**Утверждаю И.о. директора школы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Батурина Н.П.**

**План**

**внутришкольного контроля**

**МБОУ «Низовская средняя общеобразовательная школа»**

**на 2022/2023 учебный год**

**Цели контроля:**

· Дальнейшее совершенствование образовательного процесса и повышение его результативности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья

· Осуществление мониторинга результатов обучения.

· Обеспечение единства учебной и внеучебной деятельности.

· Обобщение и распространение передового педагогического опыта.

**Задачи контроля:**

· Реализация утвержденных учебных программ и учебных планов в полном объеме.

· Соблюдение порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости.

· Повышение профессионального мастерства каждого учителя.

· Соблюдение норм СанПиН при организации учебно-воспитательного процесса.

· Контроль качества образовательных достижений обучающихся.

· Оказание методической помощи учителям, дающим систематически результаты контрольных работ ниже уровня реальных возможностей учащихся; организация индивидуально - групповых занятий.

**Вопросы, подлежащие контролю:**

1. Контроль выполнения всеобуча.

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования.

3. Контроль внедрения ФГОС СОО.

4. Контроль состояния воспитательной работы.

5. Контроль состояния методической работы.

6. Контроль сохранения здоровья обучающихся.

7. Контроль ведения школьной документации.

**АВГУСТ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Объекты контроля** | **Цель контроля** | **Форма контроля** | **Ответственные** | **Где слушается** | **Управленческое решение** |
| **1. Контроль выполнения всеобуча.** | | | | | | |
| 1 | Санитарное состояние школы, выполнение СанПина в УВП. | Установление соответствия санитарного состояния учебных кабинетов и вспомогательных помещений, а также маркировки мебели требованиям нормативных документов. | Обзорный контроль | Директор, зам. директора по УВР | Совещание при директоре | Протокол |
| 2 | Состояние учебных  кабинетов, | Степень готовности кабинетов к новому учебному году | Обзорный контроль | Директор | Совещание при директоре | Протокол |
| 3 | Списки обучающихся 1-11 классов. | Составление и утверждение списков учащихся 1-9,10,11 классов. | Обзорный контроль | Зам. дир. по УВР, кл. рук. | Совещание при директоре | Протокол, приказ |
| 4 | Распределение выпускников 9-х, 11-х классов. | Анализ распределения выпускников 9-х, 11-х классов. | Обзорный контроль | Зам. дир. по УВР, кл. рук. | Совещание при директоре | Протокол |
| 5 | Комплектование 1-х, 10-х классов. | Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями. | Обзорный контроль | Зам. дир. по УВР | Совещание при директоре | Протокол, приказ |
| 6 | Обеспеченность учащихся учебниками. | Работа школьной библиотеки по обеспечению учебниками учащихся. | Обзорный контроль | Зам. дир. по УВР, библиотекарь | Совещание при директоре | Протокол, приказ |
| **2. Контроль ведения школьной документации** | | | | | | |
| 1 | Личные дела учащихся | Проверка личных дел учащихся | Обзорный контроль | Зам. дир. по УВР | Индивидуальные беседы | Справка |

**СЕНТЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Объекты контроля** | **Цель контроля** | **Форма контроля** | **Ответственные** | **Где слушается** | **Управленческое решение** |
| **1. Контроль выполнения всеобуча.** | | | | | | |
| 1 | Организация горячего питания учащихся. | Контроль за организацией и охватом учащихся горячим питанием. | Обзорный контроль | Отв. за питание | Совещание при директоре | Протокол, приказ |
| **2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования, ЗУН обучающихся** | | | | | | |
| 1 | Проверка уровня подготовки учащихся к освоению образовательных программ. | Выявление уровня сформированности знаний, умений и навыков за прошлый учебный год (обязательный минимум содержания образования). | Входной контроль | Рук. МО, зам. дир. по УВР | Заседание МО | Справки по итогам проверки, протоколы заседаний МО, совещания при завуче. |
| **3. Контроль внедрения ФГОС СОО** | | | | | | |
| 1 | Соответствие рабочих программ учебных предметов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО и ООП | Изучение степени соответствия рабочих программ государственным образовательным программам, требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебному плану и графику. Их коррекция. | Обзорный контроль | Зам. дир. по УВР, рук. МО | Совещание при завуче | Протокол, справки |
| **4. Контроль состояния воспитательной работы** | | | | | | |
| 1 | Оформление документов классного руководителя | Проверка содержания планов воспитательной работы, соответствие их возрастным особенностям, оказание методической помощи | Обзорный контроль | Зам. дир. по УВР | Заседание МО кл. руководителей | Справка |
| **5. Контроль состояния методической работы** | | | | | | |
| 1 | Работа руководителей МО. Планы работы на новый учебный год | Оценка организационно-методической деятельности руководителей МО | Обзорный контроль | Зам. дир. по УВР | Совещание при завуче | Протокол |
| **6. Контроль сохранения здоровья обучающихся** | | | | | | |
| 1 | Планирование работы школы по обеспечению пожарной безопасности и по антитеррору. | Контроль состояния безопасности школы. | Обзорный контроль | Преподаватель ОБЖ | Совещание при директоре | Протокол |
| **7. Контроль ведения школьной документации** | | | | | | |
| 1 | Тарификация. Статистический отчет по форме ОШ-1 | Обеспечение образовательного процесса педагогическими кадрами. Корректировка распределения учебной нагрузки. | Обзорный контроль | Зам. дир. по УВР | Совещание при директоре | Отчет, тарификационный список |
| 2 | Расписания занятий, элективных курсов и курсов по выбору. | Составление и корректировка расписания занятий, элективных курсов и курсов по выбору. | Обзорный контроль | Зам. дир. по УВР | Совещание при директоре | Расписание |
| 3 | Организация элективных курсов. | Контроль за формированием групп. | Обзорный контроль | Зам. дир. по УВР | Совещание при директоре | Протокол |
| 4 | Классные журналы  1-11 классы | Изучение культуры оформления журнала, наличие сведений об учащихся и их родителях. Урочная и внеурочная занятость учащихся. Листок здоровья. | Обзорный контроль | Зам. дир. по УВР | Совещание при завуче | Справка |
| 5 | Организация дополнительного образования обучающихся | Составление расписания занятий кружков, секций. | Обзорный контроль | Зам. дир. по УВР | Совещание при директоре | Протокол, приказ |

**ОКТЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Объекты контроля** | **Цель контроля** | **Форма контроля** | **Ответственные** | **Где слушается** | **Управленческое решение** |
| **1. Контроль выполнения всеобуча.** | | | | | | |
| 1 | Посещаемость занятий  учащихся | Анализ работы классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий,  уроков | Обзорный контроль | Зам. дир. по ВР, кл. рук. | Совещание при завуче | Протокол |
| **2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования, ЗУН обучающихся** | | | | | | |
| 1 | Посещение уроков эрзянского языка и литературы | Анализ уровня обученности по предметам. | Предметно-обобщающий контроль | Рук. МО, зам. дир. по УВР | Педагогический совет | Справка |
| **3. Контроль состояния воспитательной работы** | | | | | | |
| 1 | Дежурство по школе. | Организация дежурства по школе. | Обзорный контроль | Зам. дир. по УВР | Совещание при директоре | Протокол |
| 2 | Профилактика ДДТ | Организация внеклассной работы по профилактике ДДТ. | Обзорный контроль | Зам. дир. по УВР | Совещание при директоре | Протокол |
| **4. Контроль состояния методической работы.** | | | | | | |
| 1 | Индивидуальная работа с мотивированными детьми. | Выявление одаренности учащихся и использование их потенциала знаний. Деятельность учителей-предметников по подготовке обучающихся к олимпиадам. | Обзорный контроль | Зам. дир. по УВР | Совещание при зам. директоре | Протокол |
| 2 | Оформление аттестационных документов педагогов для повышения квалификации | Повышение квалификации аттестующихся педагогов | Обзорный контроль | Зам. дир. по УВР, руководители МО | Индивидуальные беседы | График аттестации |
| **6. Контроль сохранения здоровья обучающихся** | | | | | | |
| 1 | Соблюдения режима дня в ГПД. | Контроль за соблюдением режима дня в ГПД. | Обзорный контроль | Зам. дир. по УВР | Индивидуальные беседы | Справка |
| **7. Контроль ведения школьной документации** | | | | | | |
| 1 | Журналы элективных курсов, классные журналы | Накопляемость оценок. Своевременность и правильность оформления записей в журналах. Объективность выставления четвертных отметок. | Обзорный контроль | Зам. дир. по УВР | Совещание при завуче | Справка |
| 2 | Ведение дневников учащимися 2-4 классов. | Контроль единых требований к ведению дневников. Правильность и аккуратность заполнения. | Обзорный контроль | Зам. дир. по УВР | Индивидуальные беседы | Справка |
| **Контроль подготовки к ГИА и ЕГЭ** | | | | | | |
|  | Планирование работы МО и учителей-предметников по подготовке к итоговой аттестации | Контроль планирования работы по подготовке к ЕГЭ и ГИА. Деятельность учителей-предметников по подготовке обучающихся к ЕГЭ, ГИА | Фронтальный контроль | Зам. дир. по УВР, руководители МО | Совещание при завуче | Протокол |

**НОЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Объекты контроля** | **Цель контроля** | **Форма контроля** | **Ответственные** | **Где слушается** | **Управленческое решение** |
| **1. Контроль выполнения всеобуча.** | | | | | | |
| 1 | Объём и составдомашних  заданий | Соответствие объема домашних заданий возрастным нормам. | Обзорный контроль | Зам. дир. по УВР | Совещание при завуче | Справка |
| **2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования, ЗУН обучающихся** | | | | | | |
| 1 | Состояние преподавания в классах с низким уровнем обученности (по итогам 1 четверти) | Контроль за состоянием преподавания в классах с низким уровнем обученности | Классно-обобщающий контроль | Зам. дир. по УВР, руководители МО | Совещание при директоре | Справка |
| 2 | Мониторинг адаптационного периода в 1-х классах. | Формирование навыков учебного труда у первоклассников. Адаптация младших школьников к учебной деятельности. | Комплексно-обобщающий контроль | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре | Справка |
| 3 | Мониторинг адаптационного периода в 5-х классах. | Адаптация обучающихся 5 класса к новым условиям обучения | Классно-обобщающий контроль | Зам. директора по УВР, кл.рук. | Совещание при завуче | Справка |
| 2 | Мониторинг адаптационного периода в 10-х классах. | Адаптация учащихся. | Комплексно-обобщающий контроль | Зам. дир. по УВР | Совещание при директоре | Справка |
| **3. Контроль внедрения ФГОС НОО** | | | | | | |
| 1 | Внеурочная деятельность в школе как важное условие реализации ФГОС нового поколения | Развитие творческого потенциала ребенка через организацию внеурочной деятельности | Обзорный контроль | Зам. дир. по УВР | Совещание при завуче | Протокол |
| **4. Контроль состояния воспитательной работы** | | | | | | |
| 1 | Работа по профилактике правонарушений среди обучающихся | Проверить качество индивидуальной работы классных руководителей с обучающимися и родителями, занятость подростков в свободное от учебы время. | Обзорный контроль | Зам. дир. по УВР, кл. рук. | Заседание МО кл. рук. | Справка |
| **5. Контроль состояния методической работы.** | | | | | | |
| 1 | Итоги проведения внутришкольных олимпиад. | Анализ результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам. | Обзорный контроль | Руководители МО, зам. дир. по УВР. | Совещание при директоре | Справка |
| **6. Контроль сохранения здоровья обучающихся** | | | | | | |
| 1 | Состояние физического здоровья учащихся | Анализ состояния здоровья учащихся школы. Группы здоровья. | Обзорный контроль | Зам. дир. по УВР | Совещание при директоре | Протокол |
| **7. Контроль ведения школьной документации** | | | | | | |
| 1 | Проверка рабочих тетрадей и тетрадей для контрольных работ по математике во 2-11 классах | Контроль единых требований к ведению тетрадей. | Обзорный контроль | Зам. дир. по УВР, руководители МО | Заседание МО | Справка |
| **Контроль подготовки к ГИА и ЕГЭ** | | | | | | |
| 1. | Организация подготовки к проведению итогового сочинения | Контроль подготовки к сочинению на уроках, курсах по выбору русского языка. | Тематический | Зам. директора по УВР. | Совещание при зам. директора | Протокол |

**ДЕКАБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Объекты контроля** | **Цель контроля** | **Форма контроля** | **Ответственные** | **Где слушается** | **Управленческое решение** |
| **1. Контроль выполнения всеобуча.** | | | | | | |
| 1 | Посещаемость занятий  учащихся | Анализ работы классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий,  уроков | Обзорный контроль | Зам. дир. по УВР, кл. рук. | Совещание при директоре | Ведомость пропусков |
| **2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение состояния преподавания учебных предметов и выполнение ФГОС НОО, ООО** | | | | | | |
| 1 | Организация учебного процесса в 9-х классах. | Анализ уровня подготовки учащихся к урокам, посещаемости. | Комплексно-обобщающий контроль | Зам. дир. по УВР, рук. ПО | Совещание при директоре | Справка |
| 2 | Срезовые контрольные работы по учебным предметам (2-11 классы) | Анализ состояния преподавания учебных предметов и выполнение за I полугодие. | предметно-обобщающий контроль | Рук. ПО, зам. дир. по УВР | Совещание при директоре | Справка |
| **3. Контроль внедрения ФГОС ОО** | | | | | | |
| 1 | Работа педагогов по формированию УДД на уроках в 4 классе | Состояние преподавания предметов. Анализ активных методов обучения учащихся на уроках с точки зрения формирования УУД | Обзорный контроль | Зам. дир. по УВР, кл. рук. | Совещание при зам. директора по УВР | Справка |
| **4. Контроль состояния воспитательной работы** | | | | | | |
| 1 | Система работы с родителями учащихся | Анализ работы классных руководителей с семьями учащихся | Обзорный контроль | Зам. дир. по УВР, кл. рук. | Совещаниепри зам. директора | Протокол |
| **5. Контроль состояния методической работы.** | | | | | | |
| 1 | Повышение квалификации педагогических кадров | Корректировка списка учителей для прохождения курсовой переподготовки, организация КПК | Обзорный контроль | Рук. МО | Заседание МО | График прохождения курсов |
| **6. Контроль сохранения здоровья обучающихся** | | | | | | |
| 1 | Инструктаж по технике безопасности во время проведения новогодних праздников. | Соблюдение техники безопасности во время проведения новогодних праздников. | Обзорный контроль | Директор | Совещание при директоре | Протокол |
| **7. Контроль ведения школьной документации** | | | | | | |
| 1 | Формирование банка данных о прохождении ГИА выпускниками 9, 11-х классов. | Анализ выбранных предметов для сдачи экзаменов по выбору. | Классно-обобщающий контроль | Зам. дир. по УВР | Совещание при директоре | Протокол |
| 2 | Проверка дневников уч-ся 5-9 классов | Проверить соблюдение единого орфографического режима, своевременность выставления текущих оценок, связь родителей с учащимися. | Обзорный контроль | Зам. дир. по УВР | Совещание при зам. директора | Справка |
| 3 | Проверка тетрадей для лабораторных и практических работ по химии, биологии, физике, контурных карт по географии. | Выполнение практической части программ учебных предметов, объективность выставления оценок | Обзорный контроль | Руководители МО, зам. директора по УВР | Совещание при зам. директора | Протокол |
| 4 | Проверка классных журналов 1-11 классов | Объективность выставления оценок за первое полугодие учащимся 3-11классов. Выполнение практической части программ по учебным предметам за 1-е полугодие. Состояние посещаемости занятий учащимися 1-11 классов. | Обзорный контроль | Зам. дир. по УВР | Индивидуальные беседы | Справка, |

**ЯНВАРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Объекты контроля** | **Цель контроля** | **Форма контроля** | **Ответственные** | **Где слушается** | **Управленческое решение** |
| **1. Контроль выполнения всеобуча.** | | | | | | |
| 1 | Работа ГПД. | Контроль за работой ГПД. | Обзорный контроль | Зам. дир. по УВР | Совещание при директоре | Протокол |
| **2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение состояния преподавания учебных предметов и выполнение ФГОС НОО, ООО** | | | | | | |
| 1 | Практическая часть предметов учебного плана | Выполнение программ практической и теоретической части предметов учебного плана | Обзорный контроль | Зам. дир. по УВР | Заседание МО | Справка |
| 2 | Уроки математики, алгебры, геометрии в 5-8, 10 классах | Контроль преподавания предметов | Предметно-обобщающий контроль | Администрация | Заседание МО | Справка |
| **3. Контроль внедрения ФГОС** | | | | | | |
| 1 | Внеурочная деятельность в 5-9 классах | О результативности работы | Обзорный контроль | Зам. дир. по УВР | Совещание при директоре | Протокол |
| **4. Контроль состояния воспитательной работы** | | | | | | |
| 1 | Работа органов ученического самоуправления. | О работе органов ученического самоуправления. | Обзорный контроль | Зам. дир. по УВР | Совещание при зам. директора | Протокол |
| 2 | Проверка внешнего вида учащихся. | Проверить соблюдение учащимися Положения о внешнем виде. | Обзорный контроль | Зам. дир. по УВР | Совещание при директоре | Справка |
| **5. Контроль состояния методической работы** | | | | | | |
| 1 | Организация предметных недель | Выявление уровня сформированности ЗУН по предметам. Степень подготовки учителя-предметника к декаде | Предметно-обобщающий контроль | Зам. дир. по УВР, рук. МО | Заседание школьных МО | Справка |
| **6. Контроль сохранения здоровья обучающихся** | | | | | | |
| 1 | Деятельность учителей по здоровьесбережению учащихся в 1-4 классах. | Контроль деятельности учителей по здоровьесбережению учащихся в 1-4 классах. | Тематически-обобщающий контроль | Зам. директора по УВР | Заседание учителей начальной школы | Справка |
| **7. Контроль ведения школьной документации** | | | | | | |
| 1 | Проверка тетрадей для контрольных, творческих работ по русскому языку5-11 классов | Контроль единых требований к ведению тетрадей. | Обзорный контроль | Зам. дир. по УВР, руководители МО | Индивидуальные беседы | Справка |
| 2 | Проверка классных журналов | Своевременность выставления текущих оценок за уроки. Накопляемость отметок. | Обзорный контроль | Зам. дир. по УВР | Индивидуальные беседы | Справка |

**ФЕВРАЛЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Объекты контроля** | **Цель контроля** | **Форма контроля** | **Ответственные** | **Где слушается** | **Управленческое решение** |
| **1. Контроль выполнения всеобуча.** | | | | | | |
| 1 | Работа с отстающими обучающимися | Проверка обеспечения дифференцированного подхода при организации контроля за усвоением знаний учащихся по предметам учебного плана. | Обзорный контроль | Зам. дир. по УВР | Совещание при зам. директора | Протокол |
| **2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение состояния преподавания учебных предметов и выполнение ФГОС НОО, ООО** | | | | | | |
| 1 | Организация учебного процесса в 11-х классе. | Анализ уровня подготовки учащихся к урокам, посещаемости. | Комплексно-обобщающий контроль | Зам. дир. по УВР, рук. МО | Совещание при директоре | Справка |
| **3. Контроль внедрения ФГОС** | | | | | | |
| 1 | Проектная деятельность обучающихся на уроках в 10 классе | Система работы по организации проектной деятельности обучающихся на уроке «Индивидуальный проект» | Обзорный контроль | Зам. дир. по УВР | Совещание при зам. директора | Справка |
| **4. Контроль состояния воспитательной работы** | | | | | | |
| 1 | Военно-патриотическое воспитание учащихся. | Формы работы педагогического коллектива по военно-патриотическому воспитанию учащихся. | Обзорный контроль | Зам. дир. по УВР, преподаватель ОБЖ | Совещание при директоре | Протокол |
| **5. Контроль состояния методической работы.** | | | | | | |
| 2 | Качество подготовки педагогов к проведению уроков. | Состояние подготовки учителей-предметников к уроку | Обзорный контроль | Зам. дир. по УВР | Совещание при директоре | Протокол |
| **6. Контроль сохранения здоровья обучающихся** | | | | | | |
| 1 | Классные часы по здоровьесбереженью | Анализ работы классных руководителей с ученическими коллективами по вопросам охраны здоровья | Персональный контроль | Зам. дир. по УВР | Индивидуальные беседы | Справка |
| **7. Контроль ведения школьной документации** | | | | | | |
| 1 | Проверка тетрадей для контрольных работ по биологии, химии, физике, географии | Выполнение практической части программ по предметам. Качество проверки тетрадей учителями-предметниками. | Предметно-обобщающий контроль | Зам. дир. по УВР, рук.МО | Индивидуальные беседы | Справка |
| 2 | Проверка работы с СГО | Работа классного руководителя и учителей-предметников в СГО | Обзорный контроль | Зам. дир. по УВР | Совещание при директоре | Протокол |

**МАРТ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Объекты контроля** | **Цель контроля** | **Форма контроля** | **Ответственные** | **Где слушается** | **Управленческое решение** |
| **1. Контроль выполнения всеобуча.** | | | | | | |
| 1 | Работа педколлектива по подготовке уч-ся 9-х, 11-х классов к итоговой аттестации. | Подготовка классных уголков «Готовимся к экзаменам», проведение классных собраний, организация повторения. Организация повторения. Методы выявления пробелов в знаниях выпускников | Обзорный контроль | Зам. дир. по УВР, рук. МО | Совещание при зам. директора | Протокол |
| 2 | Посещаемость учащихся | Анализ посещаемости учащихся | Обзорный контроль | Зам. дир. по ВР | Совещание при директоре | Протокол |
| 3 | Профориентационная работа. | Организация работы по профориентации учащихся 9-11 классов. | Обзорный контроль | Зам. дир. по ВР | Совещание при директоре | Протокол |
| **2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение состояния преподавания учебных предметов и выполнение ФГОС НОО, ООО** | | | | | | |
| 1 | Проверка работы курсов по выбору. | Организация элективных курсов, посещение занятий учащимися. | Обзорный контроль | Зам. дир. по УВР, рук. МО | Индивидуальные беседы | Справка |
| **3. Контроль внедрения ФГОС** | | | | | | |
| 1 | Внеурочная деятельность | Развитие творческого потенциала ребенка через организацию внеурочной деятельности. Анализ работы внеурочных объединений | Обзорный контроль | Зам. дир. по УВР, рук. МО | Совещание при зам. директора по УВР | Справка |
| **4. Контроль состояния воспитательной работы** | | | | | | |
| 1 | Качество проведения классных часов в 5 – 11классах, ведение документации классного руководителя | Система проведения классных часов, ведение документации классного руководителя | Обзорный контроль | Зам. дир. по УВР | Совещание при директоре | Справка |
| **5. Контроль состояния методической работы.** | | | | | | |
| 1 | Работа учителей по темам самообразования и единой методической темой школы | Реализация педагогами темы самообразования на практике | Обзорный контроль | Зам. дир. по УВР, рук. МО | Заседание МО | Протокол |
| **6. Контроль сохранения здоровья обучающихся** | | | | | | |
| 1 | Преподавание физической культуры в 1-4 классах | Анализ состояния преподавания физической культуры | Предметно-обобщающий контроль | Зам. дир. по УВР | Совещание при директоре | Справка |
| **7. Контроль ведения школьной документации** | | | | | | |
| 1 | Проверка классных журналов | Прохождение программного материала по истории, обществознанию, технологии. Выполнение практической части по информатике, физике. | Обзорный контроль | Зам. дир. по УВР, рук. МО | Заседание МО | Протокол |

**АПРЕЛЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Объекты контроля** | **Цель контроля** | **Форма контроля** | **Ответственные** | **Где слушается** | **Управленческое решение** |
| **1. Контроль выполнения всеобуча.** | | | | | | |
| 1 | Предварительное комплектование 1 классов. | О наборе в 1 класс на следующий учебный год. | Обзорный контроль | Зам. дир. по УВР | Совещание при директоре | Протокол |
| 2 | О подготовке документации к ИА выпускников 9-х, 11-х классов. | Проверка готовности документации по ИА. | Обзорный контроль | Зам. дир. по УВР | Совещание при директоре | Протокол |
| **2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение состояния преподавания учебных предметов и выполнение ФГОС НОО, ООО** | | | | | | |
| 1 | Проведение репетиционных экзаменов у учащихся 9, 11 классов по русскому языку и математике. | Подготовка выпускников 9-х, 11-х классов к итоговой аттестации. Правильность оформления бланков. | Предметно-обобщающий контроль | Зам. дир. по УВР, рук. МО | Совещание при директоре | Справка |
| 2 | Проверка техники чтения в 1-4-х классах. | Определение уровня владения умением сознательного, беглого, правильного, выразительного чтения. | Предметно-обобщающий контроль | Зам. дир. по УВР, рук. МО | Заседание МО | Справка |
| 3 | Подготовка выпускников к ГИА, ЕГЭ | Организация повторения. Методы выявления пробелов в знаниях выпускников | Обзорный контроль | Администрация | Заседание МО | Протокол |
| 4 | Подготовка и организация ВПР в 4-8, 10,11 классах | Организация подготовки к ВПР | Обзорный контроль | Администрация | Совещание при зам. директора | Протокол |
| **3. Контроль состояния воспитательной работы** | | | | | | |
| 1 | Уровень воспитанности обучающихся 1-11классов. | Провести педагогическую диагностику обучающихся, выявить проблемы в формировании качеств личности. | Обзорный контроль | Педагог-психолог | Совещание при директоре | Протокол |
| **4. Контроль состояния методической работы.** | | | | | | |
| 1 | Итоги проведения школьной НПК. | Отбор работ для участия в районной НПК. | Обзорный контроль | Зам. дир. по УВР | Совещание при директоре | Протокол |
| 3 | Посещение уроков истории в 5-7 классах | Анализ работы учителя в целях аттестации | Персональный контроль | Зам. дир. по УВР., рук. МО | Заседание аттестационной комиссии | Протокол |
| **5. Контроль сохранения здоровья обучающихся** | | | | | | |
| 1 | Контроль проведения классных часов, бесед и лекций по пропаганде ЗОЖ | Предупреждение и профилактика вредных привычек | Обзорный контроль | Зам. дир. по УВР, фельдшер | Совещание при директоре | Протокол |
| **6. Контроль ведения школьной документации** | | | | | | |
| 1 | Проверка классных журналов. | Посещаемость занятий обучающимися, учет посещаемости занятий | Обзорный контроль | Зам. дир. по УВР | Индивидуальные беседы | Справка |

**МАЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Объекты контроля** | **Цель контроля** | **Форма контроля** | **Ответственные** | **Где слушается** | **Управленческое решение** |
| **1. Контроль выполнения всеобуча.** | | | | | | |
| 1 | Результативность подготовки обучающихся к завершению учебного года | - учет посещаемости,  - допуск выпускников 9, 11 классов к итоговой аттестации и перевод обучающихся 1-8 и 10 классов в следующий класс,  - контроль за отчетностью по успеваемости | Обзорный контроль | Администрация | Педсовет | Протокол, приказ |
| **2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение состояния преподавания учебных предметов и выполнение ФГОС НОО, ООО** | | | | | | |
| 1 | Итоговые к/работы в 2-9, 10-11х кл. | Анализ уровня обученности по предметам. Мониторинг | Предметно-обобщающий контроль | Рук. МО, зам. дир. по УВР | Совещание при зам. директора | Справка |
| 2 | Проверка техники чтения в 5-7кл. | Определение уровня владения умением сознательного, беглого, правильного, выразительного чтения. | Предметно-обобщающий контроль | Зам. дир. по УВР, рук. МО | Заседание МО | Справка |
| **3. Контроль внедрения ФГОС** | | | | | | |
| 1 | Система работы с родителями | Анализ работы классных руководителей с семьями учащихся. Формы и методы работы с родителями. Наблюдение, собеседование, Проверка протоколов родительских собраний | Обзорный контроль | Зам. дир. по УВР, кл. рук. | Заседание МО классных руководителей | Справка |
| **4. Контроль состояния воспитательной работы** | | | | | | |
| 1 | Работа с неблагополучными семьями. | Анализ работы с неблагополучными семьями. | Обзорный контроль | Зам. дир. по УВР, кл. рук. | Совещание при директоре | Протокол |
| **5. Контроль состояния методической работы.** | | | | | | |
| 1 | Аттестация учителей школы | Итоги аттестации учителей школы. | Обзорный контроль | Зам. дир. по УВР | Совещание при директоре | Протокол |
| 2 | Педагогический совет «О переводе в следующий класс» | Подготовка к педагогическому совету. | Тематически-обобщающий контроль | Зам. дир. по УВР | Заседание педагогического совета | Протокол |
| 3 | Индивидуальная работа с мотивированными обучающимися | Участие в олимпиадах, конкурсах, творческих проектах. Анализ участия, результативности | Обзорный контроль | Зам. дир. по УВР, рук. МО | Заседание МС | Протокол |
| 4 | Работа руководителей МО | Оценка организационно-методической деятельности руководителей МО по руководству методическими объединениями. Оценка деятельности руководителей МО за 2022-2023 учебный год | Персональный контроль | Администрация | Заседание МС | Анализ работы за год |
| **6. Контроль сохранения здоровья обучающихся** | | | | | | |
| 1 | Летний отдых учащихся. | Организация летнего отдыха обучающихся, в том числе детей с особыми потребностями. | Обзорный контроль | Зам. дир. по УВР | Совещание при директоре | Протокол |
| **7. Контроль ведения школьной документации** | | | | | | |
| 1 | Проверка школьной документации (классных журналов, личных дел). | Состояние классного журнала, объективность выставления годовых отметок обучающимся. | Обзорный контроль | Зам. дир. по УВР | Индивидуальные беседы | Справка |
| 2 | Проверка прохождения программного материала и выполнения практической части программы. | Прохождение программ. | Обзорный контроль | Зам. дир. по УВР | Заседание МО | Справки |