Зам. директор а по УВР, руководители МО, педагог-психолог	Малый педсовет
3.Классно-обобщающий контроль в 1 классах. Адаптация первоклассников.	1.Выявление степени адаптации первоклассников к обучению в основной школе. 2. Диагностика уровня подготовленности к обучению в школе 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Состояние школьной документации.	Октябрь декабрь	Зам. директора по УВР, руководители МО, педагог-психолог	Справка
4.Психологическое исследование и анкетирование обучающихся 5, 10 классов	Выявление психологических причин, проблем, трудностей в обучении и воспитании	Сентябрь - ноябрь	Педагог - психолог	Справка,
5.Административные контрольные работы в 5 классе	Выявление уровня подготовленности пятиклассников к обучению в основной школе.	Сентябрь ноябрь	Зам. директора по УР, руководители МО	
6. Тематические классные часы.	Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся	Октябрь	Классные руководители, педагог-психолог	МО кл.рук.
7. Проверка техники чтения в 5 кл.	Мониторинг уровня владения обучающимися навыком выразительного безошибочного чтения.	Октябрь	Зам.директора по УР	справка
8. Классные родительские собрания	Учет особенностей периода адаптации обучающихся в 5, 10 классах. Единство требований к обучающимся на уроках	Октябрь	Классные руководители, педагог-психолог	Собрания

9. Административное совещание.	Совершенствование преемственности образовательного процесса	ноябрь	Администрация, педагог-психолог	Справка
10. Психологическая диагностика учащихся 1, 5-ых классов	Психологическое тестирование «Уровень тревожности»	апрель	Педагог-психолог	Справка
11. Проведение контрольных работ, проверка техники чтения в 1 -5 кл.	Выявление уровня подготовленности четвероклассников к обучению в основной школе.	май	Учителя начальных классов	Совещание
12. Посещение родительских собраний и классных часов будущим классным руководителем 5 кл.	1. Изучение уровня воспитанности учащихся. 2. Знакомство с родительским коллективом	апрель- май	Зам.директора по УРВ, классные руководители	Заседание МО классных руководителей
13. Посещение родительского собрания в ДОУ «».	Знакомство с родительским коллективом будущих первоклассников.	апрель	Зам.директора по УР, руководитель группы дошкольной подготовки	Заседание МО уч. нач. кл.
14. Проведение занятий в выпускных группах ДОУ «»	Выявление уровня подготовленности выпускников ДОУ к обучению в первом классе.	май	Учитель будущего 1-класса,	Предварительные списки 1 класса
15. Совещание с учителями предметниками по итогам ОГЭ и ЕГЭ.	Анализ качества знаний	июнь	Зам.директора по УВР	Справка
16. Комплектование 10ых классов	Приём заявлений.	июнь	Администрация	Собеседование

### **3.5. План внутришкольного контроля на 2023/2024 учебный год**

#### **Цели контроля:**

- Дальнейшее совершенствование образовательного процесса и повышение его результативности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья
- Осуществление мониторинга результатов обучения.
- Обеспечение единства учебной и внеучебной деятельности.
- Обобщение и распространение передового педагогического опыта.

#### **Задачи контроля:**

- Реализация утвержденных учебных программ и учебных планов в полном объеме.
- Соблюдение порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости.
- Повышение профессионального мастерства каждого учителя.
- Соблюдение норм СанПиН при организации учебно-воспитательного процесса.
- Контроль качества образовательных достижений обучающихся.
- Оказание методической помощи учителям, дающим систематически результаты контрольных работ ниже уровня реальных возможностей учащихся; организация индивидуально - групповых занятий.

#### **Вопросы, подлежащие контролю:**

1. Контроль выполнения всеобуча.
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования.
3. Контроль внедрения ФГОС СОО.
4. Контроль состояния воспитательной работы.
5. Контроль состояния методической работы.
6. Контроль сохранения здоровья обучающихся.
7. Контроль ведения школьной документации.



**ПЛАН  
внутришкольного контроля**

<b>Вопросы для контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Методы контроля</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты контроля, место подведения итогов</b>
<i><b>Август</b></i>						
<i><b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b></i>						
Готовность школьного здания, учебных кабинетов, спортивного зала	Готовность к новому учебному году, состояние работы по ТБ	Паспорта кабинетов	тематический	Анализ паспортов	Директор школы	Совещание
Учет детей от 6 до 18 лет	Контроль за учетом детей от 6 до 18 лет	Дети от 6 до 18 лет	Сбор данных	Сбор данных, анализ	Зам.директора по УВР	Банк данных детей
Обеспечение обучающихся учебниками	Обеспечение учебниками обучающихся	Обучающиеся	Тематический	Сбор информации	Классные руководители, библиотекарь	Собеседование
Комплектование 1 и 10 классов	Контроль комплектования 1 и 10 классов	Уточнение и корректировка списков обучающихся	Тематический	Документы учащихся 1-х, 10-х классов Списки учащихся 1 и 10 класса	Классные рук.	Списки, совещание при директоре
	Трудоустройство выпускников	Информация	Тематический	Сбор информации	Классные руководит	Отчет

Трудоустройство	9 и 11 классов	классных руководителей о поступлении выпускников 9 и 11 классов		и о продолжении обучения учащихся.	ели	
-----------------	----------------	---	--	------------------------------------	-----	--

## 2. Контроль за состоянием методической работы

Работа методического объединения учителей-предметников	Проверка плана работы ШМО	План работы предметных ШМО на 2023-2024 учебный год.	Персональный	Проверка документации.	Зам.директора по УВР	План работы
Контроль рабочих программ учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности.	Приведение программ в соответствии с требованиями, обозначенными и в Положении о рабочих программы учебных предметов, курсов, дисциплин.	Учителя-предметники	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов, элективных курсов, по ВУД	руководитель ШМО	Утвержденные рабочие программы
Распределение учебной нагрузки на 2023-2024 учебный год. Расстановк акадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Учителя-предметники	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	администрация	Административное совещание совместно с профкомом школы
Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых	Учителя-предметники	Фронтальный	Трудовые книжки Документы об образовании и Аттестации	Директор школы Зам.директора по УВР	Список педагогически хработников Приказы

	книжках и в списке для проведения тарификации			онные листы		
<b>3. Контроль за работой по ФГОС НОО, ООО, СОО</b>						
Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО	Определение уровня соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО	Рабочие программы по всем предметам учебного плана	Персональный	анализ, изучение документации, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
<b><u>Сентябрь</u></b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
Работа с обучающимися с ОВЗ	Контроль обучения учащихся с ОВЗ и детей инвалидов	Выполнение требований к организации обучения учащихся с ОВЗ и детей инвалидов	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения		информация
Посещаемость занятий	Контроль посещаемости учебных занятий	Выявление учащихся не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей обучающихся, не приступивших к занятиям	классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
<b>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>						
Входные контрольные срезы	Проверить уровень ЗУН обучающихся по русскому языку, математике	Обучающиеся	Тематический	Контрольные работы	Зам. директора по УВР  Учителя математик и русского языка	Справка

**3. Контроль за работой по ФГОС НОО, ООО, СОО**

Соответствие программ учебных предметов для 1-4,5-6 классов., 10 класса календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО	Оценка соответствия учебных программ требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО	Календарно – тематическое планирование	Тематический	Анализ, изучение документации	ШМО	Собеседование с учителями - предметниками
Организация внеурочной деятельности и 1-4, 5-11 классах.	Изучение организации работы занятости учащихся во внеурочное время	Классные коллективы 1 – 11 класса	Тематический	Наблюдение, собеседование анкетирование	Зам.директора по УВР	Справка

**4. Контроль за школьной документацией**

Проверка личных дел учащихся	Соблюдение требований к оформлению личных дел	Личные дела учащихся 1-11-х классов	Тематический	Личные дела	Зам.директора по УВР	Справка
------------------------------	---	-------------------------------------	--------------	-------------	----------------------	---------

**5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации**

Подготовка обучающихся к итоговой аттестации.	Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору.	Учителя-предметники Классные руководители	Фронтальный	Предварительное собеседование	Зам.директора по УВР	Предварительное распределение
Утверждение плана работы школы по подготовке к экзаменам. Планирование работы педагога-психолога	Предварительное формирование базы данных участников ЕГЭ-2024, ОГЭ-2024	Работа классных руководителей по сбору данных	Тематический	проверка документации	Зам.директора по УВР Кузьмина Е.А.	Банк данных

**6. Контроль за состоянием методической работы**

Работа ШМО	Организация работы ШМО	Эффективность работы	Тематический	План работы ШМО, проверка протоколов	Зам.директора по УВР	протоколы ШМО
Работа с одаренными детьми	Выявить детей имеющих повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Классные руководители 1-11 классов	Тематический	Анализ журналов	Зам.директора по УВР Руководители МО	План работы с одаренными детьми Заседания ШМО

**7. Контроль за состоянием воспитательной работы**

Организация кружковой работы.	Изучение организации работы занятости учащихся во внеурочное время	Классные руководители, рук.кружков	Фронтальный	анализ работы	Руководители кружков Зам.директора по УВР	Собеседование
Эстетическое оформление воспитательного процесса в классе (классные уголки, наглядные тематические материалы, использование технических средств)	Изучение классных коллективов с целью выявления работы классного руководителя по эстетическому воспитанию	Классные руководители 1-4 и 5-7,8-11 классов	Тематический	Наблюдение	МО классных руководителей	Справка МО классных руководителей

**Октябрь**

**1. Контроль за выполнением всеобуча**

Посещаемость уроков обучающимися 1-11 классов	Выявить причины пропусков уроков	обучающиеся 1-11 класса	Тематический	Наблюдение, анализ журнала посещаемости	Классные руководители	Собеседование
---	----------------------------------	-------------------------	--------------	---	-----------------------	---------------

**2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов**

Дополнительные занятия по	Проанализировать создание условий для	Учителя предметники	Тематический	Наблюдение, собеседование	Зам.директора по УВР	Составление расписания консультаций
---------------------------	---------------------------------------	---------------------	--------------	---------------------------	----------------------	-------------------------------------

предметам	индивидуальной работы с обучающимися, имеющими низкий уровень учебно-познавательной деятельности, наличие различных форм учебно-методического обеспечения в рамках подготовки к итоговой аттестации	преподающие в 9-11 классах		ние		
Организация и проведение ШЭВсОШ	Работа учителей, занимающихся с одаренными и способными детьми	Эффективность работы с одаренными детьми	Тематический	Проведение олимпиады	Зам.директора по УВР	Протоколы олимпиад

### ***3. Контроль за работой по ФГОС НОО, ООО, СОО***

Адаптация обучающихся 1,5,10 классов	Проанализировать специфику организации образовательного процесса для обучающихся с ответственности с требованиями ФГОС.	Урочные и внеурочные формы образовательного процесса	Классно-обобщающий	Посещение уроков	Зам.директора по УВР	Справка
--------------------------------------	---	--	--------------------	------------------	----------------------	---------

### ***4. Контроль за школьной документацией***

Журналы кружковой работы	Соблюдение единых требований в ведении журналов	Журналы	Тематический	Журналы кружковой работы	Зам.директора по УВР	Справка МО классных руководителей
Классные журналы	Проанализировать соответствие текущих оценок с выставленным и за 1 четверть	Журналы 2-11 классов	Тематический	Проверка журналов	Зам.директора по УВР	Справка

**5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации.**

Подготовка к ГИА	Контроль подготовки учащихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический		Классные руководители 9 и 11 классов	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору
	Составление графика консультаций к подготовке к ГИА		Предварительный	График консультаций	Зам.директора по УВР	График консультаций

**6. Контроль за состоянием методической работы**

Открытые уроки	Своевременность проведения и качество уроков; посещаемость другими педагогами	учителя	Личностно-профессиональный	Анализ уроков	Руководители ШМО	Анализ уроков на заседании ШМО
Проведение ШЭВсОШ	Работа учителей, занимающихся с одаренными и способными детьми	Эффективность работы с одаренными детьми	Тематический	Протоколы олимпиад	Зам.директора по УВР	Протоколы олимпиад

**7. Контроль за состоянием воспитательной работы**

Организация работы на каникулах	Проверить работу классных руководителей по организации работы на каникулах	план работы	Тематический	Анализ планов, анализ работы	Зам.директора по УВР	Справка МО классных руководителей
---------------------------------	--	-------------	--------------	------------------------------	----------------------	-----------------------------------

**Ноябрь**

**1. Контроль за выполнением всеобуча**

Посещаемость уроков обучающимися 1-11 классов	Выявить причины пропусков уроков	обучающиеся 1-11 класса	Тематический	Наблюдение, анализ журнала посещаемости	Классные руководители	Собеседование
---	----------------------------------	-------------------------	--------------	---	-----------------------	---------------

**2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов**

Классно -	Изучение	Педагог	Классно-	Посещение	Зам.дирек	Справка
-----------	----------	---------	----------	-----------	-----------	---------

обобщающий контроль в 6 классе	уровня преподавания предметов и уровня ЗУН обучающихся по предметам	и обучающиеся 6 класса	обобщающий	и анализ уроков, проверка тетрадей, дневников обучающихся, внеклассных мероприятий	тора по УВР	
--------------------------------	---	------------------------	------------	--	-------------	--

### **3. Контроль за работой по ФГОС НОО, ООО, СОО**

Проверка тетрадей по русскому языку и математике в 2-3 класс	Соблюдение единого орфографического режима, качество проверки, работа по развитию речи	Учителя начальных классов	Фронтальный	Анализ проверки тетрадей	Руководитель ШМО Зам.директора по УВР	Справка
--	--	---------------------------	-------------	--------------------------	--	---------

### **4. Контроль за школьной документацией**

Проверка дневников обучающихся 2-3 класса	Соблюдение единых требований к ведению дневников	Обучающиеся 2-3 классов	Тематический	Анализ дневников	Руководитель ШМО начальных классов	Справка Совещание при директоре
---	--	-------------------------	--------------	------------------	---------------------------------------	------------------------------------

### **5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации**

Курсы по выбору для учащихся 9-11 классов	Изучение уровня преподавания курсов по выбору	Контроль за предметниками	Тематический	Посещение уроков, собеседование	Зам.директора по УВР Руководитель ШМО	Справка Заседание ШМО учителей – предметников
---	---	---------------------------	--------------	---------------------------------	--	---

### **6. Контроль за состоянием методической работы**

Итоги ШЭВсОШ	Анализ работы учителей, занимающихся с одаренными и способными детьми	Эффективность работы с одаренными детьми	Тематический	Анализ итогов олимпиад	Зам.директора по УВР	Справка Заседание ШМО
Проведение МЭВсОШ	Работа учителей, занимающихся с одаренными и способными детьми	Эффективность работы с одаренными детьми	Тематический	Протоколы олимпиад	Зам.директора по УВР	Протоколы олимпиад

### **7. Контроль за состоянием воспитательной работы**

Занятость внеурочной деятельностью 1-8 классах.	Изучение организации работы занятости учащихся во внеурочное время	Классные коллективы 1 – 8 класса	Тематический	Наблюдение, собеседование анкетирование	Руководитель ШМО	Справка
---	--	----------------------------------	--------------	--	------------------	---------



Проверка воспитательных планов классных руководителей	Соответствие документации единым требованиям.	Планы воспитательной работы классных руководителей 1-11 классов	Тематический	Анализ воспитательных планов классных руководителей. Анализ работы с документацией	Зам.директора по УВР Руководитель ШМО	Справка
---	---	---	--------------	--	--	---------

**Декабрь**

***1. Контроль за выполнением всеобуча***

Класно - обобщающий контроль в 9 классе.	Изучение уровня преподавания предметов и уровня ЗУН обучающихся	Педагог и обучающиеся 9 класса	Класно-обобщающий	Посещение и анализ уроков,	Руководитель ШМО Зам. Директора по УВР	Справка
--	---	--------------------------------	-------------------	----------------------------	---	---------

***2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов***

Промежуточная аттестация обучающихся 2-11 классов		обучающиеся 2-11 классов	Тематический	мониторинг качества подготовки обучающихся	Зам.директора по УВР	Справка
---	--	--------------------------	--------------	--	----------------------	---------

***3. Контроль за работой по ФГОС НОО, ООО, СОО***

Выполнение обязательно го минимума содержания образования по русскому языку, литературно му чтению и математике в 1-5	Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования по русскому языку математике, литературному чтению, литературе в 1-5 классах	Классный журнал 1-5 классов	Тематический	Изучение документации	Руководители ШМО	Собеседование с классными руководителями
---	--	-----------------------------	--------------	-----------------------	------------------	--

***4. Контроль за школьной документацией***

Классные журналы,	Выполнение образовательных программ	Журналы 1-11 классов	Тематический	Проверка журналов	Зам.директора по УВР	Справка
-------------------	-------------------------------------	----------------------	--------------	-------------------	----------------------	---------

***5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации***

Подготовка обучающихся к итоговой аттестации	Эффективность использования различных методов при повторении	Учителя, работающие в 9, 11 классах	Тематический	Наблюдение, беседа, проверка тематического планирования	Зам.директора по УВР	Справка
--	--	-------------------------------------	--------------	---	----------------------	---------

	пройденного материала с целью подготовки к итоговой аттестации по русскому языку и математике			ия		
--	---	--	--	----	--	--

**6. Контроль за состоянием методической работы**

Работа ШМО	Организация работы ШМО	Эффективность работы	Тематический	План работы ШМО, проверка протоколов	Зам.директора по УВР	протоколы ШМО
Проведение МЭВсОШ	Работа учителей, занимающихся с одаренными и способными детьми	Эффективность работы с одаренными детьми	Тематический	Протоколы олимпиад	Зам.директора по УВР	Протоколы олимпиад

**7. Контроль за состоянием воспитательной работы**

Качество проведения общешкольных мероприятий	Изучение деятельности классных руководителей по проведению праздников Осени, новогодних утренников	Классные руководители 1-11 классов	Личностно-профессиональный	Посещение мероприятий.	Зам.директора по УВР	Справка
Работа классного руководителя по организации ученического самоуправления в классе.	Изучение деятельности классных руководителей	Классные коллективы 1-11 класса	Фронтальный	Наблюдение, собеседование анкетирование	Зам.директора по УВР	Собеседование

**Январь**

**1. Контроль за выполнением всеобуча**

Учет детей от 0 до 18 лет	Контроль за учетом детей от 6 до 18 лет	Тематический				Отчет по всеобучу
Контроль успеваемости и обучающихся	Выявление качества знаний и успеваемости	Фронтальный	Мониторинг успеваемости и по итогам II четверти		Зам.директора по УВР	Справка, Сопровождение при директоре

я за 1-е полугодие	учащихся за 1-е полугодие					
Контроль выполнения образовательной программы школы за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования		Зам.директора по УВР	Справка
<b>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>						
Классно - обобщающий контроль в 9 классе	Изучение уровня преподавания предметов и уровня ЗУН обучающихся	Педагог и обучающиеся 9 класса	Классно-обобщающий	Посещение и анализ уроков,	Зам.директора по УВР	Справка
<b>3. Контроль за работой по ФГОС НОО, ООО, СОО</b>						
Выполнение обязательно го минимума содержания образования по учебным предметам	Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования	Классный журнал 1-5кл	Тематический	Изучение документации	Зам.директора по УВР	Собеседование с классными руководителями
Посещение уроков	Своевременность проведения и качество уроков.	Учителя	Личностно-профессиональный	посещение урока	Зам.директора по УВР	Справка
<b>4. Контроль за школьной документацией</b>						
Электронный журнал	Проверка своевременности заполнения ЭЖ, объективность выставления оценок.	Тематический	Проверка классных журналов	1-11 классы	Зам.директора по УВР	справка
<b>5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
Прием заявлений на прохождение ЕГЭ	Подготовка к итоговой аттестации	Персональный	9 класс	Зам.директора по УВР	Заявления	заявления
<b>6. Контроль за состоянием методической работы</b>						
Работа ШМО	Проверить правильность оформления протоколов и проанализировать выполнение	Протоколы заседаний ШМО	Тематический	Анализ протоколов	Зам.директора по УВР Кузьмина Е.А	Анализ планов на заседаниях ШМО

	планов работ					
<b>7. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
Организация работы по профилактике БДД	Проверка соответствия намеченных мероприятий с проводимыми мероприятиями.	Классные руководители 1-11 классов	Тематический	Посещение занятий, проверка документации	Советник директора по ВР	Справка
<b><u>Февраль</u></b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
Контроль организации работы во второй половине дня	Проверка наполняемости и кружков	Фронтальный	Проверка документации	Собеседование	Зам.директора по УВР	Проверка документации
<b>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>						
Классно - обобщающий контроль в 11 кл.	Изучение уровня преподавания предметов и уровня ЗУН обучающихся обществознанию	Педагоги и обучающиеся 11 класса	Классно-обобщающий	Посещение и анализ уроков,	Руководитель ШМО Зам.директора по УВР	Справка
<b>3. Контроль за работой по ФГОС НОО,ООО, СОО</b>						
Внеурочная деятельность в НОО, ООО как важное условие реализации ФГОС нового поколения	Оценка уровня владения педагогами видами и формами организации внеурочной деятельности учащихся в соответствии с ФГОС НОО, ООО	Кружковая работа	Тематический	Собеседование, анализ, посещение занятий	Руководитель ШМО Зам.директора по УВР	Справка Заседание ШМО
Посещение уроков	Своевременность проведения и качество уроков.	Учителя	Личностно-профессиональный	посещение уроков:	Руководитель ШМО Зам.директора по УВР Кузьмина Е.А	Карта посещения
<b>4. Контроль за школьной документацией</b>						
Рабочие программы по кружкам.	Соответствие РП требованиям.	Руководители кружков	Тематический	Собеседование	Руководитель ШМО Зам.дирек	Просмотр РП, журналов

Журналы.	Выявление правильности и своевременности заполнения журналов.				тора по УВР	
----------	---	--	--	--	-------------	--

**5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации**

Контроль подготовки учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Организации повторения учебного материала Пробное тестирование в 9 по предметам по выбору	Обучающиеся 9 и 11 классов	Тематический	.Анализ работ	Руководитель ШМО Зам.директора по УВР	Справка, Совещание при директоре
Прием заявлений на прохождение ОГЭ	Подготовка к итоговой аттестации	Персональный	9 класс		Руководитель ШМО Зам.директора по УВР	заявления

**6. Контроль за состоянием методической работы**

1. Повышение квалификации педагогов	Выявить наличие документов повышения квалификации педагогов Выявление потребности в повышении квалификации	Педагоги	Тематический	Изучение документации	Зам.директора по УВР	Банк данных
-------------------------------------	---	----------	--------------	-----------------------	----------------------	-------------

**7. Контроль за состоянием воспитательной работы**

Выявление эффективности мероприятий по патриотическому воспитанию.	Проверка соответствия намеченных мероприятий с проводимыми мероприятиями.	Классные руководители 1-11 классов	Тематический	Посещение занятий, проверка документации, анкетирование учащихся, собеседование		Справка
--	---	------------------------------------	--------------	---	--	---------

**Март**

**1. Контроль за выполнением всеобуча**

Контроль успеваемости и обучающихся за 3 четверть	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 3 четверть	2-9 классы	Тематический	Отчеты классных руководителей	Зам.директора по УВР	Отчет за 3 четверть
---	---	------------	--------------	-------------------------------	----------------------	---------------------

<b>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>						
Класно - обобщающий контроль в 4 классе	Изучение уровня преподавания предметов и уровня ЗУН учащихся	4 класс	Класно-обобщающий	Посещение и анализ уроков,	Зам.директора по УВР	Справка
Проведение ВПР	Проверить уровень ЗУН обучающихся	Обучающиеся	Тематический	Контрольные работы	Зам.директора по УВР	Справка
<b>3. Контроль за работой по ФГОС НОО, ООО, СОО</b>						
Выполнение образовательных программ НОО, ООО, СОО в третьей четверти	Оценка выполнения программ по предметам	Классные журналы 1-11 классов	Тематический	Анализ документации, собеседование	Зам.директора по УВР	справка
Открытые уроки педагогов (подготовка к пед. совету)	Своевременность проведения и качество уроков; посещаемость другими педагогами	Учителя	Личностно-профессиональный	посещение открытых уроков:	Зам.директора по УВР	Карта посещения
<b>4. Контроль за школьной документацией</b>						
Классные журналы	Соблюдение единого орфографического режима и объективности выставления оценок	Классные журналы 1-11 классы	Тематический	Наблюдение, анализ	Зам.директора по УВР	Просмотр ЭЖ
Журналы кружковой работы	Соблюдение единых требований в ведении журналов, выполнение воспитательных программ	Журналы	Тематический	Журналы кружковой работы	Руководитель ШМО	Просмотр журнала
<b>5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
Работа по подготовке к экзаменам в выпускных классах.	Своевременность оформления стендов по подготовке к экзаменам в кабинетах,	Экзамены	Тематический	Беседа, наблюдение	Классные руководители	Оформление стендов по подготовке к экзаменам

	составление расписания экзаменов и работа с инструкциями					
<b>7. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
Качество проведения общешкольных мероприятий	Изучение деятельности классных руководителей по проведению праздников, посвященных 23 февраля, 8 марта	Классные руководители 1-11 классов	Тематический	Посещение мероприятий.	Зам.директора по УВР	Справка
<b><u>Апрель</u></b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
Посещаемость уроков обучающимися 9 и 11 классов	Выявить причины пропусков уроков	обучающиеся 9 и 11 класса	Тематический	Наблюдение, анализ журнала посещаемости	Классные руководители	Собеседование
<b>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>						
1. Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Качество проведения занятий с отстающими школьниками.	Учителя, имеющие неуспевающих	Тематический	Посещение занятий	Зам.директора по УВР	Справка
<b>3. Контроль за работой по ФГОС НОО, ООО, СОО</b>						
<b>4. Контроль за школьной документацией</b>						
Поурочные планы педагогов	Анализ умений педагогов правильно составлять поурочные планы	Поурочные планы	Тематический	Анализ планов	Зам.директора по УВР	Справка
<b>5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
Проведение итоговой аттестации			Тематический	Анализ, наблюдение	Руководитель ШМО Зам.директора по УВР	Справка

Проведение тренировочных работ в 9,11 классах по русскому языку и математике, предметам по выбору	Подготовка к итоговой аттестации		Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 9, 11 классах по русскому языку и математике, предметам по выбору	учителя – предметники, Зам.директора по УВР	Собеседование по результатам
Собрание с родителями и учащимися 9,11 классов «Подготовка выпускников в школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания		Фронтальный	Материалы родительского собрания	Зам.директора по УВР	протокол
Контроль за организацией индивидуальной работы с родителями учащихся,	Проверить работу классных руководителей с родителями.	Родители и учащиеся	Персональный	Работа с родителями	Зам.директора по УВР	Собеседование

**7. Контроль за состоянием воспитательной работы**

Организация летней занятости детей.	Проверка готовности воспитателей	Учителя	Тематический	Изучение документации	Директор школы	совещание
-------------------------------------	----------------------------------	---------	--------------	-----------------------	----------------	-----------

**Май**

**1. Контроль за выполнением всеобуча**

Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей		Тематический персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Администрация	Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей
--	--	--	---------------------------	--	---------------	--



семей				семей		
Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8,10 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.		Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета Приказ

### **2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов**

Промежуточная аттестация обучающихся 2-4,5-10, классов	Проверить готовность, продолжить обучения в следующих классах	обучающиеся 2-4, 5-10 классов	Тематический	Экзаменационные работы	Зам директора по УВР	Справка
--	---	-------------------------------	--------------	------------------------	----------------------	---------

### **3. Контроль за работой по ФГОС НОО,ООО,СОО**

Выполнение программного материала по предметам учебного плана	Оценка выполнения программного материала НОО для 1-4 класса, ООО 5-11 классов	Классные журналы	Тематический	Изучение документации, собеседование с учителем	Руководитель ШМО Зам.директора по УВР	Справка
---	---	------------------	--------------	---	--	---------

### **4. Контроль за школьной документацией**

Классные журналы	Соблюдение единых требований в ведении журналов, выполнение учебных программ по предметам	Журналы 1-11-х классов	Тематический	Классные журналы	Зам.директора по УВР	Справка
Проверка личных дел обучающихся	Соблюдение требований к оформлению личных дел	Личные дела обучающихся 1-11-х классов	Тематический	Личные дела	Зам.директора по УВР	Собеседование

### **5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации**

психологическая	Исследование эмоционально	9,11 классы	Диагностическое		педагог-психолог	Справка
-----------------	---------------------------	-------------	-----------------	--	------------------	---------

подготовка к ГИА	го состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи		исследовани е			
одготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации	Выявление практической направленности и учебных занятий; организации повторения учебного материала	9,11 классы	Тематический	Предметно-обобщающий, пробный экзамен по обязательному предмету	Зам.директора по УВР	Справка, совещание при директоре
Контроль за организацией индивидуальной работы с учащимися и родителями обучающихся 9,11 классов	Проверить работу классных руководителей с родителями и учащимися по подготовке к ГИА	Обучающиеся 9-11 классов, родители	Персональный	Работа с родителями и учащимися	Зам.директора по УВР	Собеседование

**6. Контроль за состоянием методической работы**

Работа над методической темой школы	Анализ ИОМ	ИОМ	Тематический	ИОМ	Зам.директора по УВР	Заседания ШМО

**7. Контроль за состоянием воспитательной работы**

Организация летней занятости детей.	Проверка готовности воспитателей	Воспитатели	Тематический	Изучение документации	Зам.директора по УВР	совещание
-------------------------------------	----------------------------------	-------------	--------------	-----------------------	----------------------	-----------

**Июнь**

**1.Контроль состояния преподавания учебных предметов**

1	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	Зам.директора по УВР	Мониторинг Аналитическая справка
---	---	--	---------------------------	---	----------------------	----------------------------------

		аттестации по учебным предметам				
<b>2. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителям и личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Зам.директора по УВР	собеседование
<b>3. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся</b>						
1	Анализ воспитательной работы	Составление анализа воспитательной работы	Фронтальный обобщающий	Мониторинг	Зам.директора по УВР	Анализ
2	Организация летнего лагеря	Организация летнего труда и отдыха учащихся. Размещение информации на школьном сайте.	Тематический	План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение	Начальник лагеря, Зам.директора по УВР, Директор школы	Приказ, Информация о летней занятости детей



### 3.6.Общешкольные родительские собрания

Дата проведения	Повестка дня	Ответственные
Ноябрь	1.О состоянии учебного учреждения на начало нового учебного года. <b>Основные задачи организации учебно-воспитательного процесса в школе на 2023/2024 учебный год.</b> Организация питания детей. Сан.эпидем. требования. Текущие вопросы.	Директор школы
	2. Анализ учебно-воспитательной работы школы за I-ую учебную четверть. (Мониторинг качества знаний, кружковая работа, посещаемость, режим работы).	Зам. директора по УВР.
	3. Как помочь ребенку учиться?	Ризайкина И.Г.
	4. Зависимость детей младшего возраста и подростков от телефонов.	Клементьева Н.П.
	5. Влияние семейного воспитания на личность ребенка и формирование его учебной мотивации.	Шунчева О. В.

	6. Индивидуальные беседы с родителями	Классные руководители
Апрель	1. Организационные вопросы. (Питание учащихся, дисциплина, посещаемость, подготовка к выпускным экзаменам и т.д.).	Директор школы
	2. О государственной аттестации учащихся. Подготовка и проведение ЕГЭ и ГИА – 2024. Анализ учебно-воспитательного процесса.	Зам. директора по УВР.
	3. Обсуждение текущих проблем	Классные руководители

### 3.7 .Методическая работа школы

#### План методической работы школы на 2023-2024 учебный год

##### Методическая тема:

**Цель:** повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

##### Задачи:

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновлённое содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
- Создать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР– национальная система учительского роста).

- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

#### МО учителей школы.

№	МО учителей по предметам.	Руководители МО	Методическая тема
1.	Филологический цикл	Клементьева З.В.	Личностно – ориентированный подход в обучении и воспитании учащихся. Духовно – нравственное воспитание учащихся на предметах гуманитарного цикла
2.	Естественно-математический цикл	Бабакина Н.С.	Активизация познавательно – мыслительной деятельности путём применения новых информационных технологий на основе учета индивидуальных способностей учащихся».
5.	Начальные классы	Жочкина Н.С.	Повышение качества учебно-воспитательного процесса в условиях реализации ФГОС НОО
6.	Классных руководителей	Новикова В.И.	Повышение эффективности воспитательного процесса путем совершенствования форм и методов воспитания через повышение мастерства классных.

#### 5.1. План проведения методических советов

№ п/п	Тематика заседаний МС школы	Время проведения	Ответственные
1.	Рассмотрение и утверждение состава МС, плана работы МС на новый учебный год.	Август	руководители МО

	<p>Подведение итогов методической работы за 2022-2023 учебный год.</p> <p>Изучение и утверждение планов работы предметных МО школы на 2023-2024 учебный год.</p> <p>Рассмотрение программ учебных предметов, разработанных в соответствии с обновлёнными ФГОС НОО и ФГОС ООО.</p>		
	<p>Рассмотрение внесенных изменений в программы учебных предметов по отдельным предметам.</p> <p>Организация экспертизы календарно-тематического планирования по предметам.</p> <p>Организация курсовой переподготовки учителей (уточнение списка педагогов, оформление заявки в МРИО).</p> <p>Организация взаимодействия по обеспечению преемственности и непрерывности образования (адаптация учащихся 1, 5, 10-ого классов).</p>		
2.	<p><b>Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО.</b></p> <p>Применение современных подходов к организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС третьего поколения.</p> <p>Анализ проведения школьного этапа предметных олимпиад, в т.ч. на платформе «Сириус».</p> <p>Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по предметам.</p>	Ноябрь	руководители МО
3.	<p><b>Методическое сопровождение процесса формирования функциональной грамотности обучающихся</b></p> <p>Организация методического сопровождения.</p> <p>Позиции и приемы формирования функциональной грамотности обучающихся</p>	Январь	руководители МО
4.	<p><b>Качество образования и возможности его повышения как условие создания современной образовательной среды</b></p> <p>Модернизацию системы обучения в школе путем изучения теории по вопросу требований к современному уроку</p> <p>Использование информационных технологий при проведении уроков с учетом имеющейся в школе материально-технической базы: рабочего места учителя, интерактивной доски</p> <p>Работа со слабоуспевающими обучающимися.</p>	Апрель	руководители МО
5.	<p><b>Анализ результатов методической работы</b></p>	Май	руководители



	<p><b>школы за 2023-2024 уч. год, состояние работы по повышению квалификации учителей.</b></p> <p>Подведение итогов работы МО.</p> <p>Анализ работы по темам самообразования педагогов.</p> <p>Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год.</p> <p>Рассмотрение плана работы методического совета на 2024-2025 учебный год.</p>		МО
<b>6.</b>	<p>Методическое сопровождение внедрения ФГОС третьего поколения и реализации</p>	В течение года	Зам. директора
	<p>ФГОС НОО, ООО и СОО.</p> <p>Организация работы по аттестации педагогов школы.</p> <p>Организация и методическое сопровождение участия учителей в конкурсах педагогического мастерства различного уровня.</p> <p>Организация работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные результаты знаний по предметам.</p> <p>Организация и проведение занятий с высокомотивированными обучающимися.</p> <p>Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.</p> <p>Внедрение в практику работы школы результатов научных исследований и новых педагогических технологий.</p> <p>Создание условий для саморазвития учителей, профессионального совершенствования посредством осуществления самообразовательной деятельности.</p> <p>Работа по выявлению, изучению, обобщению актуального педагогического опыта учителей.</p>		УР

### **3.7.2.1. План работы методического объединения классных руководителей**

#### *ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:*

1. Повышение качества образования и уровня воспитанности учащихся.
2. Активное включение классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность.
3. Создание информационно-педагогического банка собственных достижений.
4. Развивать инициативу и творческую активность.
5. Организация сотрудничества и согласованности в работе классных руководителей.
6. Оказание практической помощи классным руководителям в разработке и овладении современными формами, методами и приёмами воспитания школьников.
7. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе, изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя.
8. Развитие творческих способностей классных руководителей.

#### Основные направления деятельности ШМО:

- подготовка и обсуждение докладов, сообщений по вопросам методики воспитания;

- взаимопосещение классных часов и других мероприятий внутри ШМО с целью обмена опытом и совершенствования методики воспитания;
- распространение эффективного опыта работы классных руководителей;
- информационно - издательская деятельность, создание методической «копилки»;
- разработка положений о проведении конкурсов и выставок и их методическое сопровождение и др.

### **В течение года:**

1. Создание банка интересных педагогических идей.
2. Работа по созданию учебно-методического комплекса.
3. Создание банка данных по изучению уровня воспитанности.
4. Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.
5. Проведение классными руководителями открытых мероприятий.

### **Консультации для классных руководителей:**

1. Содержание деятельности классных руководителей.
2. Документация классных руководителей.
3. Организация работы с родителями.
4. Ученическое самоуправление в классе.
5. Классный час – это...

### **Функции МО классных руководителей**

1. организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов;
2. координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе;
3. вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся;
4. организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы
5. обсуждает социально-педагогические программы передового педагогического опыта работы классного руководителя, материалы аттестации классных руководителей;
6. оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

### Тематика заседаний классных руководителей на 2023 – 2024 г.

Тема заседания	Сроки проведения	Ответственные
<p><b>Тема: «Организация работы классных руководителей на 2023-2024 учебный год.</b></p> <p><b>Цель: Обеспечение нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса"</b></p> <p><b>Вопросы для обсуждения:</b></p> <p>1. Анализ работы МО классных руководителей за 2022-2023 учебный год.</p> <p>2. Планирование работы МО классных руководителей на 2023 – 2024 учебный год.</p> <p>3. Составление графика открытых классных мероприятий.</p> <p>4. Требования к содержанию планов воспитательной работы</p> <p>5. Знакомство с планом воспитательной работы ОУ .</p> <p>4. Рассмотрение нормативно-правовой документации и должностных инструкций о классном руководстве согласно новым требованиям.</p> <p>5. Смотр-конкурс классных уголков</p> <p>6. Организация детского самоуправления</p> <p>7. Фестиваль открытых уроков- классных часов</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Новикова В.И.-руководитель МО КР</p> <p>Шунчева О.В.</p> <p>Руководитель МО</p>

<p>(согласно индивидуальному графику)</p>		
<p><b>II Тема: .Применение инновационных технологий в воспитательной работе. Как сделать классное дело интересным и содержательным?</b></p> <p><b>Вопросы для обсуждения:</b></p> <p>1.Применение инновационных технологий в воспитательной работе.  2. Ярмарка педагогических идей на тему: «Как сделать классное дело интересным и содержательным».  3. .Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС.  4. Различные формы проведения классных часов.  6. Личностные качества классного руководителя.</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Классные руководители</p> <p>Батурина Н.П.</p> <p>Бабакина Н.В.</p> <p>Прыткова Н.Н.  Шунчева О.В.  ( Из опыта работы)</p>
<p><b>III. Тема: Современные формы работы с родителями.</b></p> <p><b>Вопросы для обсуждения:</b></p> <p>1. Диагностика процесса взаимодействия семьи и школы на современном этапе.  2. Правила профессионального такта в работе с</p>	<p>Январь</p>	<p>Клементьева Н.П.</p> <p>Школьный психолог</p>

<p>родителями учащихся.</p> <p>3. Учитель и родители: система взаимоотношений. Психолого-педагогические правила и способы установления контактов с семьей.</p> <p>4. Круглый стол «Формирование работы с родителями». Обмен опытом.</p>		<p>Ризайкина И.Г.</p> <p>Классные руководители</p>
<p><b>IV. Тема. Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции обучающихся.</b></p> <p><b>Вопросы для обсуждения:</b></p> <p>1.Современные воспитательные технологии и формирование активной гражданской позиции.</p> <p>2. Итоги диагностики уровня воспитанности</p> <p>3. Использование возможностей детских объединений для усиления роли гражданско-патриотического воспитания и формирование здорового образа жизни.</p> <p>4. Из опыта работы по формированию активной гражданской позиции.</p> <p>5. Педагогическая этика в работе с учащимися и родителями</p>	<p>Март</p>	<p>Зам.директора по ВР Кузьмина Е.А. Педагог-психолог</p> <p>Классные руководители</p> <p>Педагог-психолог</p>
<p><b>V. Тема: Итоговое заседание. Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы.</b></p> <p><b>Вопросы для обсуждения:</b></p> <p>1.Анализ воспитательной работы. Анализ деятельности классных руководителей.</p> <p>2. Реализация планов воспитательной работы.</p> <p>3. Результаты диагностических исследований в классных коллективах.</p> <p>4. Планирование работы по организации летнего отдыха и эффективного оздоровления учащихся в каникулярное время.</p> <p>5. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на новый учебный год.</p>	<p>Май</p>	<p>Руководитель МО Новикова В.И.</p> <p>Классные руководители</p>
<p>1..Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной</p>	<p>В течени</p>	<p>Кузьмина Е.А.</p>

<p>деятельности</p> <p>2.Обсуждение результатов диагностирования классных коллективов.</p> <p>3.Участие в массовых мероприятиях ОУ.</p> <p>4.Консультации для классных руководителей по вопросам ведения документации кл. руководителей, организации работы с родителями.</p> <p>5.Создание банка интересных педагогических идей.</p>	е года	Новикова В.И.
---	--------	---------------

### 3.7.2.2. ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ ГУМАНИТАРНОГО ЦИКЛА НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ

Время проведения	Повестка дня заседаний методического объединения	Ответственные
август	<p>1.Анализ работы МО в 2022-2023 учебном году.</p> <p>2.Обсуждение и утверждение плана работы на 2019-2020 учебный год.</p> <p>3.Утверждение рабочих программ по предметам гуманитарного цикла.</p> <p>4. Подготовка и проведение диагностических контрольных работ в 5-11 классах, план работы с одарёнными и слабыми учащимися, обзор новинок методической литературы</p> <p>5. Знакомство с нормативными документами Министерства образования и науки РФ и РМ в контексте обновленных ФГОС</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Добрынкина О.А., Кузьмина Е..А Клементьева З.В.</p> <p>Кузьмина Т.В.</p> <p>Батурина Н.П.</p>
<b>Работа между заседаниями</b>		
Продолжить работу по самообразованию, по оформлению своего портфолио, обогащению учебных кабинетов авторскими презентациями и разработками, приготовлению раздаточного - дидактического материала и т.д		Учителя предметники
ноябрь	<p>1.Анализ прохождения программ в I четверти.</p> <p>2.Подведение итогов проведения репетиционных экзаменов в 9, 11 классах по русскому языку (сочинение).</p> <p>3.Обсуждение результатов итоговой аттестации и сдачи ЕГЭ, ОГЭ в 2023 – 2024 учебном году.</p> <p>4.Анализ итогов проведения олимпиад по</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя - предметники</p> <p>Кузьмина Е.А.,</p>

	предметам гуманитарного цикла 7-11 классов. 5. Планирование подготовки к итоговому сочинению по литературе в 11 классе по обновленным методическим рекомендациям.	учителя - предметники Клементьева А.А.
<b>Работа между заседаниями</b>		
		Учителя предметники
январь	1. Анализ выполнения практической и теоретической части программ по предметам за I полугодие.  2. Анализ техники чтения в I полугодии.  3. Об итогах проведения диагностических контрольных работ по итогам I полугодия. 4. «Технология и техника проведения ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку, истории, обществознанию, английскому языку». 5. Выступление по теме «Формирование у учащихся потребности в новых знаниях». 6. «Использование ИКТ на уроках эрзянского языка и мордовской литературы.	Клементьева З.В.  Батурина Н.П.  Тепайкин А.В., Летюшова И.К., Клементьева А.А.  Клементьева З.В
<b>Работа между заседаниями</b>		
Подготовка и участие учащихся в муниципальном этапе олимпиад. Проведение открытых уроков.		Учителя предметники
Март	1. Проведение пробных ОГЭ по русскому языку в 9-х и ЕГЭ в 11-х классах по русскому языку. 2. Доклад на тему «Подготовка учащихся к ЕГЭ: технология работы с тестовыми и текстовыми заданиями». 3. Круглый стол «Готовимся к экзаменам»: - корректировка тематических планов, подготовка общего плана проведения повторения; - разработка рекомендаций по психологической подготовке выпускников и их родителей к итоговой аттестации и ЕГЭ. - изучение изменений в нормативных документах и других материалах по организации и проведению итоговой аттестации выпускников основной и средней (полной) школы. - содержание и структура ОГЭ, ЕГЭ (в 11 и 9 классах). - обеспечение различного рода обучающими и информационными методическими пособиями. 4. Обсуждение и утверждение плана работы предметной декады гуманитарных наук: - определение целей тематической недели, темы. - выставка творческих работ учащихся;	Учителя предметники (Кузьмина Т.В.)  Летюшова И.К..  Учителя – предметники, Клементьева А.А.  Клементьева З.В.  Тепайкин А.В.  Руководитель МО



	- конкурс чтецов; - планирование открытых уроков и внеклассных мероприятий.	
<b>Работа между заседаниями</b>		
Взаимопосещение уроков. Организация и проведение пробных экзаменов в выпускных классах.		Учителя предметники
апрель	1. Проведение школьной методической недели учителей гуманитарных наук по общешкольному плану: - распространение передового педагогического опыта при подготовке и проведении методической недели. - изучение новинок художественной, специальной и педагогической литературы по теме. 2. Анализ проведения предметной декады. 3. Отчет учителей по теме самообразования. 4. Анализ пробных ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку в 9-х, 11-х классах. 5. Выступление на тему «Совершенствование мастерства учителя через посещение курсов повышения профессиональной квалификации»	Учителя предметники  Руководитель МО  Учителя - предметники  Батурина Н.П.  Новикова В.И., Кузьмина Т.В.
<b>Работа между заседаниями</b>		
Работа с нормативной документацией по проведению промежуточной (5-11 классы) и итоговой аттестации учащихся 9,11 классов. Публикации лучших методических разработок, представлений методического опыта на школьном сайте и т.д.		Учителя предметники
Май	1. Подведение итогов проведения диагностических контрольных работ за год.  2. Анализ проведения техники чтения учащихся 5-8 классах на конец года. 3. Разработка материалов к государственной (итоговой) аттестации учащихся 9,11 классов. 4. Анализ работы учителей МО гуманитарного цикла по реализации методической темы (выявление основных приоритетных направлений, проблем). 5. Самоанализ деятельности членов МО за 2023-2024 учебный год. 6. Обмен опытом «Использование современных образовательных технологий в учебной деятельности».  7. Анализ открытых уроков с применением современных технологий в учебной деятельности».  8. «Формы и методы работы через применение новых образовательных технологий на уроке».  9. Определение основных направлений	Кузьмина Е..А.  Учителя – предметники  Учителя - предметники  Батурина Н.П.  Руководитель МО  Клементьева А.А.  Батурина Н.П.  Летюшова И.К.

### 3.7.2.3. План работы методического объединения учителей естественно-математического цикла на 2023-2024 учебный год

№	Содержание работы	Форма	Ответственный	Сроки
<b>1. Заседание на тему:» Роль методического объединения в повышении качества обучения.»</b>				
1.	Анализ работы МО за 2022-23 у.г.	Анализ	Бабакина Н. В.	август
2.	Обсуждение и утверждение плана работы на 2023-2024 у.г.: актуальные проблемы и направления.	Выступление членов МО.		
3.	Рассмотрение рабочих программ по предметам, их соответствие государственным стандартам, объемам практической части и графику прохождения учебного материала.	Обсуждение	Кузьмина Е. А.	
4.	Круглый стол: « Анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ 2023 года и мероприятия по совершенствованию системы подготовки в 2024 году.»	Обсуждение	Бабакина Н. В.	
5.	Обсуждение графика открытых уроков.	Обсуждение	Учителя-предметники	
6.	Рассмотреть темы самообразования, срок исполнения, время, форму и место отчетности.	Обсуждение	Учителя-предметники	
7.	Знакомство с нормативными документами Министерства образования и науки РФ и РМ в контексте ФГОС.	Обсуждение	Кузьмина Е. А.	
8.	Учебно- методическое обеспечение на новый учебный год.		Ризайкина И.Г.	
<b>Работа между заседаниями</b>				

Работа в кабинетах		Все учителя МО Учителя-математики	Сентябрь- октябрь
Проведение входной контрольной работы		Все учителя МО.	
Взаимопосещение уроков.		Учителя-предметники.	
Подготовка и проведение школьных предметных олимпиад.			

**2. Заседание на тему: «Преимственность в обучении предметов естественно-математического цикла на всех ступенях обучения при переходе на ФГОС.»**

1.	Доклад на тему: «Рациональная организация урока- важнейший фактор оптимизации учебной нагрузки.»	Доклад	Громова М. В.	Ноябрь
2.	Круглый стол : «Психологические аспекты слабой успеваемости учащихся. Преимственность в воспитании, обучении и развитии между начальным и средним звеном.».	Обсуждение	Учителя-предметники	
3	Анализ деятельности МО за 1	Анализ	Бабакина Н.В.	
4	четверть.	Сообщение	Кузьмина Е. А.	
5..	Итоги школьных олимпиад по предметам естественно-математического цикла, подготовка к районным олимпиадам.  Методические рекомендации по ведению и оформлению тетрадей, проверке письменных работ учащихся.	Обсуждение	Бабакина Н. В.	
<b>Работа между заседаниями.</b>				
	Беседа с учащимися 10 – 11 классов о проведении итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ.  Проверка рабочих тетрадей в 5 классе по математике, в 7 классе по алгебре с целью контроля над ошибками, объективным выставлением оценок.  Работа с сильными учащимися по подготовке к районным олимпиадам.	Беседа	Учителя-предметники  Клементьева Н. П. Ризайкина И. Г.  Учителя-предметники	Ноябрь-декабрь

<p>Проведение срезовых контрольных работ за 1 полугодие по математике в 5-11 классах, по химии в 8-11 классах, по физике в 7 – 11 классах.</p> <p>Участие в различных конкурсах по предметам естественно-математического цикла.</p>		<p>Учителя-предметники</p> <p>Учителя-предметники.</p>	
---	--	--	--

### 3. Заседание на тему: «Пути повышения эффективности урока –залог успеха в обучении.»

1.	Доклад на тему :» Система работы с физически одаренными обучающимися. Подготовка к олимпиаде по физической культуре.»	Доклад	Дементьева М. В.	январь
2.	Доклад на тему: «Технологическая карта. Технологизация образовательного процесса на уроках.»	Доклад	Клементьева Н. П.	
3.	Анализ результатов контрольных работ за 1 полугодие. Мониторинг успеваемости и качества знаний учащихся по предметам ЕМЦ. Выполнение программы по предметам ЕМЦ.	Анализ.	Бабакина Н.В.	
4.	Анализ результатов олимпиад на муниципальном этапе по предметам естественно-математического цикла.	Анализ.	Учителя-предметники.	
5.	Итоги проверки рабочих тетрадей по математике в 5-7 классах.	Обсуждение	Учителя-предметники.	
6.	Организация подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ.	Обсуждение	Учителя-предметники.	

#### Работа между заседаниями

<p>Беседа с учащимися 9-11 классов о проведении итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ.</p> <p>Подготовка материала и проведение пробного ЕГЭ по математике и информатике в 9-11 классах.</p> <p>Проведение открытых уроков : по геометрии в 8 классе, по алгебре в 11 классе, по химии в 11 классе.</p> <p>Проверка тетрадей для лабораторных и практических работ по физике, биологии, химии с целью соблюдения</p>	<p>Беседа</p> <p>Анализ</p> <p>Проверка, анализ</p>	<p>Учителя-предметники</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Клементьева Н.П. Бабакина Н. В.</p> <p>Добрынкина О.А.</p>	Январь-март
---	---	---	-------------

	правил оформления тетрадей по этим предметам.		Бабакина Н. В.	
--	---	--	----------------	--

**4. Заседание на тему: « Современный урок с позиции новых стандартов.»**

1	Выступление на тему: «Профессиональный стандарт педагога. Этапы внедрения новых форм профессионального поведения и компетенций.»	Доклад	Бабакина Н.В.	март
2..	Доклад «Самостоятельная работа на уроках математики как средство формирования учебно-информационных умений учащихся.»	Доклад	Клементьева Н.П.	
3.	Подготовка и проведение пробных ОГЭ и ЕГЭ по математике в 9-11 классах.	Анализ	Учителя-предметники.	
4.	Анализ открытых уроков.	Анализ	Кузьмина Е.А.	
5.	Итоги проверки тетрадей для лабораторных работ по физике, химии, биологии.	Обсуждение	Добрынкина О. А. Бабакина Н. В.	

**Работа между заседаниями**

	Продолжить работу с учащимися 9-11 классов по подготовке учащихся к ОГЭ и ЕГЭ.	Анализ	Учителя-предметники	Март- апрель
	Взаимопосещение уроков по физике в 11 классе и по биологии в 10 классе с целью наблюдения за использованием ИКТ- технологий.		Учителя-предметники	
	Подготовка и проведение пробного ОГЭ и ЕГЭ по биологии и физике в 9 – 11 классах.		Учителя-предметники	
	Знакомство с федеральным перечнем учебников на 2023-2024 у.г.		Кузьмина Е.А.	
	Подготовка материала для проведения промежуточной аттестации по предметам естественно- математического цикла.		Учителя-предметники	

**5. Заседание на тему: « Итоги работы МО за 2023-2024 у.г.»**

1.	Проведение промежуточной		Учителя-	май
----	--------------------------	--	----------	-----

	аттестации по предметам естественно-научного цикла в 5- 11 классах.		предметники	
2.	Подготовка аналитических отчетов педагогов по предметам за учебный год.	Справка	Учителя-предметники	
3.	Отчет учителей-предметников по теме самообразования.	Самоанализ	Учителя-предметники	
4.	Анализ итогового контроля по предметам естественно-математического цикла в 5-11 классах.	Анализ	Кузьмина Е.А.	
5.	Анализ работы МО за текущий год и планирование работы на новый 2024-2025 у. г.	Анализ	Бабакина Н. В.	
<b>Работа между заседаниями</b>				
	Организация консультаций для выпускников по итоговой аттестации.		Учителя-предметники.	Май- июнь
	Проведение итоговой аттестации выпускников в форме ОГЭ и ЕГЭ.		Учителя-предметники	

### 3.7.2.4. План работы МО учителей начальных классов.

Заседания	Тема заседания	Дата проведения
1.	<p><b>Задачи МО на 2023– 2024 уч. год.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ деятельности МО за 2022- 2023 уч. год.</li> <li>2. Утверждение плана работы МО учителей начальных классов на новый учебный год.</li> <li>3. Обсуждение и утверждение рабочих программ по предметам в начальных классах на 2023 – 2024 уч. год.</li> <li>4. Планы воспитательной работы по классам и в ГПД</li> </ol> <p><b>Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выработка единства требований в обучении:               <ol style="list-style-type: none"> <li>а) соблюдение и выполнение единого орфографического режима.</li> <li>б) соблюдение норм оценок.</li> <li>в) дозировка классной и домашней работы, дифференцированный подход к домашнему заданию.</li> <li>г) нормирование количества контрольных работ.</li> </ol> </li> <li>2. Олимпиады по предметам в 4 классе.</li> <li>3. Анализ итогов 1 четверти</li> <li>4. Психологический анализ адаптации к школе 1 класса.</li> <li>5. Доклад на тему: «Использование активных форм и методов обучения как средство формирования сознательного отношения учащихся к процессу обучения на уроках математики» - Ризайкина И. Г.</li> </ol> <p><b>Оценка достижений личностных результатов</b></p>	Август

<p>2.</p>	<p><b>универсальных учебных действий..</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. План работы по преемственности начального звена и ДОУ,</li> <li>2. Проектная и исследовательская деятельность в начальной школе.</li> <li>3. Развитие познавательной деятельности учащихся. /«Умники и умницы»/</li> <li>4. Итоги успеваемости в 1 полугодии.</li> </ol> <p><b>Развитие творческих и исследовательских способностей младших школьников на уроках.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение плана работы Недели начальной школы «Марафон знаний»</li> <li>2. Проведение предметной недели: открытые уроки, внеклассные мероприятия.</li> <li>3. Работа по преемственности со средним звеном (взаимное посещение уроков)</li> <li>4. Работа с одарёнными детьми. Участие в исследовательской работе «Первые шаги в науку»</li> <li>5. Доклад на тему «Использование информационно-коммуникативных технологий на уроках в начальной школе» -Прыткова Н.Н.</li> </ol> <p><b>Формирование ключевых компетентностей обучающихся в процессе обучения. Формирование самооценки младших школьников в учебно-воспитательном процессе</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги успеваемости в 3 четверти.</li> <li>2. Научно- исследовательская работа во внеурочное время.</li> <li>3. Организация набора детей в первые классы.</li> <li>5 День открытых дверей для будущих первоклассников и их родителей.</li> <li>6. Отчёт по теме самообразования. Обмен педагогическим опытом.</li> </ol>	<p>Декабрь</p>
-----------	--	----------------



3.	<p>7. Отчёт о работе с одарёнными детьми.</p> <p>8. Доклад на тему «Использование активных форм обучения на уроках русского языка» - Чегодайкина С. А.</p> <p><b>Подведение итогов года. Анализ работы МО за учебный год. « Осмысление учебного процесса и итогов деятельности МО»</b></p> <p>1. Педагогическая дискуссия «Положительные изменения в работе учителя»</p> <p>2. Анализ контрольных работ, мониторинг техники чтения, качества знаний уч-ся по классам в сравнении с предыдущим годом.</p> <p>3. Результативность работы по самообразованию.</p> <p>4. Примерное планирование работы МО на 2024- 2025 учебный год.</p> <p>5. Итоги 2023-2024 учебного года</p>	<p>Март</p> <p>май</p>
----	--	------------------------

### 3.7.3.ПРЕДМЕТНЫЕ ДЕКАДЫ

Январь	Декада предметов естественного цикла	Учителя предметники
Февраль	Декада предметов физической культуры и ОБЖ	Учителя предметники
Март	Декада предметов гуманитарного цикла	Учителя предметники
Апрель	Декада учителей биологии, географии, ИЗО	Учителя предметники

### **3.8. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Цель:** оказание психологической помощи участникам образовательного процесса в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения, способствование созданию оптимальных условий для реализации права каждого ребенка на полноценное познавательное и личностное развитие, психолого-педагогическая поддержка всех участников образовательного процесса на различных этапах развития.

#### **Задачи:**

1. Осуществление психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у учащихся, определения причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления;
2. Предупреждение возникновения проблем в развитии ребенка: помощь (содействие) в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: учебные трудности, проблемы с выбором образовательного и профессионального маршрута, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями;
3. Способствовать формированию личности учащихся на каждом возрастном этапе;
4. Содействовать становлению адекватной самооценки учащихся, снятию школьных страхов и тревожности;
5. Обеспечить полноценное личностное и интеллектуальное развитие учащихся на каждом возрастном этапе, успешную адаптацию к требованиям обучения при поступлении в 1 класс и переходе на каждую новую ступень обучения в школе.
6. Психологическое сопровождение и помощь учащимся 8-10 классов в профессиональном самоопределении.
7. Психологическое сопровождение и помощь учащимся 9-11 классов при подготовке к экзаменам.
8. Распространение опыта сопровождения учащихся, повышение психолого-педагогической компетентности всех участников образовательного процесса.

## **Работа педагога-психолога осуществляется по следующим направлениям:**

### **1. Диагностическое;**

Диагностика- психолого-педагогическое исследование детей на протяжении всего периода обучения:

1 классы- адаптация к школе;

4 классы- готовность перехода в среднее звено;

5 классы- адаптация к среднему звену;

8 классы- наиболее острый период подросткового возраста;

9 и 11 классы-профориентационная работа, подготовка к экзаменам.

Проводится диагностическая работа по практическому запросу педагога или родителя (законного представителя) учащегося.

### **2. Коррекционно-развивающее;**

Коррекционно- развивающая работа педагога- психолога состоит в устранении проблем психического, личностного развития учащегося и в развитии его способностей. Педагог-психолог проводит развивающие занятия с детьми разных возрастных категорий:

1-4 классы- развитие познавательной активности, способности к взаимодействию и сотрудничеству;

5-6 классы- адаптация учащихся к требованиям 5 класса, развитие творческих способностей, навыков саморегуляции, развитие социальных умений, общения со сверстниками и взрослыми.

7-8 классы- формирование активного интереса к внутреннему миру, укрепления чувства собственного достоинства, развитие способности к рефлексии своего поведения, научения способам самопознания, развитие коммуникативных навыков.

9-11 классы- формирование активной жизненной позиции, стимулирование процесса самопознания, помощь в выборе жизненных целей и в профессиональном самоопределении.

### **3. Консультирование;**

Психологическое консультирование- помощь в решении тех проблем, с которыми к психологу обращаются учителя, учащиеся, родителя (законные представители).

### **4. Просветительское;**

Психологическое просвещение- приобщение педагогического коллектива, учащихся и родителей к психологической культуре.

Просветительская деятельность психолога направлена на формирование представления о практической значимости психологии в построении психологического процесса и может осуществляться педагогом- психологом в разной форме (лекции, беседы, семинары, выставки, подбор литературы, стендовая информация и др.).

### **5. Организационно-методическое.**

Методическая работа педагога-психолога в школе включает в себя: оформление документации, изучении психолого-педагогической литературы, участие в окружных мероприятиях, добровольное участие в курсах повышения квалификации, разработка рабочих программ, заседание предметных методических объединений.

## **Календарный план**

№	Направления и мероприятия работы	Сроки
	<b>Психодиагностика</b>	
1	Психологическое наблюдение за учащимися 1-х и 5-х классов.	Сентябрь
2	Социально-психологическое тестирование	Сентябрь-октябрь
3	Диагностика адаптации учащихся 1-х и 5-х классов	Октябрь
4	Диагностика особенностей развития ребенка школьного возраста (учителя 1-4-х классов Анкета Семаго).	Октябрь
5	Диагностика уровня тревожности на уроке у учащихся 9-х и 11 классов.	Ноябрь
6	Диагностика одаренности у учащихся школы.	Ноябрь
7	Диагностика склонности к различным видам зависимостей учащихся 8-11 класса.	Ноябрь
8	Диагностика выраженности психологических состояний и суицидальных наклонностей (м-ка Айзенка) у учащихся 8-11 классов.	Ноябрь-декабрь
9	Диагностика самооценки учащихся 5-11 х классов.	Декабрь
10	Диагностика уровня эмоционального выгорания у педагогов.	Декабрь
11	Профдиагностика учащихся 9 и 11 классов.	Декабрь
12	Диагностика отношения к учению и учебным предметам у учащихся 6-9 классов.	Январь
13	Диагностика самооценки учащихся 1- 4 х классов.	Январь
14	Диагностика эмоционального отношения к обучению учащихся 2- 4 классов.	Февраль.
15	Диагностика психологического климата в классном коллективе 5-11 классы.	Февраль
16	Диагностика уровня тревожности во время проверки знаний на уроках у учащихся 6-8 классов.	Март
17	Диагностика уровня психологической готовности к сдаче ОГЭ и ЕГЭ учащихся 9-х и 11 классов.	Апрель
18	Индивидуальная диагностика учащихся направленных на ПМПк	Ноябрь, Январь, Март
19	Индивидуальная диагностика учащихся (по запросу).	В течение года
	<b>Психологическая коррекция</b>	

1	Индивидуальная и групповая работа с учащимися по коррекции и развитию эмоционально - волевой, личностной и познавательной сферы.	В течении года (по запросу и результатам диагностики)
2	Индивидуальная и групповая работа с учащимися с ОВЗ (дети инвалиды).	В течении года (по запросу и результатам диагностики)
<b>Психопрофилактика</b>		
1	Анализ результатов диагностики готовности первоклассников к обучению в школе (в рамках совещания при завуче).	Сентябрь
2	Анализ результатов наблюдения за учащимися 5 – х классов.	Октябрь
3	Занятия с учащимися школы входящими в состав «группы риска» .	Ежемесячно
4	Занятие с учащимися 2- 4 и 5-11 классов по профилактике курения, употребления алкогольных напитков, токсических и наркотических средств.	В течение года
5	Занятия по профилактике суицидального поведения с учащимися 5-11 классов	Ноябрь - май
6	Психологический лекторий и практикум для родителей.	По графику
7.	Занятие с учащимися 9-х классов 11 класса по психопрофилактике ОГЭ и ЕГЭ.	Сентябрь - Май
8.	Диагностика уровня психо-эмоционального состояния учителей школы	Декабрь
<b>Психологическое просвещение</b>		
1	Психологический лекторий для родителей.	По графику
2	Профориентационная работа с учащимися 8-11 классов.	По графику в рамках классных часов.
3	Психологический лекторий и практикум для учителей	По графику
<b>Психологическое консультирование</b>		
1	Индивидуальные консультации для учителей, работающих в 1-х классах по результатам психологического наблюдения за учащимися 1-х классов, и уровня адаптации в школе.	Сентябрь. Октябрь
2	Индивидуальная консультация для классных руководителей 5–х классов по результатам диагностики уровня адаптации 5-классников и отношения к обучению в школе.	Октябрь, Ноябрь.
3	Индивидуальные консультации для родителей учащихся 1-х,5-х классов, испытывающих трудности адаптации.	Октябрь. Ноябрь

4	Групповые консультации для учителей и родителей по результатам психологического мониторинга Интеллектуальной и личностной сферы учащихся	В течение года по графику
5	Индивидуальные консультации для родителей учащихся, направленных на ПМПк.	Ноябрь, Январь, Март, Май
6	Индивидуальные консультации для родителей, учителей, учащихся.	В течение года
7	Индивидуальные консультации для учащихся школы.	В течение года
<b>Организационная работа</b>		
1.	Подготовка к практическим занятиям, лекциям, семинарам, консультациям.	В течение года
2.	Участие в заседаниях, совещаниях, педсоветах.	В течение года
3.	Обработка, анализ, обобщение результатов деятельности, интерпретация полученных данных.	В течение года
4.	Заполнение отчетной документации.	В течение года
<b>Методическая работа</b>		
1	Повышение психологических знаний через изучение специальной литературы.	В течение года
2	Подготовка к индивидуальной и групповой работе с учащимися: обработка, анализ и обобщение полученных результатов.	В течение года
3	Заполнение аналитической и отчетной документации.	В течение года
4	Разработка методического материала для учеников, учителей и родителей(буклеты по тематикам).	В течение года
5	Участие в организационно-методических объединениях педагогов – психологов.	В течении года
6	Участие в тематических вебинарах, семинарах, конференциях.	В течении года

### 3.9. ПЛАНИРОВАНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

## Цели и задачи

Современный российский общенациональный воспитательный идеал – высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее страны, укорененный в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации. В соответствии с этим идеалом и нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования, **цель воспитания** обучающихся в школе:

развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

**Задачами воспитания** обучающихся в МБОУ «Низовская СОШ» являются:

- усвоение ими знаний, норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие позитивных личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);
- приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний и сформированных отношений на практике (опыта нравственных поступков, социально значимых дел).
- достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС НОО ООО СОО.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
ШКОЛЫ  
(уровень начального общего образования)**



Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
<b>ИНВАРИАНТНЫЕ МОДУЛИ</b>			
<b>Модуль «Школьный урок»</b>			
Оформление стендов (предметно-эстетическая среда, наглядная агитация школьных стендов (кабинетов) предметной направленности)	1-4	сентябрь, в течение года	учителя, кл. руководители
Игровые формы учебной деятельности	1-4	в течение года	учителя, кл. руководители
Интерактивные формы учебной деятельности	1-4	в течение года	учителя, кл. руководители
Содержание уроков (по плану учителя)	1-4	в течение года	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	1-4	01.09	учителя, кл. руководители
Международный день распространения грамотности (информационная минутка на уроке русского языка)	1-4	08.09	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)	1-4	04.10	учителя, кл. руководители
Интерактивные уроки родного русского языка к Международному дню родного языка	1-4	21.02	учителя, кл. руководители
Всемирный день иммунитета (минутка информации)	1-4	01.03	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (День пожарной охраны)	1-4	30.04	учителя, кл. руководители
День государственного флага Российской Федерации	1-4	22.08	учителя, кл. руководители
День славянской письменности и культуры	2-4	24.05	учителя, кл. руководители
Предметные недели (по графику)	1-4	в течение года	учителя, кл. руководители
<b>Модуль «Классное руководство»</b>			

Поднятие флага. Гимн. «Разговор о важном»	1-4	каждый понедельник 1 уроком в течение года	классные руководители
Проведение классных часов, участие в Днях единых действий	1-4		классные руководители
Проведение инструктажей с обучающимся по ТБ, ПДД, ППБ	1-4	в течение года	классные руководители
Изучение классного коллектива	1-4	в течение года	классные руководители
Классные коллективные творческие дела	1-4	в течение года	классные руководители
Реализация программы внеурочной деятельности с классом	1-4	по расписанию, в течение года	классные руководители
Экскурсии, поездки с классом	1-4	1 раз в четверть	Классный руководитель, родительский комитет
Консультации с учителями-предметниками (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов)	1-4	по запросу	классные руководители, учителя-предметники
<b>Модуль «Работа с родителями или их законными представителями»</b>			
Заседание Родительского комитета	1-4	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР, Советник директора, кл. руководители
Классные родительские собрания	1-4	1 раз в четверть	кл.руководители
Индивидуальные беседы с родителями «группы риска», неуспевающими	1-4	по запросу	кл.руководители, педагог-психолог
Консультации с психологом		по запросу	Педагог- психолог
<b>Модуль «Курсы внеурочной деятельности и дополнительное образование»</b>			
Реализация внеурочной деятельности согласно учебного плана	1-4	в течение года	руководители Центра «Точка роста», педагог-организатор, педагоги дополнительного образования, советник директора по воспитанию
Запись в объединения дополнительного образования	1-4	01 – 15.09	педагоги дополнительного образования, кл. руководители
Вступление обучающихся в объединение РДДМ (первичное отделение)	1	10.09	Руководитель первичного отделения РДДМ

Организация и проведение Всероссийских акций РДДМ в формате «Дней единых действий»	1-4	в течение года	Руководитель первичного отделения РДДМ
Спортивные соревнования по футболу	2-4	октябрь	учитель физкультуры, кл. руководители
Участие в муниципальном выставке-конкурсе на лучшую елочную игрушку «Новогодний фейерверк»	1-4	18- 28.11	заместитель директора по УВР, кл. руководители
Шахматный турнир	3-4	ноябрь	учитель физкультуры, кл. руководители
Соревнования по волейболу, баскетболу, мини-футболу	1-4	март	учитель физкультуры, педагог дополнительного образования по карате
Соревнования «Веселые старты – Встречаем весну!»	1-4	март	учитель физкультуры, кл. руководители
Легкоатлетическая эстафета в честь Дня Победы	1-4	04-05.05	учитель физкультуры, кл. руководители
<b>Модуль «Ключевые школьные дела»</b>			
Праздник «Посвящение в первоклассники»	1	16.10	заместитель директора по УВР, педагог-организатор, кл. руководители
Праздник «День учителя»	1-4	05.10	заместитель директора по УВР, педагог-организатор, советник по воспитательной работе, кл. руководители
Участие в муниципальном конкурсе «Искусство слова»	3-4	19-21.10	заместитель директора по УВР, руководители ШМО кл. руководителей, кл. руководители
Участие в мероприятиях, посвященных Дню народного единства (флешмобы онлайн, акция «Окна России», «Испеки пирог», «Флаги России»)	1-4	02-06.11	педагог-организатор, советник по воспитательной работе, кл. руководители
Праздник «День матери»	1-4	23-30.11	заместитель директора по УВР, педагог-организатор, кл. руководители
Участие в акции «Каждой птичке – по кормушке»	1-4	07-11.11	педагог-организатор, кл. руководители
Участие в новогодних мероприятиях (квест, хороводы, спектакли)	1-4	21-25.12	заместитель директора по УВР, педагог-организатор, советник по воспитательной работе, кл. руководители
Участие обучающихся в Губернаторской ёлке	2-4	14.01	заместитель директора по УВР, кл. руководители
Участие в подготовке к мероприятию «Вечер встречи выпускников»	1-4	первая суббота февраля	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители, педагоги

Участие в спортивно-игровой программе «Есть такая профессия Родину защищать»	3	18.02	заместитель директора по ВР, классные руководители
Марафон «Неделя психологии в образовании»	1-4	10-17.03	заместитель директора по УВР, классные руководители, педагог-психолог
Концерт, посвященный Международному женскому дню 8 Марта	1-4	05.03	заместитель директора по УВР, педагог-организатор, кл. руководители, педагоги
Школьный фестиваль детского творчества «Созвездие талантов»	1-4	26.03	заместитель директора по УВР, советники по воспитательной работе, кл. руководители, педагог-организатор
Участие в мероприятиях, посвященных Дню Космонавтики	1-4	8-12.04	педагог-организатор, кл. руководители
Участие в мероприятии детского и юношеского творчества «Весеннее ассорти»	1-4	24.04	заместитель директора по УВР, педагог дополнительного образования
Участие в общепоселковом мероприятии, посвященное празднованию Дня Победы (торжественный марш, строевая подготовка, изготовление открыток для ветеранов Великой Отечественной войны)	5-9	09.05	заместитель директора по УВР, педагог-организатор, кл. руководители, педагоги
Праздник «Последний звонок» (участие первоклассников)	1	24.05	заместитель директора по УВР, педагог-организатор, советник по воспитательной работе, кл. руководители, педагоги
Торжественная линейка, посвященная окончанию начальной школы «Прощай, начальная школа!»	4	25.05	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители, педагоги
<b>Модуль «Внешкольные мероприятия»</b>			
Внешкольные мероприятия, в том числе организуемые совместно с социальными партнёрами общеобразовательной организации	1-4	в течение года	классные руководители, социальные партнеры
Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в общеобразовательной организации учебным предметам, курсам, модулям	1-4	в течение года	классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог
Экскурсии, походы выходного дня (в музей, картинную галерею, технопарк, на предприятие и др.)	1-4	в течение года	классные руководители, родительский комитет.
Коллективно-творческие дела	1-4	в течение года	классные руководители

**Модуль «Организация предметно-эстетической среды»**

<p>Оформление внешнего фасада здания, класса, холла привходе в общеобразовательную организацию государственной символикой Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования (флаг, герб) - изображениями символики Российского государства в разные периоды тысячелетней истории, исторической символики региона. Оформление школьного уголка - (название, девиз класса, информационный стенд), уголка безопасности.</p>	1-4	август-	заместитель директора по УВР, педагог-
--	-----	---------	--

<p>Размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных истилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися)</p>		сентябрь	организатор, кл. Руководители.советник
<p>Организацию и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации</p>	1-4	каждый понедельник, 1 уроком	заместитель директора по УВР, Советник по ВР, кл. руководители
<p>Подготовку и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся в разных предметных областях, демонстрирующих их способности, знакомящих с работами друг друга</p>	1-4	по плану кл.рук.	кл. руководители
<p>Организация и поддержание в общеобразовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации</p>	1-4	по мере необходимости и	заместитель директора по УВР, педагог-организатор, кл. руководители
<p>Оформление и обновление стендов в помещениях (холл этажей, рекреации), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско-</p>	1-4	в течение года	заместитель директора по ВР, Советник по ВР, кл. руководители

патриотического, духовнонравственного содержания, фотоотчёты об интересных событиях, поздравления педагогов и обучающихся			
Оформление, поддержание, использование в воспитательном процессе «мест гражданского почитания» в помещениях общеобразовательной организации или на прилегающей территории для общественно-гражданского почитания лиц, мест, событий в истории России; мемориалов воинской славы, памятников, памятных досок	1-4	по мере необходимости	заместитель директора по УВР, Советник по ВР, кл. руководители

Поддержание эстетического вида и благоустройство здания, холлов, классов, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории при общеобразовательной организации	1-4	в течение года	заместитель директора по УВР, Советник по ВР, кл. руководители
Оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного и тихого отдыха	1-4	по мере необходимости	заместитель директора по УВР, Советник по ВР, кл. руководители
Поддержание в библиотеке стеллажей свободного книгообмена, на которые обучающиеся, родители, педагоги выставляют для общего использования свои книги, брать для чтения другие	1-4	в течение года	педагог-библиотекарь
Оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн)	1-4	по мере необходимости	заместитель директора по УВР, Советник по ВР, кл. руководители
Обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе общеобразовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности	1-4	по мере необходимости	Педагог-психолог

#### **Модуль «Социальное партнерство»**

Игровая программа в рамках Всероссийской акции, посвященной Дню народного единства	4	2 неделя ноября	педагоги классные руководители педагоги
Спортивно-игровая программа в рамках Всероссийской акции, посвященной Дню	3	3 неделя февраля	классные руководители

защитника Отечества			
---------------------	--	--	--

Мастерская радости в рамках Всероссийской акции, посвященной Дню счастья	2	4 неделя марта	педагог-организатор, классные руководители
Игровая программа в рамках Всероссийской акции «День смеха»	1	1.04	педагог-организатор, классные руководители
Проведение акций «Окна России», «Георгиевская лента», «Свеча памяти» в рамках Всероссийской акции, посвященной Дню Победы»	1-4	май	педагог-организатор, классные руководители
Мероприятия на период работы пришкольного оздоровительного лагеря (поотдельному графику)	1-4	июнь	педагог-организатор, классные руководители
<b>Модуль «Профилактика и безопасность»</b>			
Месячник безопасности жизнедеятельности (профилактика ДТП, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, беседы, классные часы по ПДД, ПБ)	1-4	сентябрь	Учитель ОБЖ, классные руководители
Всероссийский открытый урок по ОБЖ	1-4	03.09	Учитель ОБЖ, классные руководители
Рейд по проверке наличия схем безопасного маршрута и наличия светоотражающих элементов у обучающихся	1-4	14 - 19.09	Советобучающихся, Учитель ОБЖ, классные руководители
Открытые уроки по предмету ОБЖ с привлечением специалистов	1-4	октябрь	учитель ОБЖ, классные руководители
Объектовая тренировка эвакуации при угрозе террористического акта	1-4	октябрь	учитель ОБЖ, классные руководители
Участие в муниципальной игре по правилам дорожного движения «Красный. Желтый. Зеленый»	3	12-15.10	учитель ОБЖ, классные руководители
Участие в муниципальной онлайн-олимпиаде по правилам дорожного движения «Безопасные дороги»	1-4	октябрь	учитель ОБЖ, классные руководители
День памяти жертв ДТП. Акция «Пусть дорога будет безопасной»	1-4	18.11	учитель ОБЖ, классные руководители
Участие в муниципальном смотре-конкурсе агитбригад по безопасности дорожного движения «Дорога глазами детей»	4	ноябрь	учитель ОБЖ, классные руководители

Участие в муниципальной спартакиаде «Зарница – школа безопасности». Пожарно-спасательные эстафеты, посвященные Дню спасателя.	1-4	ноябрь	учитель ОБЖ, классные руководители
Участие в творческом конкурсе по безопасности дорожного движения «Дорожная мозаика»	3	ноябрь	учитель ОБЖ, классные руководители
Участие в военно-спортивной эстафете	2-4	9-12.02	учитель ОБЖ, классные руководители
В рамках межведомственной профилактической акции «За здоровый образ жизни» - неделя оказания первой медицинской помощи	1-4	апрель	учитель ОБЖ, классные руководители
Мероприятие, приуроченные к празднику «Дню пожарной охраны» (выставка техники, открытые классные часы с приглашением сотрудников пожарной охраны)	1-4	апрель	учитель ОБЖ, классные руководители

### ВАРИАТИВНЫЕ МОДУЛИ

#### Модуль «Детские общественные объединения»

Вступление обучающихся в объединение РДДМ (первичное отделение)	3-4	в течение года	советник по воспитательной работе
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню знаний	1-4	01.09	советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню туризма	3-4	27.09	советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню учителя	2-4	05.10	советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню народного единства	1-4	04.11	советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню матери	1-4	29.11	советник по воспитательной работе, классные руководители

Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Героев Отечества, кинопросмотр	3-4	09.12	советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции «Подари книгу» в Международный день книгодарения	1-4	14.02	советник по воспитательной работе, классные руководители



Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню защитника Отечества	1-4	23.02	советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Международному женскому дню	1-4	08.03	советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню счастья	3-4	20.03	советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню смеха	1-2	01.04	советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Победы	1-4	09.05	советник по воспитательной работе, классные руководители
<b>Модуль «Школьные медиа»</b>			
Библиотечные уроки. Ознакомительная экскурсия	1-2	14 – 21.09	библиотекарь, кл. руководители, советник
Книжные выставки, стенды, информационные уголки освещающие деятельность в области гражданской защиты, правила поведения обучающихся	1-4	1 – 10.10	библиотекарь, учитель ОБЖ
Информационная и книжная выставка «День солидарности и борьбы с терроризмом»	1-4	10-20.10	библиотекарь, учитель ОБЖ
Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню народного единства – сайт школы, группа ВК)	1-4	02-06.11	советник по воспитательной работе, классные руководители
Участие во Всероссийской акции «Час кода»	1-4	01-04.12	кл. руководители, учителя, ведущие курс внеурочной деятельности «Роботехника»
Кинолектории, посвященные освобождению Ленинграда от фашистской блокады и Дне памяти жертв холокоста	1-4	январь	педагог-организатор, классные руководители
Кинолектории, посвященные Дню защитника Отечества	1-4	февраль	педагог-организатор, классные руководители
Библиотечные часы	1-4	март	библиотекарь, классные руководители
Кинолектории (по предложенному плану)	1-4	март	классные руководители
Неделя детской книги. Комплекс мероприятий в рамках недели.	1-4	апрель	педагог-библиотекарь, классные руководители
Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню Победы – сайт школы, группа ВК)	1-4	01-09.05	педагог-организатор, классные руководители
Кинолектории, посвященные Дню Победы	1-4	май	классные руководители

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ**  
*(уровень основного общего образования)*

Спортивно-туристическая программа «Юныетуристята»	1-4	11.09	учителя физкультуры, кл. руководители
Походы в театры, выставки, в музеи	1-4	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Экскурсии по патриотической тематике, ранней профориентации	1-4	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Походы выходного дня, экскурсии, походы, экспедиции	1-4	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Организация экскурсий в МЧС России	1-4	в течение года	преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители

Корректировка плана воспитательной работы **уровня начального общего образования** возможно с учетом текущих приказов, постановлений, писем, распоряжений Министерства просвещения

<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>ИНВАРИАНТНЫЕ МОДУЛИ</b>			
<b>Модуль «Школьный урок»</b>			
Оформление стендов (предметно-эстетическая среда, наглядная агитация школьных стендов предметной направленности)	5-9	сентябрь, в течение года	учителя, кл. руководители
Игровые формы учебной деятельности	5-9	в течение года	учителя, кл. руководители
Интерактивные формы учебной деятельности	5-9	в течение года	учителя, кл. руководители
Содержание уроков (по плану учителя)	5-9	в течение года	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	5-9	01.09	учителя, кл. руководители
Международный день распространения грамотности (информационная минутка на уроке русского языка)	5-9	08.09	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)	5-9	04.10	учителя, кл. руководители
Интерактивные уроки родного русского языка к Международному дню родного языка	5-9	21.02	учителя, кл. руководители
Всемирный день иммунитета (минутка информации на уроках биологии)	5-9	01.03	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (День пожарной охраны)	5-9	30.04	учителя, кл. руководители
День государственного флага Российской Федерации	5-9	22.05	учителя, кл. руководители
День славянской письменности и культуры	5-9	24.05	учителя, кл. руководители
Предметные недели (по графику)	5-9	в течение года	учителя, кл. руководители
<b>Модуль «Классное руководство»</b>			
Поднятие флага. Гимн. «Разговоры о важном»	5-9	каждый понедельник, 1 уроком в течение года	классные руководители
Проведение классных часов, участие в Днях единых действий	5-9		классные руководители

Проведение инструктажей с обучающимся по ТБ, ПДД, ППБ	5-9	в течение года	классные руководители
Изучение классного коллектива	5-9	в течение года	классные руководители
Классные коллективные творческие дела	5-9	в течение года	классные руководители
Реализация программы внеурочной деятельности с классом	5-9	по расписанию, в течение года	классные руководители

Экскурсии, поездки с классом	5-9	1 раз в Четверть	Классный руководитель, родительский комитет
Консультации с учителями-предметниками (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов)	5-9	по запросу	классные руководители, учителя-предметники

**Модуль «Работа с родителями или их законными представителями»**

Заседание Родительского комитета		1 раз в четверть	заместитель директора по УВР, Советник по воспитательной работе, кл. руководители
Классные родительские собрания		1 раз в четверть	кл.руководители
Индивидуальные беседы с родителями «группы риска», неуспевающими		по запросу	кл.руководители, соц.педагог
Консультации с психологом		По запросу	педагог-психолог

**Модуль «Курсы внеурочной деятельности и дополнительное образование»**

Реализация внеурочной деятельности согласно учебного плана	5-9	в течение года	педагог-организатор, педагоги дополнительного образования, советник по воспитательной работе
ШСК «Колос», Обзорная экскурсия, представление работы объединений	5-9	14.09	
Запись в объединения дополнительного образования	5-9	01 – 15.09	педагоги дополнительного образования, кл. руководители
Участие в муниципальном конкурсе детского творчества «Пусть всегда будет солнце»	5-9	25 – 30.09	педагоги дополнительного образования
Обзорная экскурсия, представление работы объединений	5-9	15.09	заместитель директора по УВР, педагоги доп.образования
Вступление обучающихся в объединение РДДМ (первичное отделение)	5-9	10.09	советник по воспитательной работе
Организация и проведение Всероссийских акций РДДМ в формате	5-9	в течение года	советник по воспитательной работе

«Дней единых действий»			
Спортивные соревнования по волейболу	5	октябрь	учителя физкультуры, кл. руководители
Участие в муниципальном выставке-конкурсе на лучшую елочную игрушку «Снежное кружево»	5-9	18- 28.11	педагоги дополнительного образования, кл. руководители

Спортивные соревнования по волейболу	5-9	апрель	учителя физкультуры, кл. руководители
Легкоатлетическая эстафета в честь Дня Победы	5-9	04-05.05	учителя физкультуры, кл. руководители
Спортивные соревнования по пионерболу	5-9	октябрь	учителя физкультуры, кл. руководители
Спортивные соревнования по баскетболу	9	ноябрь	учителя физкультуры, кл. руководители
Участие в муниципальном выставке-конкурсе на лучшую елочную игрушку «Новогодний фейерверк»	5-7	18- 28.11	педагоги дополнительного образования, кл. руководители
Участие в муниципальном конкурсе знатоков домашних животных «Домашние любимцы»	5	ноябрь	кл. руководители, руководители курсов внеурочной деятельности
Шахматный турнир	5-6	10-15.11	учитель физкультуры, классные руководители
Участие в муниципальном конкурсе знатоков птиц, посвященный Дню птиц	6	декабрь	кл. руководители, руководители курсов внеурочной деятельности
Участие во Всероссийском конкурсе муниципального этапа чтецов прозы «Живая классика»	5-9	январь-февраль	ШМО русского языка и литературы, классные руководители, руководители курсов внеурочной деятельности
Участие в муниципальном конкурсе	5	январь	кл. руководители, руководители курсов внеурочной деятельности
Спортивные соревнования по волейболу	7-9	февраль-март	учитель физкультуры, кл. руководители
Шахматный турнир	7-8	март	классные руководители, учитель физкультуры
Лыжная гонка	7-8	март	учитель физкультуры, кл. руководители
Муниципальная легкоатлетическая эстафета в честь Дня Победы	5-9	07.05	учитель физкультуры, кл. руководители

#### **Модуль «Самоуправление»**

Выборы органов самоуправления в классе	5-9	сентябрь	классные руководители
Заседания комитетов, выборы актива школьного самоуправления	5-9	вторая неделя сентября	классные руководители

Заседание актива школьного самоуправления по планированию мероприятий на четверть (раз вчетверть)	5-9	каждый второй вторник месяца	заместитель директора по УВР, советник по воспитательной работе
Новогодний переполох: подготовка к празднованию Нового года, работа мастерской Деда Мороза. Новогодние праздники	5-9	декабрь	заместитель директора по УВР, советник по воспитательной работе, классные руководители

Заседание Совета старшеклассников. Работа актива по подготовке и проведению месячника военно-патриотического воспитания	5-9	январь-февраль	заместитель директора по УВР, советник по воспитательной работе, классные руководители
Заседание членов совета, акция «Я помню, я горжусь»	5-9	апрель	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, классные руководители
Итоговое заседание актива школьного самоуправления	5-9	май	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе

#### **Модуль «Самоуправление»**

Внеурочная деятельность, направленная на профессиональное самоопределение	5-9	в течение года	классные руководители, руководители курсов внеурочной деятельности
Объединения дополнительного образования, направленные на профессиональное самоопределение обучающихся	5-9	в течение года	классные руководители, руководители объединений дополнительного образования
Профорientационные часы общения	5-9	в течение года (по плану кл.руководителя)	классные руководители
Встречи с людьми разных профессий, представителей учебных заведений.	5-9	в течение года (по плану кл.руководителя)	классные руководители
Экскурсии на предприятия и организации села, района, города Ульяновска	5-9	в течение года (по плану кл.руководителя)	классные руководители
Участие в работе всероссийских профорientационных проектов (просмотр лекций, участие в мастер-классах, посещение открытых уроков – онлайн - уроки финансовой грамотности (регистрация пользователей на платформе проекта «Билет в будущее»),	6-9	в течение года (по плану кл.руководителя)	заместитель директора по УВР, советник по воспитательной работе, куратор проектов, классные руководители

тестирование на платформе проекта «Билет в будущее», Всероссийские открытые уроки на портале «ПроеКТОрия»)			
Посещение дней открытых дверей средних специальных учебных заведений	9	февраль-май	заместитель директора по ВР, классные руководители
Индивидуальные консультации психолога для школьников и их родителей	8-9	в течение года, по запросу	классные руководители
<b>Модуль «Ключевые школьные дела»</b>			
День знаний. «Здравствуй, школа» - торжественная линейка. Классный час, посвященный Дню знаний	5-9	1.09	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, советник по воспитательной работе, кл. руководители
Праздник «День учителя»	5-9	05.10	заместитель директора по УВР, советник по воспитательной работе, педагог-организатор, кл. руководители
Участие в мероприятиях, посвященных Дню народного единства (флешмобы онлайн, акция «Окна России», «Флаги России»)	5-9	02-06.11	советник по воспитательной работе, кл. руководители.
Праздник «День матери»	5-9	23-30.11	заместитель директора по УВР, педагог-организатор, кл. руководители
Участие в акции «Каждой птичке – по кормушке»	5-7	07-11.12	педагог-организатор, кл. руководители
Участие в новогодних мероприятиях (квест, дискотека, забавы у елки)	5-9	21-25.12	заместитель директора по УВР, педагог-организатор, кл. руководители
Участие в подготовке к мероприятию «Вечер встречи выпускников»	5-9	первая суббота февраля	заместитель директора по УВР, педагог-организатор, кл. руководители, ст.вожатая
Марафон «Неделя психологии в образовании»	5-9	10-17.03	заместитель директора по УВР, классные руководители, педагог-психолог
Концерт, посвященный Международному женскому дню 8 Марта	5-9	05.03	заместитель директора по УВР, педагог-организатор, кл. руководители, педагоги
Участие в мероприятиях, посвященных Дню Космонавтики	5-9	8-12.04	педагог-организатор, кл. руководители
Участие в мероприятии детского и юношеского творчества	5-9	24.04	заместитель директора по УВР, педагоги дополнительного образования,

Участие в общепоселковом мероприятии, посвященное празднованию Дня Победы (митинг, возложение цветов и венков к обелиску)	5-9	09.05	заместитель директора по УВР, педагог-организатор, кл. руководители,
Праздник «Последний звонок»	9	25.05	заместитель директора по УВР, педагог-организатор, кл. руководители, педагоги
<b>Модуль «Внешкольные дела»</b>			
Внешкольные мероприятия, в том числе организуемые совместно с социальными партнёрами общеобразовательной организации	5-9	в течение года	классные руководители, социальные партнеры
Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности по учебным предметам, курсам, модулям	5-9	в течение года	классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог
Экскурсии, походы выходного дня (в музей, картинную галерею, технопарк, на предприятие и др.)	5-9	в течение года	классные руководители, родительский комитет.
Коллективно-творческие дела	5-9	в течение года	классные руководители
<b>Модуль «Организация предметно-эстетической среды»</b>			
Оформление внешнего фасада здания, класса, холла при входе в общеобразовательную организацию государственной символикой Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования (флаг, герб) - изображениями символики Российского государства в разные периоды тысячелетней истории, исторической символики региона. Оформление школьного уголка - (название, девиз класса, информационный стенд), уголка безопасности	5-9	август-сентябрь	заместитель директора по УВР, педагог-организатор, кл. руководители
Размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися)	5-9	по мере необходимости	педагог-организатор, кл. руководители



Организацию и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации	5-9	каждый понедельник, 1 уроком	заместитель директора по УВР, Советник по ВР, кл. руководители
Подготовку и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся в разных предметных областях, демонстрирующих их способности, знакомящих с работами друг друга	5-9	по плану кл.рук.	кл. руководители
Организация и поддержание в общеобразовательной организации звукового пространства позитивной духовнонравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации	5-9	по мере необходимости	заместитель директора по УВР, педагог-организатор, кл. руководители
Оформление и обновление стендов в помещениях (холл этажей, рекреации), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, фотоотчёты об интересных событиях, поздравления педагогов и обучающихся	5-9	в течение года	заместитель директора по УВР, советник по ВР, кл. руководители
Оформление, поддержание, использование в воспитательном процессе «мест гражданского почитания» в помещениях общеобразовательной организации или на прилегающей территории для общественно-гражданского почитания лиц, мест, событий в истории России; мемориалов воинской славы, памятников, памятных досок	5-9	по мере необходимости	заместитель директора по УВР, советник по ВР, кл. руководители
Поддержание эстетического вида и благоустройство здания, холлов, классов, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории при общеобразовательной организации	5-9	в течение года	заместитель директора по УВР, Советник по ВР, кл. руководители
Оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного и тихого отдыха	5-9	по мере необходимости	заместитель директора по УВР, Советник по ВР, кл. руководители

Поддержание в библиотеке стеллажей свободного книгообмена, на которые обучающиеся, родители, педагоги выставляют для общего использования свои книги, брать для чтения другие	5-9	в течение года	Библиотекарь, советник
---	-----	----------------	------------------------

Оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн)	5-9	по мере необходимости	заместитель директора по УВР, советник по ВР, кл. руководители
---	-----	-----------------------	--

Обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе общеобразовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности	5-9	по мере необходимости	Педагог-психолог
---	-----	-----------------------	------------------

#### **Модуль «Социальное партнерство»**

Игровая программа в рамках Всероссийской акции, посвященной Дню знаний	6-7	01.09	педагог-организатор, классные руководители
--	-----	-------	--

Игра-конкурс в рамках Всероссийской акции «День учителя»	5	5.10	педагог-организатор, классные руководители
--	---	------	--

Мастер-классы в рамках Всероссийской акции, посвященной Дню матери	8	4 неделя ноября	педагог-организатор, классные руководители
--	---	-----------------	--

Видеосалон в рамках Всероссийских акций, посвященных Дню неизвестного солдата и Дню Героев Отечества	9	1 неделя декабря	педагог-организатор, классные руководители
--	---	------------------	--

Проведение акций «Окна России», «Георгиевская лента», «Свеча памяти» в рамках Всероссийской акции, посвященной Дню Победы»	5-9	май	педагог-организатор, классные руководители
--	-----	-----	--

Мероприятия на период работы пришкольного оздоровительного лагеря (поотдельному графику)	5	июнь	педагог-организатор, классные руководители
--	---	------	--

#### **Модуль «Профилактика и безопасность»**

Месячник безопасности жизнедеятельности (профилактика ДТП, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, беседы, классные часы по ПДД, ПБ)	5-9	сентябрь	преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
--	-----	----------	--

Рейд по проверке наличия схем безопасного маршрута и наличия светоотражающих элементов у обучающихся	5-9	14 - 19.09	преподаватель-организатор ОБЖ, Совет обучающихся
--	-----	------------	--

Открытые уроки по предмету ОБЖ с привлечением специалистов	5-7	октябрь	преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
--	-----	---------	--

Объектовая тренировка эвакуации при угрозе террористического акта	5-9	октябрь	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Профилактические беседы с обучающимися «1 декабря – всемирный день со СПИДом»	8-9	01-05.12	классные руководители, представители ФАПа
Работа с призывной комиссией. Сбор обучающихся для прохождения приписной комиссии и медицинского освидетельствования	9	25-26.01	преподаватель-организатор руководители
Торжественное открытие месячника оборонно-массовой работы	8-9	01.02	преподаватель-организатор руководители
Участие в муниципальном соревновании по стрельбе из пневматической винтовки, посвященные Дню защитника Отечества	9	01-05.02	преподаватель-организатор руководители
Участие в военно-спортивной эстафете	5-9	9-12.02	преподаватель-организатор руководители
Участие в военно-патриотических соревнованиях «Во славу Отечества»	8	11.02	преподаватель-организатор руководители
Участие в военно-спортивном мероприятии «Зарница»	9	12-15.02	преподаватель-организатор руководители
В рамках межведомственной профилактической акции «За здоровый образ жизни» - неделя оказания первой медицинской помощи	5-6	февраль	преподаватель-организатор руководители
Торжественное закрытие месячника оборонно-массовой работы	8-9	21.02	преподаватель-организатор руководители
Тематические мероприятия, приуроченные к празднику «Всемирный день ГО»	7-9	март	преподаватель-организатор руководители
Мероприятие, приуроченные к празднику «Дню пожарной охраны» (выставка техники, открытые классные часы с приглашением сотрудников пожарной охраны)	5-6	апрель	преподаватель-организатор руководители

#### ВАРИАТИВНЫЕ МОДУЛИ

#### Модуль «Детские и общественные объединения»

Вступление обучающихся в объединение	5-9	в течение	Руководитель первичного
--------------------------------------	-----	-----------	-------------------------

РДДМ (первичное отделение)		года	отделения РДДМ
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню знаний	5-9	01.09	советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню туризма	5-9	27.09	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню учителя	5-9	05.10	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Днюнародного единства	5-9	04.11	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню матери	5-9	29.11	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной ДнюГероев Отечества, кинопросмотр	5-9	09.12	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции «Подари книгу» в Международный денькнигодарения	5-9	14.02	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню защитника Отечества	5-9	23.02	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Международному женскому дню	5-9	08.03	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню счастья	5-9	20.03	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню смеха	5-9	01.04	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной ДнюПобеды	5-9	09.05	Советник по воспитательной работе, классные руководители
<b>Модуль «Школьные медиа»</b>			
Книжные выставки, стенды, информационные уголкиосвещающие деятельность в области гражданской защиты, правила поведения обучающихся	5-9	1 – 10.10	библиотекарь, учитель ОБЖ
Информационная и книжная выставка «День солидарности и борьбы с терроризмом»	5-9	10-20.10	библиотекарь, учитель ОБЖ

Участие во Всероссийской акции «Час кода»	5-9	01-04.12	кл. руководители, учителя
Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню народного единства – сайт школы, группа ВК)	5-9	1-05.11	советники по воспитательной работе, классные руководители
Кинолектории, посвященные освобождению Ленинграда от фашистской блокады и Дне памяти жертв холокоста	5-9	январь	советники по воспитательной работе, классные руководители
Кинолектории, посвященные Дню защитника Отечества	5-9	февраль	педагог-организатор, классные руководители
Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню Победы – сайт школы, группа ВК)	5-9	01-09.05	советники по воспитательной работе, классные руководители
Кинолектории, посвященные Дню Победы	5-9	май	классные руководители
Акция «Чистая школа» (генеральная уборка классов).	5-9	22-23.10	классные руководители
Акция «Чистая школа» (генеральная уборка классов).	5-9	25.12	классные руководители
Оформление выставки в фойе, приуроченной к памятной дате 27 января «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944)	7-8	25-30.01,	педагог-библиотекарь, советник по воспитательной работе
Работа почты «Валентинка»	5-9	12-14.02	педагог-организатор, кл. руководители
Выставка рисунков и плакатов «С днем защитника Отечества»	5-9	16-23.02	педагог-организатор, кл. руководители
Выставка рисунков и плакатов «8 Марта», выставка поделок	5-9	02-10.03	педагог-организатор, кл. руководители
Выставка рисунков, плакатов, посвященный Первому полету в космос Ю.Гагариным. Выставка поделок.	5-8	8-12.04	советник по воспитательной работе, кл. руководители
Экологическая акция по сдаче макулатуры «Бумаге – вторая жизнь»	5-9	19-23.04	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители
Весенний субботник «Школе – чистый двор»	5-9	23-30.04	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители
Оформление выставки в фойе, приуроченной к памятной дате – День Победы в Великой Отечественной войне	6-8	01-10.05	педагог-библиотекарь, советник по воспитательной работе
<b>Модуль «Экскурсии и походы»</b>			
Спортивно-туристическая программа «Турслет»	5-9	11.09	учитель физкультуры, кл. руководители
Походы в театры, на выставки, в музеи	5-9	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Экскурсии по патриотической тематике,	5-9	в течение	классные руководители,

профориентации		года	родительский комитет
Походы выходного дня, экскурсии, походы, экспедиции	5-9	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Организация экскурсий в МЧС России	5-9	в течение года	преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители

Корректировка плана воспитательной работы **уровня основного общего образования** возможно с учетом текущих приказов, постановлений, писем, распоряжений Министерства просвещения

<b>КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ</b> <i>(уровень среднего общего образования)</i>			
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>ИНВАРИАНТНЫЕ МОДУЛИ</b>			
<b>Модуль «Школьный урок»</b>			
Оформление стендов (предметно-эстетическая среда, наглядная агитация школьных стендов предметной направленности)	10-11	сентябрь, в течение года	учителя, кл. руководители
Игровые формы учебной деятельности	10-11	в течение года	учителя, кл. руководители
Интерактивные формы учебной деятельности	10-11	в течение года	учителя, кл. руководители
Содержание уроков (по плану учителя)	10-11	в течение года	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	10-11	01.09	учителя, кл. руководители
Международный день распространения грамотности (информационная минутка на уроке русского языка)	10-11	08.09	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)	10-11	04.10	учителя, кл. руководители

Интерактивные уроки родного русского языка к Международному дню родного языка	10-11	21.02	учителя, кл. руководители
Всемирный день иммунитета (минутка информации на уроках биологии)	10-11	01.03	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (День пожарной охраны)	10-11	30.04	учителя, кл. руководители
День государственного флага Российской Федерации	10-11	22.05	учителя, кл. руководители
Предметные недели (по графику)	10-11	в течение года	учителя, кл. руководители

#### **Модуль «Классное руководство»**

Поднятие флага. Гимн. «Разговор о важном»	10-11	каждый понедельник, 1 уроком в течение года	классные руководители
Проведение классных часов, участие в Днях единых действий	10-11		классные руководители
Проведение инструктажей с обучающимся по ТБ, ПДД, ППБ	10-11	в течение года	классные руководители
Изучение классного коллектива	10-11	в течение года	классные руководители
Классные коллективные творческие дела	10-11	в течение года	классные руководители
Реализация программы внеурочной деятельности с классом	10-11	по расписанию, в течение года	классные руководители
Консультации с учителями-предметниками (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов)	10-11	по запросу	классные руководители, учителя-предметники

#### **Модуль «Работа с родителями или их законными представителями»**

Заседание Совета родителей	10-11	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР, Советник по воспитательной работе, кл. руководители
Классные родительские собрания	10-11	1 раз в четверть	кл. руководители

Индивидуальные беседы с родителями «группы риска», неуспевающими	10-11	по запросу	кл. руководители, соц. педагог
Консультации с психологом	10-11	по запросу	Педагог-психолог
Кинолектории, посвященные Дню Победы	10-11	май	классные руководители

#### **Модуль «Внеурочная деятельность»**

Запись в объединения дополнительного образования	10-11	01 – 15.09	педагоги дополнительного образования, кл.
--	-------	------------	---

			руководители
Открытие Школьного спортивного клуба «Рекорд» (открытие спортивного сезона)	10-11	01.09	Руководитель ШСК «Рекорд», учителя физкультуры
Запись на курсы внеурочной деятельности	10-11	сентябрь	кл. руководители, руководители курсов внеурочной деятельности
Спортивные соревнования по баскетболу	10-11	ноябрь	учителя физкультуры, кл. руководители
Спортивные соревнования по пионерболу	10-11	январь	учителя физкультуры, кл. руководители
Спортивные соревнования по волейболу	10-11	февраль-март	учителя физкультуры, кл. руководители
Участие во Всероссийском конкурсе муниципального этапа чтецов прозы «Живая классика»	10-11	январь-февраль	ШМО русского языка и литературы, классные руководители, руководители курсов внеурочной деятельности
Общепоселковая легкоатлетическая эстафета в честь Дня Победы	10-11	07.05	учителя физкультуры, кл. руководители
Участие в проектных конкурсах муниципального и всероссийского уровней (по запросу)			кл. руководители, руководители курсов внеурочной деятельности, педагоги
Организация экскурсий на предприятия, организации в рамках профориентации	10-11	в течение года	преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
Участие в туристических походах (1-2 дневные)		май-август	учителя физкультуры, кл. руководители
<b>Модуль «Организация предметно-эстетической среды»</b>			
Оформление школьного уголка (название, девиз класса, информационный стенд), уголка безопасности	10-11	10-20.09	классные руководители
Осенний субботник «Школе – чистый двор»	10-11	10-15.10	заместитель директора по УВР, педагог-организатор, кл. руководители
Акция «Чистая школа» (генеральная уборка классов).	10-11	22-23.10	классные руководители
Весенний субботник «Школе – чистый двор»	10-11	25.12	заместитель директора по УВР, кл. рук

<b>Модуль «Курсы внеурочной деятельности и дополнительное образование»</b>			
Запись в объединения дополнительного образования	10-11	01 – 15.09	педагоги дополнительного образования, кл. руководители
Открытие Школьного спортивного клуба «Рекорд» (открытие спортивного сезона)	10-11	01.09	Руководитель ШСК «Колос», учитель физкультуры
Запись на курсы внеурочной деятельности	10-11	сентябрь	кл. руководители, руководители курсов внеурочной деятельности



Спортивные соревнования по баскетболу	10-11	ноябрь	учителя физкультуры, кл. руководители
Спортивные соревнования по пионерболу	10-11	январь	учителя физкультуры, кл. руководители
Спортивные соревнования по волейболу	10-11	февраль-март	учителя физкультуры, кл. руководители
Участие во Всероссийском конкурсе муниципального этапа чтецов прозы «Живая классика»	10-11	январь-февраль	ШМО русского языка и литературы, классные руководители,
Муниципальная легкоатлетическая эстафета в честь Дня Победы	10-11	07.05	Учителя физкультуры, кл. руководители
Участие в проектных конкурсах муниципального и всероссийского уровней (по запросу)			кл. руководители, руководители курсов внеурочной деятельности, педагоги

#### **Модуль «Самоуправление»**

Выборы органов самоуправления в классе	10-11	сентябрь	классные руководители
Заседания комитетов, выборы актива школьного самоуправления	10-11	вторая неделя сентября	классные руководители, советник по воспитанию
Заседание актива школьного самоуправления по планированию мероприятий на четверть (раз в четверть)	10-11	каждый второй вторник месяца	заместитель директора по УВР, советник по воспитательной работе
Новогодний переполох: подготовка к празднованию Нового года, работа мастерской Деда Мороза. Новогодние праздники	10-11	декабрь	заместитель директора по УВР, советник по воспитательной работе, классные руководители
Заседание Совета старшеклассников. Работа актива по подготовке и проведению месячника военнопатриотического воспитания	10-11	январь-февраль	заместитель директора по УВР, советник по воспитательной работе, классные руководители

Заседание членов совета, акция «Я помню, я горжусь»	10-11	апрель	заместитель директора по УВР, советник по воспитательной работе, классные руководители
Итоговое заседание актива школьного самоуправления	10-11	май	заместитель директора по УВР, советник по воспитательной работе

#### **Модуль «Профориентация».**

Внеурочная деятельность, направленная на профессиональное самоопределение обучающихся	10-11	в течение года сентябрь	классные руководители, руководители курсов внеурочной деятельности
Объединения дополнительного образования, направленные на профессиональное самоопределение обучающихся	10-11	в течение года сентябрь	классные руководители, руководители объединений дополнительного образования

Профориентационные часы общения	10-11	в течение года (по плану кл.руководителя)	классные руководители,
Встречи с людьми разных профессий, представителей учебных заведений.	10-11	в течение года (по плану кл.руководителя)	классные руководители
Экскурсии на предприятия и организациисела, района	10-11	в течение года (по плану кл.руководителя)	классные руководители
Участие в работе всероссийских профориентационных проектов (просмотр лекций, участие в мастер - классах, посещение открытых уроков – онлайн - уроки финансовой грамотности (регистрация пользователей на платформе проекта «Билет в будущее»), тестирование на платформе проекта «Билет в будущее», Всероссийские открытые уроки на порале «ПроеКТОрия»)	10-11	в течение года (по плану кл.руководителя)	заместитель директора по УВР, советник по воспитательной работе, куратор проектов, классные руководители

Посещение дней открытых дверей средних специальных учебных заведениях района	10-11	февраль-май	заместитель директора по УВР, классные руководители
Индивидуальные консультации психолога для школьников и их родителей	10-11	в течение года, по запросу	классные руководители
<b>Модуль «Ключевые общешкольные дела»</b>			
День знаний. «Здравствуй, школа»- торжественная линейка. Классный час, посвященный Дню знаний	10-11	1.09	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, советники по воспитательной работе, кл. руководители
Праздник «День учителя»	10-11	05.10	заместитель директора по ВР, педагогорганизатор, кл. руководители
Участие в мероприятиях, посвященных Дню народного единства (флешмобы онлайн, акция «Окна России», «Флаги России»)	10-11	02-06.11	советники по работе, воспитательной кл. руководители
Участие в новогодних мероприятиях (квест, дискотека,новогодний переполох)	10-11	21-25.12	заместитель директора УВР, по организатор, кл. педагог-руководители

Участие в подготовке к мероприятию «Вечер встречи выпускников»	10-11	первая суббота февраля	заместитель директора ВР, по организатор, кл. педагог-руководители
Марафон «Неделя психологии в образовании»	10-11	10-17.03	заместитель директора педагог-по УВР психолог, классные руководител
Концерт, посвященный Международному женскому дню 8 Марта	10-11	05.03	заместитель директора по УВР, советник по воспитательной работе, педагог-организатор, кл. руководители, педагоги
Участие в мероприятии, посвященное празднованию Дня Победы (митинг, возложение цветов и венков к обелиску)	10-11	09.05	заместитель директора по УВР, педагог-организатор, кл. руководители, педагоги
Праздник «Последний звонок»	10-11	25.05	заместитель директора по УВР, педагог-организатор, советник по воспитательной работе, кл. руководители, педагоги

#### **Модуль «Внешкольные дела»**

Внешкольные мероприятия, в том числе организуемые совместно с социальными партнёрами общеобразовательной организации	10-11	в течение года	классные руководители, социальные партнеры
Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности по учебным предметам, курсам, модулям	10-11	в течение года	классные руководители, учителя-предметники, соц. педагог

Экскурсии, походы выходного дня (в музей, на предприятие и др.)	10-11	в течение года	классные руководители, родительский комитет.
Коллективно-творческие дела	10-11	в течение года	классные руководители

#### **Модуль «Организация предметно-эстетической среды»**

Оформление внешнего фасада здания, класса, холла при входе в общеобразовательную организацию государственной символикой Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования (флаг, герб) - изображениями символики Российского государства в разные периоды тысячелетней истории, исторической символики региона. Оформление школьного уголка - (название, девиз класса, информационный стенд), уголка безопасности	10-11	август-сентябрь	заместитель директора по УВР, педагог-организатор, кл. руководители
--	-------	-----------------	---

Размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися)	10-11	по мере необходимости	педагог-организатор, кл. руководители
Организацию и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации	10-11	каждый понедельник, 1 уроком	заместитель директора по УВР, Советник по ВР, кл. руководители
Подготовку и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся в разных предметных областях, демонстрирующих их способности, знакомящих с работами друг друга	10-11	по плану кл.рук.	кл. руководители
Организация и поддержание в общеобразовательной организации звукового пространства позитивной духовнонравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации	10-11	по мере необходимости	заместитель директора по УВР, педагог-организатор, кл. руководители
Оформление и обновление стендов в помещениях (холл этажей, рекреации), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, фотоотчёты об интересных событиях, поздравления педагогов и обучающихся	10-11	в течение года	заместитель директора по УВР, Советник по ВР, кл. руководители

Оформление, поддержание, использование в воспитательном процессе «мест гражданского почитания» в помещениях общеобразовательной организации или на прилегающей территории для общественно-гражданского почитания лиц, мест, событий в истории России; мемориалов воинской славы, памятников, памятных досок	10-11	по мере необходимости	заместитель директора по УВР, Советник по ВР, кл. руководители
---	-------	-----------------------	--

Поддержание эстетического вида и благоустройство здания, холлов, классов, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории при общеобразовательной организации	10-11	в течение года	заместитель директора по УВР, Советник по ВР, кл. руководители
Оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного и тихого отдыха	10-11	по мере необходимости	заместитель директора по УВР, Советник по ВР, кл. руководители
Поддержание в библиотеке стеллажей свободного книгообмена, на которые обучающиеся, родители, педагоги выставляют для общего использования свои книги, брать для чтения другие	10-11	в течение года	библиотекарь
Оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн)	10-11	по мере необходимости	заместитель директора по УВР, Советник по ВР, кл. руководители
Обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе общеобразовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности	10-11	по мере необходимости	Педагог-психолог
<b>Модуль «Социальное партнерство»</b>			

Викторина в рамках Всероссийской акции, посвященной Дню Конституции Российской Федерации	10-11	2 неделя декабря	педагог-организатор, кл. руководители
<b>Модуль «Профилактика и безопасность»</b>			
Месячник безопасности жизнедеятельности (профилактика ДТП, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, беседы, классные часы по ПДД, ПБ)	10-11	сентябрь	преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
Всероссийский открытый урок по ОБЖ	10-11	03.09	преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
Объектовая тренировка эвакуации при угрозе террористического акта	10-11	октябрь	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Профилактические беседы с обучающимися «1 декабря – всемирный день со СПИДом»	10-11	01-05.12	классные руководители, мед. учреждения

Участие в муниципальном соревновании по стрельбе из пневматической винтовки, посвященные Дню защитника Отечества	10-11	01-05.02	преподаватель-организатор руководители	ОБЖ, кл.
Участие в военно-спортивной эстафете	10-11	9-12.02	преподаватель-организатор руководители	ОБЖ, кл.
Участие в военно-патриотических соревнованиях	10	11.02	преподаватель-организатор руководители	ОБЖ, кл.
Участие в военно-спортивном мероприятии «Зарница»	10-11	12-15.02	преподаватель-организатор руководители	ОБЖ, кл.
Тематические мероприятия, приуроченные к празднику «Всемирный день ГО»	10-11	март	преподаватель-организатор руководители	ОБЖ, кл.

### ВАРИАТИВНЫЕ МОДУЛИ

#### Модуль «Детские общественные объединения»

Обзорная экскурсия, представление работы объединений	10-11	14.09	педагог-организатор, педагоги дополнительного образования	
Открытие Школьного спортивного клуба «Колос» (открытие спортивного сезона)	10-11	01.09	Руководитель ШСК «Колос», учитель физкультуры	
Участие во Всероссийской акции, посвященной Дню знаний	10-11	01.09	Советник по воспитательной работе, классные руководители	

Участие во Всероссийской акции, посвященной Дню учителя	10-11	05.10	Советник по воспитательной работе, классные руководители	
Участие во Всероссийской акции, посвященной Дню народного единства	10-11	04.11	Советник по воспитательной работе, классные руководители	
Участие во Всероссийской акции, посвященной Дню матери	10-11	29.11	Советник по воспитательной работе, классные руководители	
Участие во Всероссийской акции, посвященной Дню защитника Отечества	10-11	23.02	Советник по воспитательной работе, классные руководители	
Участие во Всероссийской акции, посвященной Международному муженскому дню	10-11	08.03	Советник по воспитательной работе, классные руководители	
Участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Победы	10-11	09.05	Советник по воспитательной работе, классные руководители	

#### Модуль «Школьные объединения»

Информационная и книжная выставка «День солидарности и борьбы с терроризмом»	10-11	10-20.10	педагог-библиотекарь, педагог-организатор ОБЖ	
--	-------	----------	--	--

Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню народного единства – сайт школы, группа ВК)	10-11	02-06.11	советник по воспитательной работе, классные руководители
Участие во Всероссийской акции «Час кода»	10-11	01-04.12	кл. руководители, учителя
Кинолектории, посвященные освобождению Ленинграда от фашистской блокады и Дне памяти жертв холокоста	10-11	январь	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Кинолектории, посвященные Дню защитника Отечества	5-9	февраль	педагог-организатор, классные руководители
Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню Победы – сайт школы, группа ВК)	10-11	01-09.05	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Кинолектории, посвященные Дню Победы	10-11	май	классные руководители
<b>Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы»</b>			
Спортивно-туристическая программа «Турслет»	10-11	11.09	учителя физкультуры, кл. руководители
Походы в театры, на выставки, в музеи	10-11	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Экскурсии по патриотической тематике, профориентации	10-11	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Походы выходного дня, экскурсии, походы, экспедиции	10-11	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Организация экскурсий в МЧС	10-11	в течение года	преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители

Корректировка плана воспитательной работы **уровня среднего общего образования** возможно с учетом текущих приказов, постановлений, писем, распоряжений Министерства просвещения

### **Ожидаемые результаты в конце 2023 – 2024 учебного года.**

1. Овладение педагогами и обучающимися цифровыми образовательными ресурсами для успешного введения смешанной формы обучения (дистанционное и классно-урочное).

2. Использование сетевых форм реализации образовательных программ.
3. Удовлетворение социального заказа в обучении, образовании и воспитании детей. Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом.
4. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровьесберегающих технологий. Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.
5. Индивидуализация образования на уровне СОО.
6. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
7. Личностный рост каждого учащегося, снижение количественного состава учащихся группы «риска».
8. Адаптация выпускника в социум – готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.