

Состав Управляющего совета на 2023/2024 учебный год

№ п/п	ФИО	Место работы, должность
1.	Явкина Юлия Михайловна председатель	МБУК «Дом досуга и творчества» Низовского сельского поселения, заведующая библиотекой
2.	Клементьева Наталья Павловна секретарь	МБОУ «Низовская СОШ», учитель математики
3.	Добрынкина Оксана Алексеевна	Исполняющий обязанности директора школы, представитель администрации Учреждения
4.	Удельнова Татьяна Михайловна	ДОУ «Низовский д/с «Горниповне», воспитатель
5.	Клементьева Зоя Викторовна	МБОУ «Низовская СОШ», учитель родного языка
6.	Кочеваткина Надежда Викторовна	МБОУ «Низовская СОШ», техработник
7.	Чайникова Кристина Васильевна	Администрация «Низовское с/п», бухгалтер
8.	Федорова Елена Юрьевна	Домохозяйка
9.	Жочкина Татьяна Александровна	ООО МАПО «Ардатов», бухгалтер
10.	Ермолаева Ирина Михайловна	ООО МПК «Атяшевский», рабочая
11.	Учеватова Алина Григорьевна	Ученица 9 класса
12.	Вишняков Захар Станиславович	Ученик 10 класса
13.	Ермолаева Диана Борисовна	Ученица 11 класса

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Управляющего совета

МБОУ «Низовская СОШ»

Явкина Ю. М./

«31» августа 2023 г.

План работы

Управляющего совета МБОУ «Низовская СОШ»

на 2023-2024 уч. год

ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: осуществление общественно-государственного управления школой.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Принять участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.
3. Продолжить реализацию Программы развития школы.
4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств.
5. Участие в оценке качества и результативности труда работников школы.
6. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт.

№п/п	Тематика заседаний Управляющего совета	Ответственные
Август		
1.	1. Утверждение плана работы Управляющего совета на 2023-2024 уч. год. 2. Организация образовательного процесса в 2023-2024 учебном году. 3. Рассмотрение и согласование локальных актов.	Председатель УС Директор школы
Сентябрь		
2.	1. О кооптации членов УС. 2. Организация школьного питания на 1 полугодие 2023-2024 уч. года. 3. Рассмотрение и согласование локальных актов.	Председатель УС Завуч школы Директор школы

Ноябрь		
3.	1. Развитие детских школьных объединений. Система самоуправления в школе. Участие в РДШ. 2. Профилактическая работа по ПДД. 3. Рассмотрение и согласование локальных актов.	Завуч школы Директор школы
Январь		
4.	1. Результаты учебной работы за I полугодие 2023 - 2024 учебного года. 2. Работа с одарёнными детьми. Об итогах участия в муниципальном этапе всероссийской предметной олимпиады школьников в 2023-2024 уч. году. 3. Рассмотрение и согласование локальных актов.	Завуч школы Завуч школы Директор школы
Март		
5.	1. Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса, 11 класса. 2. Рассмотрение и согласование локальных актов.	Завуч школы Директор школы
Июнь		
6.	1. Отчет комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам за 2023-2024 уч. года. 2. Результаты учебной работы за II полугодие 2023-2024 уч. года. 3. Организация отдыха, оздоровления обучающихся в летний период 4. Анализ работы УС за 2023-2024 уч. год. 5. Рассмотрение и согласование локальных актов.	Прыткова Н.Н. Завуч школы Бабакина Н.В. Председатель УС
В течение года		
	1. Рассмотрение заявлений (жалоб) обучающихся, родителей, работников школы. 2. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения. 3. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов Учреждения. 4. Участие в открытых общественных акциях, общешкольных мероприятиях.	Председатель УС, члены УС

Протокол

Управляющего совета МБОУ «Низовская СОШ»

от «31» августа 2023 г

№ 1

Присутствовало: 9 человек

Отсутствовало: 4 человека

Председатель собрания: Явкина Ю. М.

Секретарь: Клементьева Н.П.

Повестка дня:

1. Утверждение плана работы Управляющего совета на 2023-2024 уч. год.
2. Готовность школы к новому 2023-2024 уч. году.
3. Согласование режима работы школы.
4. Согласование антитеррористической защищенности.

Слушали:

По первому вопросу выступила председателя Управляющего совета, ознакомив с проектом плана работы Управляющего совета на 2023-2024 уч. год. Объяснила необходимость рассмотрения вопросов, указанных в плане на очередных заседаниях УС. Далее было внесено предложение об утверждении плана работы Управляющего совета на 2023-2024 уч. год.

Голосовали: «за» - 10 человек, «против» - нет, «воздержались» - нет.

По второму вопросу слушали исполняющего обязанности директора школы – Добрынкину О. А.. Она сообщила о готовности школы к новому учебному году. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как удовлетворительное. Санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений соответствует норме. Имеется канализация. Транспортное обеспечение организовано. Мероприятия по подготовке школы к отопительному сезону проведены. Школа к новому учебному году готова.

Голосовали: «за» - 9 человек, «против» - нет, «воздержались» - нет.

По третьему вопросу слушали Добрынкину О. А., она ознакомила с режимом работы школы в 2023-2024 уч. г. Все занятия проводятся в очной форме. За каждым классом прикреплен отдельный кабинет. Перерыв между занятиями соответствует нормам СанПин. Учащиеся посещают столовую по определенному графику.

Голосовали: «за» - 9 человек, «против» - нет, «воздержались» - нет.

В ходе четвертого вопроса Оксана Алексеевна ознакомила с утверждением положения антитеррористической защищенности МБОУ «Низовская СОШ».

Голосовали: «за» - 9 человек, «против» - нет, «воздержались» - нет.

Протокол

Управляющего совета МБОУ «Низовская СОШ»

от 3 сентября 2023г

№ 2

Присутствовало: 10 человек

Отсутствовало: 3 человек

Председатель собрания: Явкина Ю. М.

Секретарь: Клементьева Н.П.

Повестка дня:

1. О кооптации членов УС.
2. Организация школьного питания на 1 полугодие 2023-2024 уч. года.

Слушали:

По первому вопросу . слушали председателя УС Явкину Ю. М., которая представила на голосование кандидатуру на членство Управляющего совета от представителей обучающихся ступени основного общего образования Учеватову А. Г., обучающуюся 9 класса, вместо выбывшей Ризайкиной Д. В..
Голосовали: «за» – 10, «против» – нет, «воздержались» - нет

По третьему вопросу слушали и. о. директора школы Добрынкину О. А. Она сообщила, что в школе 86 учащихся. Все дети обеспечены горячим питанием. Статус малоимущих (на основании справки из Соцзащиты) имеют 7 учеников , 5 детей инвалидов, они освобождены от оплаты за питание. Не имеют статус малоимущих - 74 учащихся. Учащиеся младших классов, малоимущих семей получают бесплатный завтрак.

Голосовали: «за» – 10, «против» – нет, «воздержались» - нет

Решение:

1. Ввести в состав УС от ученического коллектива ученицу 9 класса Учеватову Алину Григорьевну.
2. Считать работу по организации питания в школе удовлетворительной.

Председатель Явкина Ю. М.

Секретарь : Клементьева Н.П.



Протокол

Управляющего совета МБОУ «Низовская СОШ»

от 23 ноября 2023г

№ 3

Присутствовало: 12 человек

Отсутствовало: 1 человек

Приглашённые: завуч школы Кузьмина Е. А..

Председатель собрания: Явкина Ю. М.

Секретарь: Клементьева Н.П.

Повестка дня:

1. Развитие детских школьных объединений. Система самоуправления в школе.
2. Профилактическая работа по ПДД.

Слушали:

По первому вопросу слушали Кузьмину Е. А., завуча школы. Школа принимает участие в Программе развития социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России». Целью программы является удовлетворение потребностей младших школьников в социальной активности, поддержания развития интереса к учебным и внеурочным видам деятельности. В рамках всероссийского проекта «Навигаторы детства» создан медиацентр «Юность». В него входят школьники разного уровня образования. В настоящее время школьный медиацентр востребован обучающимися, педагогами и родительской общественностью. Также в школе действуют: Российское Движение Детей и Молодёжи «Движение первых», волонёрское движение «Радуга добра». Детское самоуправление в школе осуществляется через деятельность выборного Совета обучающихся; через деятельность временных творческих советов дела, отвечающих за проведение праздников, мероприятий, акций; в классных коллективах через деятельность выборных лидеров класса (старост).

По второму вопросу слушали и. о. директора школы Добрынкину О.А. Сформировавшаяся за годы система работы базируется на системном подходе к решению проблемы профилактики ДДТТ относительно всех субъектов образовательного процесса и направлена на решение следующих задач:

- * повысить активность детей и родителей к пропаганде ПДД и обеспечению безопасного образа жизни;
- * сформировать у обучающихся устойчивые навыки соблюдения и выполнения ПДД;
- * разработать и осуществить комплекс мероприятий, направленных на профилактику ДДТТ;
- * организовать деятельность по выявлению, предупреждению и устранению причин ДТП с участием детей и подростков.

Изучение ПДД ведется в рамках учебной программы, утвержденной Министерством образования РФ по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности» и «Окружающий мир». В начальной школе обучение проводят учителя начальных классов, в основном звене – преподаватель основ безопасности жизнедеятельности.

Работа с родителями проходит и на родительских собраниях. Инспекторы ГИБДД проводятся беседы с учащимися и педагогами школы, консультируют по вопросам безопасности детей на дорогах, оказывают помощь.

Решение:

1. Считать организацию работы по развитию детских школьных объединений в удовлетворительной.
2. Считать работу по профилактике ПДД в МБОУ «Низовская СОШ» удовлетворительной.

Председатель: Явкина Ю. М.

Секретарь : _____ Клементьева Н.П.



Протокол

Управляющего совета МБОУ «Низовская СОШ»

от 9 января 2024г

№ 4

Присутствовало: 11 человек

Отсутствовало: 2 человек

Приглашённые : завуч школы Кузьмина Е. А..

Председатель собрания: Явкина Ю. М..

Секретарь: Клементьева Н.П.

Повестка дня:

1. Организация школьного питания на 2 полугодие 2023-2024 уч. года.
2. Работа с одаренными детьми. Об итогах участия в муниципальном этапе предметных олимпиад.
3. Согласование режима школы.
4. Согласование «Коллективного договора»

Слушали:

По первому вопросу выступила и. о. директора школы Добрынкина О. А., ответственная за питание детей. Она сообщила, что в школе 84 учащихся. Все дети обеспечены горячим питанием. Учащиеся начальных классов (28 человек) получают бесплатный завтрак.

По второму вопросу слушали Кузьмину Е. А., завуча школы. В школе ведётся работа с одарёнными детьми. С ними проводятся внеурочные кружковые занятия, консультативные индивидуальные занятия по подготовке к олимпиадам, ведётся проектная и исследовательская деятельность. В муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников приняли участие 17 обучающихся 7-11 классов. Это предметы: биология, обществознание, английский язык, география, русский язык, экология, МХК, астрономия, родной (мордовский, эрзянский) язык и литература. Всего по предметам 11 призов (мордовский язык, родная литература, биология, английский язык, обществознание, МХК, экология, астрономия) , 3 победителя (мордовский язык, родная литература).

По третьему вопросу слушали Добрынкину О. А., , она ознакомила с режимом работы школы в 2023-2024 уч. г . Все занятия проводятся в очной форме. За каждым классом прикреплен отдельный кабинет. Перерыв между занятиями соответствует нормам СанПин. Учащиеся посещают столовую по определенному графику. При входе в школу проводится термометрия.

Голосовали: «за» - 11 человек, «против» - нет, «воздержались» - нет.

По четвертому вопросу слушали Добрынкину О. А., она предложила на согласование «Коллективный договор» . Коллективный договор - это документ, относящийся к правовым актам. Он регулирует социальные, экономические, трудовые отношения между работниками и работодателем в организации и заключается в письменной форме между работодателем и работниками в лице их представителей.

Голосовали: «за» - 11 человек, «против» - нет, «воздержались» - нет.

Решение:

1. Считать работу по организации школьного питания удовлетворительной.
2. Считать организацию работы с одарёнными детьми удовлетворительной.
3. Принять на согласование режим работы школы в 2023-2024 уч. г.
4. Принять на согласование «Коллективный договор»..

Председатель:  Явкина Ю. М.

Секретарь: _____ Клементьева Н.П.

Протокол

Управляющего совета МБОУ «Низовская СОШ»

от 27 марта 2024г

№ 5

Присутствовало: 11 человек

Отсутствовало: 2 человек

Приглашённые : завуч школы Кузьмина Е. А.

Председатель собрания: Явкина Ю. М.

Секретарь: Клементьева Н.П.

Повестка дня:

1. Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса, 11 класса.

Слушали:

По первому вопросу слушали заместителя директора по УВР Кузьмину Е.А., которая сказала, что по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников в форме основного государственного экзамена (ОГЭ) – 15 человек и Государственного выпускного экзамена (ЕГЭ) - 4 человек в школе проводится следующая работа :

1. Ознакомление педагогического коллектива с нормативными документами, локальными актами и методическими рекомендациями по структуре проведения ГИА и ЕГЭ в 2024 году.
2. Составлен и утвержден график проведения занятий с выпускниками по подготовке к экзаменам
3. Осуществляется психолого-педагогическое сопровождение обучающихся при подготовке к ГИА и ЕГЭ.
4. Инструктирование классного руководителя и учителей-предметников по вопросам организации государственной итоговой аттестации (знакомство с положением о проведении ГИА, методическими рекомендациями и организационной схемой проведения ГИА в 2024 году)
5. Оформлен стенды в классах.
6. Размещена и обновляется информация на сайте школы.
7. Проведены родительские собрания.

Голосовали: «за» – 11, «против» – нет, «воздержались» - нет

Решение:

1. Работу по подготовке обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ считать удовлетворительной.

Председатель:  Явкина Ю. М.

Секретарь : _____ Клементьева Н.П.

Присутствовали: 11 человек

Отсутствовали: 2 человек

Президент: Казанцева Н.П.

Председатель собрания: Иванова Ю.М.

Секретарь: Казанцева Н.П.

Настоящим

1. Подготовлена и рассмотрена отчетно-выборная отчетная документация 9 классов.

Содержит:

По каждому классу: списки замещенных и выбранных по УВР Казанцев Е.А. которая связана, что по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников в форме основного государственного экзамена (ОГЭ) - 12 человек, и государственного выпускного экзамена (ГПЭ) - 4 человек, проводилась учебная работа.

1. Организация работы в классе: контроль с нормативными документами, показывая работу в методическом кабинете, по структуре проведения ГИА в

ГИА в 2024 году. 2. Составлен и утвержден график проведения занятий с выпускниками по подготовке к экзаменам.

3. Организация работы в классе: контроль с нормативными документами, по подготовке к ГИА в ГИА.

4. Инструктирование классного руководителя и учителя-предметника по подготовке к государственной итоговой аттестации (экзамену) с подготовкой и проведением ГИА, методическими рекомендациями в организационной схеме проведения ГИА в 2024 году.

5. Оформлен список в классе.

6. Рассмотрен и одобрен проект информации на сайте школы.

7. Проведены родительские собрания.

Получены «за» - 11, «против» - нет, воздержались - нет.

Присутствуют:

1. Работы по подготовке к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ в ГИА.



Присутствуют: Казанцева Н.П.

Секретарь: Казанцева Н.П.

Протокол

Управляющего совета МБОУ «Низовская СОШ»

от 4 июня 2024г

№ 6

Присутствовало: 11 человек

Отсутствовало: 2 человек

Приглашённые : Бабакина Н.В., Прыткова Н.Н.

Председатель собрания: Явкина Ю. М.

Секретарь: Клементьева Н.П.

Повестка дня:

1. Отчет комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам за 2023-2024 уч. год.
2. Результаты учебной работы за II полугодие 2023-2024 уч. год
3. Занятость обучающихся во время летних каникул.
4. Анализ работы УС за 2023-2024 уч. год

Слушали:

По первому вопросу выступила Летюшова И. К. – председатель комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам. Она сообщила, что все выплаты производятся на основе стимулирующих листов, которые заполняются каждым педагогом согласно критериям. Комиссия рассматривает результаты педагога, корректирует (при необходимости) и утверждает выплаты стимулирующей части. Далее Ирина Константиновна знакомила с результатами мониторинга профессиональной деятельности каждого работника за II полугодие 2023-2024 учебного года.

По второму вопросу слушали Кузьмину Е. А., она ознакомила с результатами учебной работы за год. Качество знаний по школе 47 %. На оценку «5» закончили школу 13 учащихся, на «4» и «5» - 21 учащихся. Претенденты на аттестаты особого образца основного общего образования: Дементьева В.С. и Учеватова А. Г. (учащиеся 9 класса). Претенденты на медаль «За особые успехи в учении» (второй степени) : Добрынькина Д. П., Ермолаева Д. Б., Удельнова Е. С. (учащиеся 11 класса).

По третьему вопросу слушали Бабакину Н.В.. Она разъяснила что, во время летних каникул будет работать лагерь труда и отдыха . В период с 03.06.24г по 30.07.24 г дети проходят летнюю практику на пришкольном участке. Учащиеся с. Жарёнки, с. Кельвядни, с. Чукалы, ст. Ардатов приезжают в дни консультаций экзаменов ОГЭ и ЕГЭ (подвоз школьным автобусом).

По четвертому вопросу слушали Явкину Ю. М., она проанализировала работу управляющего совета в 2023-2024 уч. году. Анализ прилагается.

Голосовали: «за» - 11 человек, «против» - нет, «воздержались» - нет

Решение:

1. Признать работу комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам удовлетворительной.
2. Считать результаты учебной деятельности удовлетворительными.
3. Признать работу УС удовлетворительной.

Голосовали: «за» - 11 человек, «против» - нет, «воздержались» - нет

Председатель:

Якина Ю. М.

Секретарь :

Клементьева Н.П.



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Низовская средняя общеобразовательная школа»

**Анализ деятельности Управляющего Совета
за 2023-2024 учебный год**

Управляющий Совет в 2023-2024 учебном году осуществлял свою деятельность совместно со школьным сообществом и принимал решения, входящие в его компетенцию в соответствии с Уставом школы и Положением об Управляющем Совете.

Управляющий совет, как орган общественного управления школой, является заказчиком образовательных услуг и направленности воспитательной работы школы, активно участвует в решении вопросов связи с общественностью, участвует в выработке стратегии учреждения, в обсуждении учебных планов и используемых учебных программ и методик.

В 2023-2024 учебном году в школе успешно работал Управляющий совет школы, возглавляемый Явкиной Юлией Михайловной. В состав Управляющего совета входили обучающиеся основного и старшего ступеней общего образования, представители родителей обучающихся, работники образовательной организации. Основная цель деятельности Совета заключается в решении вопросов, связанных с функционированием и развитием МБОУ «Низовская СОШ».

Основная цель деятельности УС заключается в решении вопросов, связанных с функционированием и развитием образовательной организации. План работы УС составлен таким образом, чтобы полным объемом охватить ключевые направления деятельности школы.

Заседания проводились регулярно в соответствии с принятым планом работы УС. В течение отчетного периода состоялось 6 заседаний, проходивших при необходимом кворуме. Явка членов УС на заседания была высокой, а работа членов активной.

На заседаниях Совета рассматривались следующие вопросы:

- анализ работы Управляющего совета школы;
- разработка и утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год;
- о подготовке школы к новому учебному году;
- о организации школьного питания;
- о развитии детских школьных объединений;
- о ходе подготовки к ОГЭ, ЕГЭ;
- о профилактической работе по ПДД;
- о занятости обучающихся во время летних каникул;
- рассмотрение аналитической информации о стимулирующих выплатах работникам школы.

В течение учебного года члены Управляющего совета принимали активное участие в жизни школы.

Жалоб, заявлений, обращений родителей, работников школы, общественности на протяжении учебного года не поступало.

В целом работа Управляющего совета признана эффективной, вопросы, выносимые на рассмотрение Управляющего совета, были актуальными, решения, принятые на заседаниях, носили конструктивный характер.

Проблемы:

1. Низкий уровень привлечения внебюджетных средств.
2. Недостаточное участие Совета в реализации Программы развития школы.
3. Недостаточное информирование жителей родителей и общественности о работе Управляющего совета, в том числе через школьный сайт.

Исходя из этого первостепенными предлагаю следующие задачи.

Задачи на 2024-2025 учебный год:

1. Организовать качественную работу по привлечению внебюджетных средств.
2. Принять более активное участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.
3. Систематизировать информацию на сайте школы о деятельности Совета.

Дата: «4» июня 2024г

Председатель Управляющего совета



Явкина Ю. М.