

Принято:
на педагогическом совете
(протокол №1 от 29.08.2020г.)

Утверждено:
приказ №78 «а» от 02.09.2020г
Директор СУ: /Белин Ю.Г./



Положение

об управляющем совете МБОУ « Низовская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее – «Совет») муниципального общеобразовательного учреждения «Низовская средняя общеобразовательная школа» является коллегиальным органом управления ОО, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции ОО в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. ст26 N 273-ФЗ "Об Образовании в Российской Федерации", Уставом.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя ОО (далее – «Директор»), её работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Мордовии, органов местного самоуправления, Международными актами в области прав человека, прав ребёнка, в области образования, ратифицированными Российской Федерацией, уставом, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами ОО.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности

1.4. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития ОО, особенностей её образовательной программы;
- обеспечение качества образовательных услуг;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности ОО;
- содействие созданию в ОО оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда

2. Компетенция Совета

Для осуществления своих задач Советов:

2.1. Согласовывает устав, изменения и дополнения к нему.

2.2. Согласовывает школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования и профили обучения.

2.3. Утверждает основные направления развития ОО.

2.4. Согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.5. Устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (5-дневная или 6-дневная), время начала и окончания занятий; принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий форма одежды (стиль одежды) для обучающихся.

2.6. Согласовывает решение об исключении обучающихся из ОО (решения об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства).

2.7. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников ОО.

2.8. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ОО.

2.9. Согласовывает по представлению директора бюджетную заявку на предстоящий год, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных ОО от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.

2.10. Распределяет выплаты стимулирующего характера работникам школы.

- 2.11. Даёт согласие на сдачу в аренду ОО в установленном порядке закреплённых за ней объектов собственности.
- 2.12. Заслушивает отчёт директора по итогам учебного и финансового года.
- 2.13. Принимает меры за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в ОО, принимает меры к их улучшению.
- 2.14. Даёт рекомендации директору ОО по вопросам заключения коллективного договора.
- 2.15. Ходатайствует при наличии оснований перед директором о расторжении трудового договора с работниками.
- 2.16. Ежегодно не позднее 1 сентября представляет учредителю и общественности информацию (доклад) о состоянии дел в ОО.
- 2.17. Представляет интересы ОО в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.
- 2.18. Рассматривает иные вопросы, отнесённые его полномочия Уставом и настоящим Положением. Совет несёт ответственность перед муниципальным органом управления образованием за своевременное принятие и выполнение решений в рамках его полномочий.

3. Состав и формирование Совета

- 3.1. Совет формируется в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- 3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) – один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в ОО.
- Работники ОО, дети которых обучаются в данной ОО, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.
- Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.
- 3.3. В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся 8 и 9 параллели второй ступени основного общего образования.
- Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 2-4 человека с правом решающего голоса.
- 3.4. Члены Совета из числа работников ОО избираются общим собранием работников ОО или конференцией представителей работников ОО.
- Количество членов Совета из числа работников ОО не может превышать одной трети общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.
- 3.5. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего совета.
- 3.6. Директор входит в состав Совета по должности.
- 3.7. В состав Совета один представитель учредителя ОО в соответствии с приказом о назначении и доверенностью учредителя и один представитель муниципального органа управления образованием.
- 3.8. Проведение выборов в Совет ОО избираемых членов Совета организуется учредителем. Приказом учредителя назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение.
- Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний и/или конференций для осуществления выборов и оформление их протоколов.
- Директор ОО в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает учредителя.

На первом заседании Совета избираются его председатель, заместители председателя, назначается секретарь Совета из числа работников либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах. Секретарь Совета не является членом Совета.

3.9. Совет, состав избранных и назначенных членов которого (в т.ч. входящих по должности) утвержден приказом учредителя, обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данную ОО; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности ОО или в социальном развитии территории, на которой расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.

Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов управляющего совета ОО.

3.10. По завершению кооптации Совет регистрируется в его полном составе органом управления, которому подведомственна ОО, в специальном реестре. Приказ о регистрации является основанием для внесения записи в реестр с указанием членов Совета, сроком их полномочий.

3.11. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом и настоящим Положением.

3.12. Член Совета ОО может одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

3.13. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов совета.

Председатель учредителя в совете, обучающиеся, директор и работники ОО не могут быть избраны Председателем совета.

Избрание председателем совета производится на первом заседании Совета после его регистрации в установленном порядке.

До формирования Совета в полном составе, включая кооптированных членов, избирается временно исполняющий обязанности Председателя Совета, полномочия которого прекращаются с момента избрания Председателя Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседание Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решение Совета, контролирует их выполнение

4.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета (пункт 4.1 настоящего Положения).

4.4. Для организации работы Совета назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседание Совета проводят по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию директора ОО, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению членов Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

5.5. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указывается:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел ОО и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранным в члены Совета.

5.6 Члены Совета работают безвозмездно. Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» № 135-ФЗ предусмотрено возмещение расходов добровольцев, связанных с их деятельностью (командировочные расходы, затраты на транспорт и др.)

ОО вправе компенсировать членам Совета понесенные расходы, включая затраты рабочего времени, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных ОО за счет уставной приносящей доходы деятельности либо из иных внебюджетных источников.

Указанная компенсация предусматривается в смете расходов внебюджетных средств ОО.

5.7 Организационно-техническое, документальное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию ОО.

6. Комиссии Совета

6.1 Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить любые лица, которых Совет сочтет необходимым включить для осуществления эффективной работы комиссии с их согласия.

6.2 Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

6.3 Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность члена Совета

7.1 Член Совета имеет право:

7.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

7.1.2 Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.

7.1.3 Требовать от администрации ОО предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

7.1.4 Присутствовать на заседании педагогического совета ОО с правом совещательного голоса.

7.1.5 Представлять ОО в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

7.1.6. имеет право на возмещение расходов, связанных с его деятельностью в качестве члена совета.

7.1.7. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает ОО, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия обучающего в ОО превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из ОО, полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) этого обучающего соответственно – приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

Члены Совета – обучающиеся второй ступени основного общего образования не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения ОО, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена Совета – обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета обучающийся выводится из состава по решению Совета.

7.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора ОО, или увольнения работника ОО, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием ОО или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени основного общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания ОО;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.5. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется муниципальному органу управления образованием для внесения изменений в реестре регистрации управляющих Советов ОО.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

8. Заключительные положения

8.1. Директор ОО вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета в установленный срок.

8.2. Муниципальный орган управления образованием вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству. В этом случае происходит формирование Совета по установленной процедуре.

8.3. В случае возникновения конфликта между Советом и директором, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.